

Na temelju članka 26., 45. i 161. Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine i članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 9. (devetoj) sjednici održanoj dana, 26.02.2015. godine, donosi:

Pravilnik o stručnoj praksi za studente studijskog programa Promet, smjer Cestovni promet

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se uređuju ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, sadržaj stručne prakse, mentorstvo i voditeljstvo, te ostala pitanja u svezi sa stručnom praksom.

II. Ciljevi i organizacija stručne prakse

Članak 2.

Studenti II godine preddiplomskog studija u ljetnom (IV) semestru dužni su obaviti stručnu ljetnu praksu, u minimalnom trajanju od 30 sati, koja se vrednuje s 2 ECTS boda.

Studenti III godine preddiplomskog studija u ljetnom (VI) semestru dužni su obaviti semestralnu stručnu praksu, u minimalnom trajanju od 225 sati, koja se vrednuje s 13 ECTS bodova.

Članak 3.

Cilj stručne prakse je omogućiti studentima razvijanje i usvajanje praktičnih aspekata rada u kompanijama/poduzećima, kroz promatranje rada mentora i osobno iskustvo samostalnog rada, povezivanje teorijske (stručne i profesionalne) spoznaje iz relevantnih kolegija s konkretnim primjerima stručne prakse, razvijanje osjećaja profesionalnosti, profesionalne odgovornosti i etike.

Stručna praksa treba studentima omogućiti upoznavanje i uvježbavanje temeljnih pristupa, vještina, kompetencija i metoda u radu kompanija/poduzeća, te stjecanje neposrednog uvida u organizaciju i funkcioniranje istih.

Stručna praksa se studentima ne honorira, osim u slučaju da kompanija/poduzeće u kojoj studenti provode praksu, odluči drugačije.

Članak 4.

Stručna praksa se može provoditi u kompanijama/poduzećima koja u sklopu svoga poslovanja uključuju organizovanje i korištenje svih vidova prijevoza, tehničke preglede motornih vozila, održavanje i servisiranje vozila, prodaju vozila, kao i druge poslove koji u sebi sadrže aktivnosti i usluge iz domena prometa i transporta.

Članak 5.

Studenti stručnu praksu obavljaju tijekom ljetnog semestra upisane akademske godine. Iznimno, i to isključivo uz prethodnu pismenu suglasnost voditelja prakse, studenti stručnu praksu mogu obaviti u drugačijem ritmu nego što je ovim Pravilnikom navedeno.

Studenti stručnu praksu mogu organizirano obaviti unaprijed radeći na projektima čiji je nositelj Odsjek Cestovni promet i pod stručnom nadzorom i vodstvom nastavnika Odsjeka Cestovni promet.

Voditelj prakse ima pravo za takve projekte predložiti studente koji se ističu svojom izvrsnošću.

Članak 6.

Studenti koji su u radnom odnosu na poslovima definisanim u članku 4. ovog Pravilnika, oslobođeni su obavljanja stručne prakse, ali su obavezni dostaviti potvrdu/uvjerenje o radnopravnom statusu.

III. Studentske obveze

Članak 7.

Studenti mogu sami dogovoriti obavljanje stručne prakse u odgovarajućoj kompaniji/poduzeću iz područja prometa ili se za pomoć mogu obratiti voditelju prakse.

Studentima koji sami organiziraju praksu, voditelj prakse daje suglasnost za odabranu kompaniju/poduzeće.

Studenti u dva primjerka prijavljuju obavljanje stručne prakse, na obrascu Prijava stručne prakse (Prilog 1), s tim da jedan primjerak predaju voditelju prakse, a drugi kompaniji/poduzeću u kojoj će praksu obaviti.

Članak 8.

Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su dužni voditi Dnevnik prakse na za to predviđenom obrascu (Obrazac 2).

Dnevnik prakse mora sadržavati sljedeće elemente:

- datum, mjesto i naziv kompanije/poduzeća,
- opis dnevnog rada na praksi,
- potpis voditelja.

Članak 9.

Studenti su voditelju prakse dužni predati potvrdu o obavljenoj praksi na propisanom obrascu, potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi (Obrazac 3) s urednim potpisom mentora, pečatom kompanije/poduzeća u kojoj je praksa provedena, te opisnom ocjenom: uspješno provedena praksa ili neuspješno provedena praksa.

Zajedno s Potvrdom o uspješno provedenoj praksi studenti predaju i Dnevnik prakse pisan i potvrđen u skladu s člankom 8. Pravilnika.

Voditelj prakse svojim potpisom u indeksu potvrđuje uspješno obavljenu stručnu praksu.

Stručna praksa ocjenjuje se opisnom ocjenom „zadovoljava“.

Članak 10.

Neuspješno obavljena stručna praksa ne unosi se u indeks, a studenti su je dužni ponoviti slijedeće akademske godine.

IV. Sadržaj stručne prakse

Članak 11.

Studenti druge godine preddiplomskog studija tijekom mjesečne stručne prakse trebali bi obavljati poslove srednjeg stupnja složenosti, te ukoliko se za to ukaže potreba, i poslove nižeg stupnja složenosti.

Studenti treće godine preddiplomskog studija tijekom semestralne stručne prakse obavljaju poslove srednjeg stupnja složenosti, te ukoliko se za to ukaže potreba, i poslove nižeg stupnja složenosti.

V. Mentori

Članak 12.

Mentor može biti osoba koja radi u poduzeću/kompaniji, na stručnim poslovima iz domena prometa.

Članak 13.

Mentor studentima daje poslove, prati i nadzire njihov rad te ispunjava, ovjerava i potpisuje Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.

VI. Voditelj prakse

Članak 14.

Voditelj prakse je nastavnik visoke škole, smjera Cestovni promet koji organizira i nadzire provođenje stručne prakse.

Članak 15.

Studenti, Voditelju prakse dostavljaju dokumentaciju vezanu uz provođenje prakse (Prijava stručne prakse, Dnevnik prakse i Potvrda o obavljenoj praksi).

Članak 16.

Voditelj prakse vodi evidenciju o broju sati i studentima koji su u tekućoj akademskoj godini obavili stručnu praksu.

Voditelj prakse evidenciju dostavlja u Studenstku službu, na kraju akademske godine (do 30. rujna tekuće godine).

Članak 17.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Obrazac 3) pohranjuje se u dosje studenta i trajno se čuva.

VI. Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Prijava stručne prakse (Obrazac 1)
- Dnevnik prakse (Obrazac 2)
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Obrazac 3)

Članak 19.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnik prestaje da važi Pravilnik o stručnoj praksi za studenat studijskog programa promet, smjer cestovni promet na Visokoj školi „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 569/14 od 06.06.2014.godine.

Broj: 220-1/15

Datum, 26.02.2015. godine

Predsjedavajući Senata:

Pred. VŠ Nebojša Zdravković

PRIJAVA STRUČNE PRAKSE

Potvrđujem svoju suglasnost da student/ica

(ime i prezime studenta/ice, broj indeksa, studijski program/studijski smjer)

obavlja stručnu praksu u

(naziv pravne osobe)

Podatci o pravnoj osobi u kojoj student/ica želi obaviti stručnu praksu:

Adresa: _____

Telefon: _____

E-mail: _____

Mentor: _____

Odgovorna osoba (voditelj kompanije/preduzeća):

Voditelj stručne prakse:

U Kiseljaku, _____

Dostaviti:

- Voditelj stručne prakse

DNEVNIK PRAKSE¹

Student/ica:

Akadska godina:

Godina studija:

Kompanija/preduzeće i mjesto obavljanja prakse:

Vremensko razdoblje obavljanja prakse:

Ukupno obavljenih sati:

Voditelj/ica:

DATUM	SATI (OD - DO)	OPIS OBAVLJENIH POSLOVA
UKUPAN BROJ SATI U TOKU DANA:		
DATUM	SATI (OD - DO)	OPIS OBAVLJENIH POSLOVA
UKUPAN BROJ SATI U TOKU DANA:		
ZAPAŽANJE VODITELJA/ICE² (pokazana stručna znanja i vještine, motiviranost, marljivost, prilagodljivost, komunikacijske vještine, vještine rada u timu, primijećeni napredak i sl.):		

M.P

Voditelj/ica:

¹ Studenti dnevnik prakse ispunjavaju isključivo u e-obliku, a predaju otisnut i potpisan od strane voditelja. Obrazac je priređen za unos podataka za samo dva dana, no studenti ga moraju proširiti prema potrebi (kopiranjem ćelija za svaki dan koji su obavljali praksu).

² Ispunjava voditelj/ica.

Ime i prezime mentora: _____

Godine staža: _____

Naziv i adresa pravne osobe: _____

POTVRDA
O OBAVLJENOJ STRUČNOJ PRAKSI
kojom se potvrđuje da je student/ica

(ime i prezime studenta/ice, broj indeksa, studijski program/studijski smjer)

obavio/la stručnu praksu u vremenu

od _____ do _____

(dan, mjesec, godina)

(dan, mjesec, godina)

u ukupnom trajanju od _____ radnih sati.

Za vrijeme stručne prakse student/ica je obavljao/la sljedeće poslove:

(ukratko opisati poslove koje je student/ica upoznao/la i na kojima je radio/la)

Studentska praksa je (zaokružiti):

a) uspješno obavljena

b) neuspješno obavljena

Mjesto i datum izdavanja potvrde:

M.P

Mentor:
