

Temeljem članka 26. i 45., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014.godine i članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 4. sjednici održanoj dana, 07.11.2014. godine, donosi:

**PRAVILNIK
O USLOVIMA U POSTUPKU IZBORA NASTAVNIKA I SURADNIKA NA VISOKOJ
ŠKOLI „CEPS – CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se postupak i uslovi izbora akademskog osoblja u odgovarajuće zvanje na Visokoj školi „CEPS – Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Visoka škola). Visoka škola vrši izbor u nastavnička i suradnička zvanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Srednjobosanskom kantonu, Statutomi ovim Pravilnikom.

NASTAVNA ZVANJA

Članak 2.

- (1) Na Visokoj školi dodjeljuju se nastavna zvanja:
 - profesor visoke škole,
 - predavač visoke škole, i
 - asistent
- (2) Nastavnička zvanja su: profesor visoke škole i predavač visoke škole.
- (3) Suradničko zvanje je: asistent.
- (4) Nastavu stranih jezika, odnosno vještina može izvoditi i nastavnik stranog jezika, odnosno vještina koji je završio osnovne studije ili drugi ciklus s najmanjom prosječnom ocjenom 8/3,5 i ima objavljene stručne radove u odgovarajućoj oblasti i sposobnost za nastavni rad.

Članak 3.

- (1) Uslovi za izbor u nastavna zvanja na Visokoj školi su za:
 - a) profesora visoke škole: naučni stepen doktora nauka u datom području, odnosno završen stepen trećeg ciklusa, pokazana nastavna sposobnost i objavljena najmanje tri naučna rada, u časopisima i bazama koje utvrđuje Senat posebnom odlukom,
 - b) predavača visoke škole: završen stepena drugog ciklusa, pokazana nastavna sposobnost i objavljena najmanje dva naučna rada u časopisima i bazama koje utvrđuje Senat posebnom odlukom i
 - c) asistenta: završen stepen prvog ciklusa sa najmanje 240 ECTS bodova, s najmanjom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8.
- (2) Pod pokazanim nastavničkim sposobnostima podrazumijeva se ispunjenje dva od sljedećih uslova:
 - da je učestvovao u izvođenju nastave na prvom ciklusu studiju najmanje jednu školsku godinu;
 - da je radio na najmanje jednom naučno-istraživačkom projektu;
 - da je prezentirao najmanje jedan rad na naučnom skupu;
 - da je prezentirao temu iz oblasti na pristupnom predavanju pred Povjerenstvom;
 - da se naučno usavršavao u inostranstvu u trajanju od najmanje jednog mjeseca.

(3) Na visokoj školi nastavu mogu izvoditi i lica koja imaju zvanja redovnog profesora, vanrednog profesora i docenta birana na univerzitetima.

PERIOD IZBORA U ZVANJA

Članak 4.

- (1) Profesori, predavači i asistenti biraju se na vrijeme utvrđeno zakonom, i to:
 - a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
 - b) predavač Visoke škole na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
 - c) profesor Visoke škole trajno.
- (2) U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uvjeti za isto nastavno zvanje.
- (3) U slučaju ponovnog izbora u zvanje, kandidat treba da ispunjava najmanje uslove koji predstavljaju minimum za taj izbor.

POSTUPAK IZBORA U ZVANJA

Članak 5.

- (1) Izbor akademskog osoblja u svim slučajevima vrši se javnim natječajem, u skladu sa uslovima i kriterijima određenim Zakonom, Statutom i opće prihvaćenim standardima u datoj struci.

Članak 6.

- (1) Natječaj za izbor nastavnika i suradnika u zvanja raspisuje se za užu naučnu oblast, odnosno predmete uže naučne oblasti, iznimno za predmet.
- (2) Natječaj se može raspisati za izbor u određeno zvanje, kao i za sva zvanja, o čemu odluku donosi Senat.
- (3) Polazeći od potrebe da se nastavni proces organizujena kvalitetan, racionalan i efikasan način, Senat Visoke škole može prije početka školske godine raspisati natječaj za izbor u zvanje nastavnika i suradnika ili njihovo preuzimanje, s tim da cjelokupni proces oko utvrđivanja odgovornih nastavnika mora biti završen do početka semestra odnosno školske godine.
- (4) Natječaj za izbor se objavljuje u sredstvima javnog informisanja, na službenom sajtu Visoke škole i na oglasnoj ploči Visoke škole.
- (5) Natječaj u pravilu ostaje otvoren petnaest dana od dana objavljivanja, a zavisno od potreba može biti otvoren i u dužem i u kraćem roku, što utvrđuje Senat Visoke škole.
- (6) U natječaj se unose naziv uže naučne oblasti, naziv predmeta, i zvanje za koje se vrši izbor, zahtjev da kandidati uz prijavu prilože biografiju, originalne ili ovjerene kopije diploma, bibliografiju i same radove, izbor u zvanja i sl.
- (7) Natječaj sadrži minimalno ove podatke: slobodno radno mjesto i oznaku zvanja u koje se bira kandidat, uvjete koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave na natječaj, koju dokumentaciju treba priložiti natječajnoj prijavi i adresu na koju se podnosi prijava za natječaj.

Članak 7.

- (1) Natječajni postupak provodi povjerenstvo koje imenuje Senat Visoke škole.
- (2) Zadatak ovog povjerenstva jeste da prijave pregleda sa tehničkog aspekta i da provjeri da li su prijave u skladu sa natječajom.

Članak 8.

- (1) Postupak izbora odnosno reizbora u nastavno zvanje provodi stručno povjerenstvo.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se od najmanje tri (3) člana.

Članak 9.

Imenovano povjerenstvo iz prethodnog članka dužno je sačiniti Izvješće o prijavljenim kandidatima na natječaj, koji obvezno sadrži:

1. Životopijske podatke kandidata kronološkim redom i to:

- a) datum i mjesto rođenja, tijek školovanja, fakultet s naznakom mjesta gdje je završen, uspjeh u studiju, poznavanje stranih jezika, druge vještine),
- b) specijalizacije i magisterij (poslijediplomski studij) i doktorat znanosti s nazivom, uz naznaku institucije, mjesta i datuma gdje su završeni, postignuti uspjeh, studijski boravci u zemlji i inozemstvu, sudjelovanje na znanstvenim simpozijima i skupovima u zemlji i inozemstvu,
- c) stručna i znanstvena priznanja, pohvale i nagrade za znanstveno-nastavni odnosno znanstveno-istraživački rad,
- d) kretanje u službi i napredovanje sa nazivom i vrstom poslova koje je obavljao i koje obavlja u vrijeme izbora.

2. Nastavno-pedagoški rad

Ovaj dio izvješća treba sadržavati cjelokupnu nastavno-pedagošku aktivnost kandidata. Navesti će se nazivi predmeta koje je predavao na dodiplomskom i poslijediplomskom studiju, istaći doprinos kandidata u inovaciji nastave (uvođenje novih oblasti i novih vježbi u predmet, primjena suvremenih metoda, pedagoških pomagala i dr.), kao i drugi podaci koji mogu biti od značaja na izbor.

3. Prijedlog sa obrazloženjem

U zaključku prijedloga Povjerenstvo obrazlaže svoj stav o razlozima zbog kojih je dala prednost određenom kandidatu za izbor.

Povjerenstvo treba dati kratak rezime o aktivnosti, znanstvenom doprinosu, pedagoškom radu, stručnom doprinosu kandidata kojeg predlaže za izbor i navesti da ispunjava uvjete propisane Zakonom za izbor u traženo zvanje, s obrazloženjem i činjenicama.

Povjerenstvo precizno formulira prijedlog s naznakom imena i prezimena kandidata, dosadašnjim zvanjem, trajanjem dosadašnjeg zvanja, zvanjem u koje se kandidat bira i točnim nazivom predmeta ili znanstvene oblasti za koju se kandidat bira.

4. Članovi povjerenstva

Navesti čitko ime i prezime članova povjerenstva za izbor s zvanjima i svojeručnim potpisima.

Članak 10.

- (1) Rok za dostavljanje izvješća Senatu Visoke škole je 30 dana od dana dostavljanja natječajnog materijala i dostavlja se u pisanoj formi.
- (2) Senat Visoke škole razmatra izvješće povjerenstva, utvrđuje prijedlog o izboru u odgovarajuće zvanje i donosi odluku o izboru u zvanje.
- (3) Senat Visoke škole odluku o izboru kandidata u predloženo zvanje donosi većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) Odluka o izboru u zvanje dostavlja se nadležnoj službi radi arhiviranja i kandidatu.

Članak 11.

- (1) Na odluku iz prethodnog članka, kandidat može podnijeti prigovor Upravnom odboru Visoke škole, u roku od 15 dana od dana kada je obaviješten o odluci.
- (2) Predsjednik Senata je dužan da u roku od osam dana od dana donošenja odluke obavijesti sve učesnike natječaja o rezultatima natječaja.

Članak 12.

- (1) Saglasnost sa izvješćem o izboru u zvanje na Visokoj školi svi članakovi povjerenstva potvrđuju svojim potpisom.
- (2) Ukoliko neko od članakova povjerenstva nije saglasan sa prijedlogom o izboru dužan je svoje izdvojeno mišljenje dostaviti u pisanom obliku koji čini sastavni dio izvješća povjerenstva.

Članak 13.

- (1) Ravnatelj je odgovoran za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje u rokovima utvrđenim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
- (2) Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci od dana raspisivanja natječaja, Senat će natječaj poništiti.
- (3) U slučaju da se natječaj poništi krivicom člana Povjerenstva iz reda zaposlenika, ravnatelj pokreće postupak za utvrđivanje teže povrede radne obveze.
- (4) Na temelju podnesenog izvješća povjerenstva, Senat donosi odluku o izboru u neko od nastavnih zvanja, prema zakonskim odredbama.

POSTUPAK ODUZIMANJA ZVANJA

Članak 14.

- (1) Ako se nakon izbora u odgovarajuće zvanje dokaže da radovi na osnovu kojih je izvršen izbor u akademsko zvanje predstavljaju plagijat, pokreće se postupak za oduzimanje zvanja.
- (2) Odluku o pokretanju postupka oduzimanja zvanja donosi Senat na vlastitu inicijativu ili na prijedlog drugih lica uz dokumentovan i obrazložen zahtjev.

Članak 15.

- (1) Senat Visoke škole, nakon pokretanja postupka za oduzimanje zvanja, imenuje komisiju koja ima zadatak da podnese izvješće Senatu sa prijedlogom o oduzimanju zvanja ili odbijanju inicijative za oduzimanje zvanja.
- (2) Za svaki konkretni slučaj pokretanja postupka oduzimanja zvanja, povjerenstvo čine 3 člana, koji ne mogu biti u zvanju nižem od zvanja koje ima lice protiv koga je pokrenut postupak.
- (3) Odluka Senata je konačna.

Članak 16.

Po okončanju izbornog postupka, te nakon pravomoćnosti odluke o izboru u akademsko zvanje, Ravnatelj Visoke škole zaključuje ugovor o radu ili ugovor o djelu sa izabranim kandidatom u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radnih odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika i suradnika.

Članak 17.

- (1) Visoka škola može i bez zaključivanja ugovora o radu, putem javnog natječaja, izabrati u odgovarajuća akademska zvanja osobe iz znanstveno-istraživačkog, gospodarskog i drugog okruženja radi realizacije nastavnog procesa.
- (2) Visoka škola, bez raspisivanja javnog natječaja i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati izabrane nastavnike i suradnike drugih visokoškolskih ustanova.
- (3) Visoka škola, bez raspisivanja javnog natječaja i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa, a što se bliže uređuje odlukom Senata.
- (4) Pod istaknutim stručnjakom iz prakse, u smislu prethodnog stavka, podrazumijeva se osoba koja posjeduje radno iskustvo i rezultate iz oblasti na koje se angažira na Visoku školu.
- (5) Visoka škola može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu gostujućeg profesora, određeni period sudjeluje u izvođenju nastave.
- (6) Prava i obveze osoba angažiranih u izvođenju znanstvenog rada i nastavnog procesa na Visokoj školi, u smislu prethodnih stavaka, bliže se uređuju ugovorom o angažiranju u izvođenju nastave, u skladu s općim aktima Visoke škole.
- (7) Angažiranje osoba iz prethodnih stavaka prethodno odobrava Senat, u skladu s usvojenim planom pokrivenosti nastave.

Članak 18.

- (1) U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog:
 - bolovanja,
 - plaćenog odsustva,
 - sudjelovanja u međunarodnim projektima i razmjenama nastavnika koji su regulirani međunarodnim ugovorima odnosno protokolima o suradnji Bosne i Hercegovine i Europske Unije ili drugih zemalja,
 - mirovanja radnog odnosa uslijed obavljanja javne funkcije, Senat Visoke škole, radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita, može angažirati bez natječaja, po posebnom ugovoru, drugog nastavnika ili suradnika iz iste znanstvene oblasti, nastavnika s drugog fakulteta, sveučilišta ili visoke škole, odnosno umirovljenog profesora, najviše za jednu akademsku godinu.
- (2) O angažiranju nastavnika na način iz prethodnog stavka odluku donosi Senat.

Članak 19.

Akademskom osoblju koji je u radnom odnosu na Visokoj školi, a koje ne bude izabrano u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos, u skladu sa Zakonom i općim aktima Visoke škole.

Članak 20.

- (1) Nastavnik koji je ispunio uvjete za mirovinu u skladu sa općim propisima o radu i mirovinsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.
- (2) Ako za to postoji potreba i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika, ne prijavi osoba koja ispunjava te uvjete, može zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za mirovinu za jednu akademsku godinu, a najduže do navršениh sedamdesetpet (75) godina života.
- (3) Umirovljeno akademsko osoblje zadržava akademsko zvanje koje je imalo prilikom umirovljenja.

Članak 21.

Akademsko osoblje je dužno redovno izvršavati nastavne i druge obveze u skladu s općim aktima Visoke škole, te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju, u skladu s rasporedom i strukturom 40-satnog radnog tjedna.

Članak 22.

- (1) Akademsko osoblje Visoke škole obvezno je u svom radu:
 - polaziti od načela humanizma i automatizacije,
 - slobode znanstvenog rada i stvaralaštva,
 - poštovati donesene opće akte Visoke škole i na njima zasnovane odluke tijela,
 - čuvati ugled Visoke škole.

- (2) Nastavnici i drugi suradnici Visoka škola koji sudjeluju u realizaciji nastave pod uvjetima utvrđenim ovim pravilima obvezni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obveze, a naročito:
 - a) kvalitetno pripremati i izvoditi predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastavnog rada,
 - b) stalno osuvremenjivati i aktualizirati gradivo u nastavnom predmetu koji im je povjeren u nastavi,
 - c) obavljati mentorstvo u završnim radovima,
 - d) održavati konsultacije sa studentima po potrebi ili na njihovo traženje po rasporedu koji utvrdi matična katedra,
 - e) osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
 - f) preuzimati zadatke u tijelima i radnim tijelima Visoke škole u koje su birani ili imenovani.

- (3) U izvođenju znanstvenog procesa nastavnici i suradnici imaju prava i obveze da:
 - a) u potpunosti održe nastavu i ostale oblike nastavnog rada prema rasporedu nastave, i u predviđenom broju sati utvrđenim nastavnim planom i programom;
 - b) vode evidenciju o prisustvu studenata nastavi, obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
 - c) organiziraju i izvode znanstveno-istraživačkog rada;
 - d) preporuča udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
 - e) redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
 - f) obavljaju konzultacije s studentima;
 - g) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
 - h) aktivno sudjeluje u procesima internih samoevaluacija i akreditacije;
 - i) predlažu teme i mentore su studentima pri izradi završnog rada;
 - j) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije sa studentima, i
 - k) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.

Članak 23.

- U izvođenju nastavnog procesa suradnici imaju prava i obveze da:
- a) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
 - b) pomažu nastavniku u pripremi nastavnog procesa;
 - c) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
 - d) surađuju u organizacijisvih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspješnosti studenata;
 - e) obavljaju konzultacije s studentima;
 - f) rade na vlastitom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan istraživački rad, u svrhu stjecanja višeg znanstvenog stupnja;

- g) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije s studentima, i
- h) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Visoke škole.

Članak 24.

Pored obveza utvrđenih Pravilnikom o radu i ugovorom o radu, akademsko i drugo osoblje je dužno:

- a) da se pridržava odredaba Statuta, etičkog kodeksa, pravilnika i drugih akata Visoke škole;
- b) da poštuje prava drugog osoblja i studenata;
- c) da svoje obveze izvršava savjesno i uredno;
- d) da permanentno radi na svom akademskom usavršavanju, i
- e) da sudjeluje u akademskim aktivnostima.

Članak 25.

Akademsko osoblje je dužno, uz poslove utvrđene Zakonom, sudjelovati u radu Senata i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.

Članak 26.

Uvjeti pod kojima se može odobriti odsustvo radi znanstvenog ili stručnog usavršavanja, dužina trajanja odsustva, i druga pitanja bliže će se utvrditi Pravilnikom o radu zaposlenika Visoke škole.

Članak 27.

- (1) Nastavniku i suradniku izabranom i zaposlenom na Visokoj školi koji je na neplaćenom odsustvu, porodijskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, za vrijeme dok je na funkciji ravnatelja, za vrijeme dok obavlja javnu funkciju i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period.
- (2) O mirovanju izbornog perioda odlučuje ravnatelj, na zahtjev nastavnika/ suradnika izabranog na Visokoj školi, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stavka.

PLAN POKRIVENOSTI NASTAVE

Članak 28.

- (1) Prije početka svakog semestra Visoka škola utvrđuje odgovorne nastavnike i suradnike za taj semestar i plan pokrivenosti nastave.
- (2) Prije početka školske godine utvrđuju se odgovorni nastavnici za tu školsku godinu, odnosno semestre te školske godine.
- (3) Za odgovorne nastavnike i suradnike određuju se nastavnici i saradnici koji ispunjavaju zakonom propisane uslove i izabrane u zakonom propisanom postupku.

Članak 29.

- (1) Za odgovornog nastavnika može se odrediti i nastavnik koji se na natječaj za izbor nastavnika prijavio sa već stečenim nastavničkim zvanjem na drugoj visokoškolskoj ustanovi iz iste uže naučne oblasti ili predmeta, preuzimanjem.
- (2) Pri donošenju odluke cijeniće se:
 - da li je radno angažovanje nastavnika u drugoj visokoškolskoj ustanovi u sukobu interesa matične ustanove,
 - da li se takvim angažovanjem ugrožava redovno odvijanje nastave i obavljanje drugih nastavnih obaveza na matičnoj ustanovi.

Članak 30.

- (1) Ispunjavanje misije, vizije i ciljeva obrazovne djelatnosti Visoke škole poslovnog menadžmenta Visoke škole radi približavanja evropskom prostoru visokog obrazovanja ostvaruju između ostalih i nastavnici i suradnici.
- (2) Ispunjenje ciljeva obrazovne djelatnosti ogleda se kroz poštivanje klauzula nediskriminacije, slobode obrazovnog i naučnog stvaralaštva, prava na slobodu i kritičko mišljenje, slobodu govora, autonomiju djelatnosti, nepovredivosti prostora i dr.
- (3) Prihvatajući pedagoške principe na kojima je zasnovan rad ustanove, specifičnih metoda nastavno-edukativnog procesa koji se primjenjuje na ustanovi, i da njihov rad bude predmetom objektivnog procjenjivanja i evaluacije, nastavne i vannastavne obaveze, kodekse nastavničke etike, odgovornosti za kvalitet i nivo znanja koji prenose studentima, za stepen prolaznosti studenata, nastavnici i saradnici permanentno doprinose sistemu osiguranja kvaliteta.

Članak 31.

Na Visokoj školi vrednuje se i podstiče znanstvena produktivnost nastavnika i suradnika.

Članak 32..

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnika o akademskim zvanjima Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 573/14 od 06.06.2014. godine.

Broj:2690-1/14

Kiseljak, 07.11.2014.godine

Predsjednik Senata:

Pred. VŠ Nebojša Zdravković