

Visoka škola „CEPS- Centar za poslovne studije“ Kiseljak
Ul. Josipa bana Jelačića bb, Kiseljak

Kiseljak, 03.06.2019. godine

Na temelju Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine i Pravilnika o sustavu za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 596/14 od 06.06.2014. godine, Povjerenstvo za kvalitet, 03.06.2019. godine, uručuje:

P O Z I V

za 24. (davdesetčetvrtu) sjednicu Povjerenstva za kvalitet Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak

Poštovani,

Pozivate se na 24. (davdesetčetvrtu) sjednicu Povjerenstva za kvalitet Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Visoke škole), zakazanu za dan, 17.06.2019. godine s početkom u 13.00 sati, koja će se održati u konferencijskoj sali Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ u Kiseljaku, na adresi u ul. Josipa bana Jelačića bb.

Za sjednicu predlažem sljedeći dnevni red:

1. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za studente (Anketni list za procjenu nastavnika i saradnika);
2. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za nastavnike (Anketni upitnik za nastavnike);
3. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za administrativno i nenastavno osoblje (Anketiranje studenata o radu stručnih službi i materijalnim uslovima studiranja);
4. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za svršene studente (Anketni list za diplomirane studente);
5. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za poslodavce (Anketni list za poslodavce);
6. Provođenje analize prolaznosti za akademsku 2018/2019 godinu
7. Razno.

Dostaviti:

- Oglasnoj ploči Visoke škole;
- Članovima Povjerenstva za kvalitet;
- IT sektoru;
- a/a Visoke škole.

Predsjednik povjerenstva

Pred.VŠ Nermin Palić, menadžer za kvalitet

**Visoka škola „CEPS- Centar za poslovne studije“ Kiseljak
Ul. Josipa bana Jelačića bb, Kiseljak**

POVJERENSTVO ZA KVALITET

Kiseljak, 18.06.2019. godine

ZAPISNIK

sa 24. (dvadesetčetvrte) sjednice Povjerenstva za kvalitet održane 17.06.2019. godine

Dana, 17.06.2019. godine, održana je 24. (dvadesetčetvrta) sjednica **Povjerenstva za kvalitet**, u prostorijama Visoke škole, u ul. Josipa bana Jelačića bb Kiseljak.

Sjednici su prisustovali slijedeći:

- Pred.VŠ Mirzo Selimić, ravnatelj po položaju,
- Prof. dr. Zenaid Đelmo, predsjednik Senata
- Pred.VŠ Nermin Palić, menadžer za kvalitet po funkciji,
- Stjepana Križanac, predstavnik administrativnog i nenastavnog osoblja;
- Doc. dr. Hadžib Salkić, predstavnik IT sektora;
- Pred. VŠ Mirza Kulenović, voditelj studija na studijskom programu Poslovna ekonomija;
- Pred. VŠ Nermin Palić, voditelj studija na studijskom programu Promet
- Prof. VŠ Jusuf Kevelj, voditelj studija na studijskom programu Zaštita na radu i zaštita od požara,
- Prof. VŠ. Hamza Šehović, voditelj studija na studijskom programu Energetika,
- Prof. VŠ Brana Komljenović, voditelj studija na studijskom programu Studij sigurnosti.
- Prof. VŠ Adnan Dizdar, voditelj studija na studijskom programu Zdravstvene studije.
- Prof. VŠ Mladen Radivojević, voditelj studija na studijskom programu Informacijske tehnologije;
- Alem Kljajić, predstavnik studenata;
- Amer Palić, alumni predstavnik.

Sjednica je počela u 13:00 sati.

Menadžer za kvalitet po funkciji, Nermin Palić pozdravio je sve prisutne i zahvalio se na punom odzivu. On je prisutne ukratko upoznao sa planom rada sjednice:

1. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za studente (Anketni list za procjenu nastavnika i saradnika + Anketa studenata o radu stručnih službi i materijalnim uslovima studiranja);

2. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za nastavnike (Anketni upitnik za nastavnike);
3. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za administrativno i nenastavno osoblje (Opšti upitnik za administrativno osoblje);
4. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za svršene studente (Anketni list za diplomirane studente);
5. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za poslodavce (Anketni list za poslodavce);
6. Provođenje analize prolaznosti za ljetni semestar i kompletnu akademsku 2018/2019 godinu
7. Razno.

Obzirom da se niko od prisutnih, nakon poziva za dopunu dnevnog reda nije javio za riječ, predloženi dnevni red je jednoglasno usvojen. Nakon uvodnog dijela krenulo se sa dnevnim redom sjednice.

Ad. 1. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za studente (Anketni list za procjenu nastavnika i saradnika + Anketa studenata o radu stručnih službi i materijalnim uslovima studiranja)

Menadžer za kvalitet je podsjetio prisutne da se u prethodnom periodu nakon završenih nastavnih aktivnosti održavaju evaluacije svih aktera Visoke škole CEPS. Ove aktivnosti se nastoje sprovoditi i nakon ovog semestra. Praksa za prethodnu godinu je bila da studenti putem ankete napravljene u GoogleDrive-u ocjene rad nastavnika tokom akademske godine iz svih predmeta koje im predaju. S obzirom da je odziv studenata bio poprilično slab, predložio je da se ponude neke nove ideje za ocjenu rada nastavnika.

Za riječ se javio predstavnik IT sektora koji je predložio da ove godine pokušamo uraditi ankete putem informacionog sistema eUniversity. Nakon kraćeg razmatranja svi su se složili da je prijedlog prihvatljiv i predložili da se usvoji. Menadžer za kvalitet je naglasio da će Anketni list za procjenu nastavnika i saradnika uručiti predstavniku IT sektora nakon sjednice kako bi se mogao kao takav postaviti na informacioni sistem, sa čime se on i složio.

Menadžer za kvalitet je predložio da se evaluacija provede do prvih ispitnih rokova za ljetni semestar 2018/2019 akademske godine. Predstavnik studenata nije imao dodatnih pitanja ni zamjerki. Svi su usvojili ovaj termin provođenja.

Također, analizu i zaključke evaluacije za studente će uraditi Menadžer za kvalitet i dostaviti ih Ravnatelju i predsjedniku Senata.

Ad. 2. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za nastavnike (Anketni upitnik za nastavnike)

Menadžer za kvalitet je podsjetio prisutne da je provođenja evaluacije za nastavnike u prethodnom periodu vršeno putem Anketnog upitnika za nastavnike kojeg je Povjerenstvo za kvalitet slalo nastavnicima na e-mail. Ova praksa se pokazala jako uspješnom, pa je stoga

predloženo da se isto usvoji i za 2018/2019 akademsku godinu. Također, Menadžer za kvalitet je predložio da ova evaluacija bude provedena tokom mjeseca jula/srpnja 2019. godine. Svi su podržali ovakav način i termin provođenja evaluacije za nastavnike.

Kompletnu analizu i zaključke evaluacije za nastavnike će uraditi Menadžer za kvalitet i dostaviti ih Ravnatelju i predsjedniku Senata.

Ad. 3. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za administrativno i nenastavno osoblje (Opšti upitnik za administrativno osoblje)

Menadžer za kvalitet je podsjetio prisutne da je provođenja evaluacije za administrativno i nenastavno osoblje u prethodnom periodu vršeno putem Opšti upitnik za administrativno osoblje kojeg je Povjerenstvo za kvalitet dostavljalo putem e-mail-a. Ova praksa se pokazala jako uspješnom, pa je stoga predloženo da se isto usvoji i za 2018/2019 akademsku godinu. Također, Menadžer za kvalitet je predložio da ova evaluacija bude provedena tokom mjeseca jula/srpnja 2019. godine.

Predstavnik administrativnog i nenastavnog osoblja je podržao ovakav način i termin provođenja evaluacije za administrativno i nenastavno osoblje.

Usvojeno je da će Menadžer za kvalitet uraditi kompletnu analizu i zaključke evaluacije za administrativno i nenastavno, te dostaviti ih Ravnatelju i predsjedniku Senata.

Ad. 4. Utvrđivanje termina i načina provođenja evaluacije za svršene studente

Menadžer za kvalitet je podsjetio prisutne da je provođenja evaluacije za svršene studente u prethodnom periodu vršeno putem Anketnog lista za diplomirane studente kojeg je Povjerenstvo za kvalitet dostavljalo putem e-mail-a svojim svršenim studentima. Ova praksa se pokazala jako uspješnom, pa je stoga predloženo da se isto usvoji i za 2018/2019 akademsku godinu. Također, Menadžer za kvalitet je predložio da ova evaluacija bude provedena tokom 7. mjeseca 2019. godine.

Alumni predstavnik je podržao ovakav način i termin provođenja evaluacije.

Kompletnu analizu i zaključke evaluacije za svršene studente će uraditi Menadžer za kvalitet i dostaviti ih Ravnatelju i predsjedniku Senata.

Ad. 5. Usklađivanje termina i načina provođenja evaluacije za poslodavce.

Menadžer za kvalitet je podsjetio prisutne da je provođenja evaluacije za poslodavce u prethodnom periodu vršeno putem Anketnog lista za poslodavce kojeg je Povjerenstvo za kvalitet dostavljalo putem e-mail-a. Ova praksa se pokazala jako uspješnom, pa je stoga predloženo da se isto usvoji i za 2018/2019 akademsku godinu. Također, Menadžer za kvalitet je predložio da ova evaluacija bude provedena tokom 7. i 8. mjeseca 2019. godine.

Svi su podržali ovakav način i termin provođenja evaluacije.

Analizu i zaključke evaluacije za poslodavce će uraditi Menadžer za kvalitet i dostaviti ih Ravnatelju i predsjedniku Senata.

Ad. 6. Provođenje analize prolaznosti za ljetni semestar i kompletnu akademsku 2018/2019 godinu.

Menadžer za kvalitet je podsjetio voditelje studijskih programa da provođenje analize prolaznosti se radi za svaki semestar pa tako i za ovaj. Također, nakon izvršene analize prolaznosti za ljetni semestar, radi se i kompletna analiza proaznosti za akademsku godinu. Naznačio je da je svaki voditelj dužan u saradnji sa ostalim nastavnicima i studentskom službom dostavi analizu Menadžeru za kvalitet ili Ravnatelju Visoke škole i predsjedniku Senata, najkasnije do kraja mjeseca jula/srpnja 2019. godine.

Svi voditelji i predstavnik administrativnog i nenastavnog osoblja su se složili sa ovim prijedlogom.

Ad. 7. Razno

Nije bilo prijedloga.

Sjednica je završila u 14:30 sati.

Zapisničar:

Predsjednik povjerenstva:

Suzana Nikačević

Pred.VŠ. Nermin Palić, menadžer za kvalitet

Visoka škola „CEPS- Centar za poslovne studije“
Ul. Josipa bana Jelačića bb, Kiseljak

POVJERENSTVO ZA KVALITET

Kiseljak, 19.06.2019. godine

D O P I S

Poštovani,

Na temelju Statuta Visoke škole „CEPS- Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine, Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine i Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji broj 593/14 od 06.06.2014.godine, u cilju ispunjenja jednog od strateških ciljeva strategije razvoja kvalitete na Visokoj školi „CEPS – Centar za poslovne studije“ Kiseljak, obavještavam Vas o usvojenim terminima i načinima provođenja evaluacija donešenim na 24. (dvadesetčetvrtoj) sjednici Povjerenstva za kvalitet održanoj 17.06.2019. godine. Zapisnik sa navedene sjednice dostavljam u prilogu ovog dopisa.

Rezultati evaluacije bit će dostavljeni do kraja septembra/rujna 2019. godine.

Dostaviti:

- Senatu
- Ravnatelju

Predsjednik povjerenstva

Pred.VŠ. Nermin Palić, menadžer za kvalitet