

Memorandum o saradnji
u oblasti obuke i usavršavanja državnih službenika
u organima uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine

Ovaj Memorandum o saradnji se zaključuje između:

Agencije za državnu službu Federacije BiH (u daljnjem tekstu „Agencija“),
koju predstavlja direktor mr.sc. Sead Maslo,

i

Centra za poslovne studije (u daljem tekstu "CEPS")
kojeg predstavlja zamjenik direktora Mirzo Selimić

u daljnjem tekstu „Potpisnici“

Realizujući svoju misiju i osnovne ciljeve svog djelovanja i uzajamno uvažavajući različite ali komplementarne uloge i odgovornosti,

promovirajući i podržavajući razvoj transparentne državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine koja je u stanju pružati kvalitetne usluge građanima,

Potpisnici su utvrdili tekst ovog Memoranduma o saradnji (u daljnjem tekstu „Memorandum“) o ostvarivanju saradnje u oblasti obuke i usavršavanja državnih službenika u organima državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i dogovorili kako slijedi:

Član 1.
Svrha Memoranduma

1. Osnovna svrha Memoranduma je uspostavljanje i razvoj saradnje u oblasti obuke i usavršavanju državnih službenika u organima državne uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.
2. Ovaj Memorandum utvrđuje obim i područje buduće saradnje, te ulogu i obaveze Potpisnika.

Član 2.
Predmet saradnje

1. Predmet saradnje po osnovu ovog memoranduma obuhvata sljedeće modalitete:
 - a) Razmjena informacija, stručne literature, istraživanja, te realizacija studijskih posjeta i stručne prakse od značaja za ostvarivanje osnovnog cilja i svrhe ovog memoranduma;
 - b) Razmjena znanja i iskustava organiziranjem raznih oblika edukacije i stručnog usavršavanja koje se smatraju prioritetnim i u skladu su sa Strategijom za obuku i usavršavanje državnih službenika u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugim strateškim dokumentima kojima se uređuju politike rada organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

2. Predmetom ovog Memoranduma mogu biti i drugi oblici saradnje u oblastima od zajedničkog interesa koje dogovore Potpisnici, a što će se regulisati aneksima Memoranduma.

Član 3.
Način realizacije saradnje

1. Obuka i usavršavanje državnih službenika zasnivat će se u duhu partnerske saradnje, u skladu sa standardima Agencije i važećim normativnim aktima koji regulišu način realizacije obuke i razvoj državnih službenika u Federaciji BiH.

Član 4.
Prelazne i završne odredbe

1. Ovaj Memorandum nije ugovor i stoga ne uspostavlja bilo kakve pravne obaveze za Potpisnike. Njegova namjera je da pruži osnovu za saradnju u oblastima opisanim u prethodnom tekstu.
2. Memorandum stupa na snagu danom njegovog potpisivanja. Saradnja na osnovu ovog memoranduma trajat će onoliko dugo koliko Potpisnici budu smatrali da je to u njihovom obostranom interesu.
3. Memorandum može prestati važiti na zahtjev svakog od Potpisnika, uz prethodnu pismenu najavu sa kratkim obrazloženjem razloga za takvu odluku.
4. Svaki nesporazum i/ili spor koji nastane u vezi sa tumačenjem bilo koje odredbe ovog Memoranduma, Potpisnici će rješavati dogovorno, na prijateljski način.
5. Ovaj Memorandum je potpisan u 2 (dva) istovjetna primjerka, gdje svaki potpisnik zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Potpisano u Sarajevu, dana 30.9.2014. godine

Za Agenciju za državnu službu
Federacije Bosne i Hercegovine



mr.sc. Sead Maslo, direktor

Broj: 01-34-588/14
Datum: 30.09.2014.godine

Za Centar za poslovne studije



Mirzo Selimić, pomoćnik direktora