

Kiseljak, 17.01.2019. godine

Plan za unapređenje sistema kvaliteta na Visokoj školi „CEPS-Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku

1. Re-akreditacija

- a. Imenovanje Povjerenstva za provođenje samoevaluacije i pripreme za akreditaciju ustanove sa definisanim zadacima i obavezama (ili dati u nadležnost Povjerenstvu za kvalitet)
- b. Analiza Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH i procjena stepena ispunjenosti na CEPS-u (novi Kriteriji za akreditaciju ustanove)
- c. Analiza i procjena stepena ispunjenosti post-akreditativnih obaveza CEPSa
- d. Kreiranje operativnog plana ispunjenja Kriterija i post-akreditativnih obaveza u skladu s objektivnom procjenom stepena ispunjenosti (vremenski rok, odgovorna osoba ili tim, indikatori uspjehnosti, ...)
- e. Prikupljanje podataka i informacija sa svih nivoa u skladu sa Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i post-akreditativnim obavezama CEPSa
- f. Analiza i kritički osvrt na prikupljene podatke, sa konkretnim zaključcima, zaduženjima i naknadnim aktivnostima (follow-up)
- g. Kreiranje izvještaja o samoevaluaciji po zadatim kriterijima sa osvrtom na post-akreditativne obaveze iz prethodnog ciklusa akreditacije
 - i. Usvajanje Izvještaja o samoevaluaciji institucije na nadležnom organu
 - ii. Donošenje Odluke o re-akreditaciji CEPSa na nadležnom organu
 - iii. Podnošenje Zahtjeva za akreditaciju nadležnom Ministarstvu sa pratećim dokumentima i dokazom o plaćanju

2. Samoevaluacija SVIH studijskih programa kao osnova za unapređenje i provođenje procesa akreditacije studijskih programa

- a. Imenovanje i revitaliziranje Povjerenstava za provođenje procesa samoevaluacija
- b. Provođenje procesa samoevaluacije studijskih programa po Kriterijima za akreditaciju studijskih programa u BiH (prema poznatoj metodologiji)
- c. Kreiranje operativnog plana ispunjenja Kriterija u slučaju potrebe za tim
- d. Kreiranje i na nadležnom organu usvajanje plana unapređenja svakog studijskog programa u skladu sa nalazima samoevaluacije
- e. Usvajanje Izvještaja o samoevaluaciji na nadležnom tijelu CEPSa
- f. Poduzimanje daljnjih koraka u skladu sa usvojenim planovima

3. Uspostaviti sistem obuke kadra na svim nivoima

- a. Kreirati i usvojiti plan izvođenja obuke sa temama

- b. Jednom godišnje organizovati Dan kvaliteta na CEPSu (ili događaj sličnog naziva ali jasne svrhe: obuka i transfer znanja).
- c. Organizirati događaj: konferencija, javna tribina isl. o osiguranju kvaliteta te ulozi i zadacima različitih stakeholdera
- d. Uspostaviti redovite promotivne i edukativne aktivnosti usmjerene ka svim ciljnim grupama s ciljem unapređenja kvaliteta
- e. Diseminirati relevantne aktuelne i točne informacije iz domena kvaliteta kroz dostupne i nove tehnologije (podizati svijest aktera)

4. Unapređenje sistem kvaliteta

- a. Re-definiranje organizacijske strukture
- b. Re-definiranje misije i određenje vizije razvoja na svim nivoima
- c. Re-definiranje deklaracije, politike i ciljeva kvaliteta
- d. Analiza, kreiranje i usvajanje nedostajuće dokumentacije (Pravilnika o kvalitetu i prateće dokumentacije, Pravilnik o nostrifikaciji, Pravilnik o LLL, priručnici, zapisi, šabloni, itd.)
- e. Revidirati Strategiju razvoja CEPSa
- f. Identifikacija, kreiranje i usvajanje osnovnih procedura sistema kvaliteta (vrednovanja i samovrednovanja institucije i studijskih programa, itd.)
- g. Revidirati dokumentaciju koja se odnosi na izradu i usvajanje novih studijskih programa i inovacije u postojećim i uskladiti ih sa važećim Zakonom
- h. Kreirati proceduru za nastavu, koja će pobliže urediti sistem odgovornosti prilikom planiranja, izvođenja, evaluacije i kontrole nastave na CEPSu

5. Uspostavljanje, mjerenje i praćenje ključnih indikatora performansi i ispunjenja strateških ciljeva CEPS-a

- a. Identifikacija ključnih indikatora performansi i načina praćenja indikatora
- b. Definiranje ciljeva i vrijednosti indikatora za naredni period
- c. (Re)definiranje preventivnih, korektivnih i drugih mjera sukladno rezultatima praćenja indikatora

6. Razvoj i usavršavanje procesa evaluacija - ispitivanje zadovoljstva korisnika

- a. Kreiranje sistema evaluacija na CEPSu
 - i. Kreiranje i usvajanje procedura
 - ii. Kreiranje i usvajanje šablona
- b. Periodična evaluacija studenata o kvalitetu izvođenja nastave, usavršavanje procesa i i kreiranje najboljeg modela
 - i. Definiranje evaluacije on-line za studente na DL sistemu studiranja, kada ih bude
- c. Periodično ispitivanje nastavnih metoda i metoda ispitivanja
- d. Periodična evaluacija rada stručnih službi na svim nivoima na CEPSu
- e. Periodično ispitivanje poslodavaca
- f. Periodično ispitivanje svršenih studenata
- g. Periodično ispitivanje uspješnosti polaganja ispita
- h. Periodična analiza podataka o kandidatima za upis na studij i upisanih u I godinu studija
- i. Periodična analiza upisanih studenata po fakultetima i po godinama studija

- j. Periodična analiza uspješnosti završavanja studija
- k. Razvoj i usavršavanje procesa interne evaluacije
 - i. Izrada i usvajanje Pravnika o periodičnoj provjeri - internoj evaluaciji

7. Analiza procesa sa planom mjera unapređenja

- a. Identificirati i izvršiti analizu svih procesa i sub-procesa koji se izvode na CEPSu
 - i. Nastavni proces na svim studijskim programima sa analizom ispitnog sistema
 - ii. LLL na CEPSu i svim studijskim programima
 - iii. Upravljanje na CEPSu i svim studijskim programima
 - iv. Administracija na CEPSu i svim studijskim programima
 - v. Međunarodna suradnja i internacionalizacija na CEPSu
 - vi. Ostali identifikovani procesi i sub-procesi

8. Identifikacija, usvajanje i praćenje stupnja realizacije mjera za građenje i širenje kulture kvaliteta

- a. Kreiranje promotivnog materijala (bukleti, flajeri i publikacije,...) za različite interesne grupe s ciljem promocije sistema i CEPSa
- b. Izgradnja pretpostavki za formiranje savjetodavnog tijela za razvoj kurikuluma i osiguranje kvaliteta (tzv. Forum Stakeholdera) na različitim nivoima na CEPSu
- c. Iniciranje kreiranja alumni organizacija na CEPSu
- d. Kreiranje pod-stranice na kojoj će se naći dokumentacija potrebna za akreditaciju institucije i studijskih programa
- e. Razvoj dokument menadžment sistema za interno osiguranje kvaliteta i/ili instituciju

9. Analizirati i unaprijediti ECTS sistem

10. Suradnja

- a. Benchmarking sistema sa ciljem uočavanja nedostataka, analize primjera dobre prakse i unapređenja
- b. Uspostavljati efikasniju i jaču suradnju s poslodavcima
- c. Uspostavljati efikasniju i jaču saradnju s diplomiranim studentima u cilju dobijanja povratne informacije o kvalitetu studijskih programa i stečenih kompetencija

11. Jačanje uloge studenata u internom sistemu osiguranja kvaliteta

- a. Uključiti studente u proces osiguranja kvaliteta
- b. Motivirati studente na aktivniji rad i davanje prijedloga poboljšanja

Dostaviti:
-Senatu Visoke škole

Predsjednik povjerenstva

Pred. VŠ Nermin Palić, menadžer za kvalitet