

Na osnovu člana 2. Pravilnika o provođenju stručne prakse u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dana 17.03.2017.g. godine potpisan je

MEMORANDUM O SARADNJI
U VEZI OBAVLJANJA STRUČNE PRAKSE STUDENATA U
PARLAMENTARNOJ SKUPŠTINI BOSNE I HERCEGOVINE

Između

Sekretarijata Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, koju zastupa sekretar Zajedničke službe Kenan Vehabović

i

Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ iz Kiseljaka, koju zastupa direktor Pred. VŠ Mirzo Selimić

Član 1.

(Odabir studenata)

Visoka škola „CEPS – Centar za poslovne studije“ iz Kiseljaka (u daljem tekstu: CEPS) odabrat će 3 (tri) studenta završnih godina studija radi provođenja stručne prakse u Sekretarijatu Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sekretarijat) kako bi primjenili svoja znanja, stekli iskustvo i uspostavili kontakte koji će im pomoći u procesu tranzicije od akademskog života do zasnivanja radnog odnosa.

Član 2.

(Definisanje provođenja stručne prakse)

- 1) Studenti će obavljati praksu u stručnim službama Sekretarijata u trajanju od najviše tri mjeseca.
- 2) Studenti će biti raspoređeni u stručne službe Sekretarijata i isti će biti nadzirani od strane državnih službenika u organizacionim jedinicama koje će odrediti Kolegij Sekretarijata.
- 3) Državni službenik koji bude odgovoran za nadzor obavljanja stručne prakse studenata, obavezan je da izradi plan stručne prakse i dostavi ga na odobrenje Kolegiju Sekretarijata.
- 4) Nakon završene stručne prakse, odgovorni državni službenik za nadzor provođenja stručne prakse će dostaviti izvještaj Kolegiju Sekretarijata.
- 5) Kolegij Sekretarijata će izdati studentu uvjerenje o obavljenoj stručnoj praksi u Sekretarijatu i pismeno obavjestiti CEPS o obavljenoj stručnoj praksi studenta.

Član 3.

(Obaveze studenata)

- 1) Studenti koji budu obavljali stručnu praksu u Sekretarijatu su dužni poštivati sve provedbene akte Sekretarijata i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- 2) Studenti će potpisati izjavu o čuvanju poslovne tajne i drugih materijala koji im budu dostupni za vrijeme obavljanja stručne prakse.
- 3) Studenti su dužni ponašati se u skladu sa Kodeksom ponašanja zaposlenih u Sekretarijatu.

Sekretar Zajedničke službe

PS BiH

Kenan Vehabović

Broj: 08/00-541-751/17

17.03.2017



Direktor Visoke škole

„CEPS – Centar za poslovne studije“

Pred. VS Mirzo Selimić

Broj:

17.03.2017.

