

Temeljem članka 25. i 49. Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014.godine, Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 06.06.2014. godine, donosi:

P O S L O V N I K
O RADU UPRAVNOG VIJEĆA
VISOKE ŠKOLE „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“
KISELJAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Poslovník), utvrđuje se organizacija Upravnog vijeća „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Visoka škola), vođenje sjednica, način rada, pripremanje i održavanje sjednica, prava, obveze i odgovornosti članova Upravnog vijeća, imenovanje stalnih i povremenih komisija kao pomoćnih tijela Upravnog vijeća, izrada zapisnika, odlučivanje na sjednicama i druga pitanja u vezi sa radom Upravnog vijeća.

Članak 2.

Upravno vijeće organizira se i radi u okviru svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna broj:4/13), Statutom Visoke škole, Pravilima o studiranju Visoke škole i ovim Poslovníkom.

II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 3.

Upravno vijeće radi i odlučuje na sjednicama, po prethodno utvrđenom dnevnom redu. Članovi Upravnog vijeća, radi izvršavanja njegovih odluka i zaključaka, mogu vršiti određene radnje i poduzimati potrebne mjere i van sjednice organa u skladu sa svojim ovlaštenjima i dužnostima.

Članak 4.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se po potrebi.

Članak 5.

Rad Upravnog vijeća je javan.

Javnost rada ostvaruje se blagovremenim objavljivanjem saopćenja sa sjednica: informacija, stavova, odluka i zaključaka, godišnjeg izvješća o radu, preko glasila, web stranice i na druge načine kojima se postiže blagovremeno, potpuno i objektivno obavješćavanje javnosti.

Članak 6.

Na sjednicu Upravnog vijeća mogu se pozivati predstavnici tiska, radija i televizije o čijoj prisutnosti odlučuje predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može organizirati i konferencije za tisak.

Radi potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu na sjednicama Upravnog vijeća, mogu se izdavati službena priopćenja za javnost. Ako tekst službenog priopćenja nije utvrđen i usvojen na sjednici, utvrđuju ga predsjednik i dva člana Upravnog vijeća.

Članak 7.

O tijeku rada sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

III. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 8.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po vlastitoj inicijativi, na prijedlog jedne trećine članova Upravnog vijeća ili na prijedlog predsjednika Senata Visoke škole ili Ravnatelja Visoke škole.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu kada to zahtijevaju, u pismenoj formi, najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća, Senat Visoke škole ili Ravnatelj.

Članak 9.

Predsjednik Upravnog vijeća Visoke škole priprema materijale za sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 10.

Pripremanje sjednice podrazumijeva posebno:

1. Utvrđivanje prijedloga dnevnog reda,
2. Pripremanje odgovarajućeg pisanog materijala za sjednicu,
3. Sazivanje sjednice,
4. Dostavljanje poziva za sjednicu sa odgovarajućim materijalom,
5. Osiguranje tehničkih uvjeta za nesmetan rad na sjednici.

Članak 11.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Upravnog vijeća utvrđuje predsjednik.

Članak 12.

Materijal za sjednicu Upravnog vijeća sadrži prijedloge odluka odnosno zaključaka, kao i zapisnik sa prethodne sjednice.

Materijal za sjednice dostavlja se uz poziv na sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 13.

Na sjednicu Upravnog vijeća pozivaju se, pored njegovih članova, i druge osobe koje odredi predsjednik.

Pozivanje na sjednicu vrši se pismenim putem, najmanje 7 dana prije održavanja sjednice.

Članak 14.

Sjednici Upravnog vijeća obvezno prisustvuje Ravnatelj Visoke škole, a po potrebi i pomoćnici Ravnatelja ili predsjednik Senata, bez prava odlučivanja.

Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća dužni su prisustvovati sjednici Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća, koji je spriječen da prisustvuje sjednici Upravnog vijeća, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Upravnog vijeća.

Član Upravnog vijeća ne smije neopravdano izostajati sa sjednice.

Smatrati će se da je član Upravnog vijeća neopravdano izostao sa sjednice, ako svoj izostanak ne opravda na sljedećoj sjednici.

IV. RAD NA SJEDNICI

Članak 16.

Upravno vijeće punopravno radi ako na sjednici prisustvuje većina njegovih članova.

Članak 17.

Predsjednik Upravnog vijeća otvara sjednicu i utvrđuje da li sjednici prisustvuje potreban broj članova za njen rad i odlučivanje.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 18.

Dnevni red sjednice utvrđuje Upravno vijeće na temelju ranije dostavljenog prijedloga i prijedloga koji se daju na početku sjednice.

Članak 19.

U radu Upravnog vijeća ravnopravno sudjeluju svi članovi ovog organa.

Druge osobe koje su pozvane na sjednicu Upravnog vijeća, sudjeluju u radu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 20.

Svaka točka dnevnog reda Upravnog vijeća razmatra se posebno i o njoj Upravno vijeće zauzima svoj stav.

Članak 21.

Upravno vijeće donosi odluke javnim ili tajnim glasanjem, većinom glasova svih članova, osim ako Zakonom ili Pravilima Visoke škole za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

Članak 22.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo da prilikom glasanja izdvoji svoje mišljenje. Izdvajanje mišljenja unosi se u zapisnik. Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik.

V. POMOĆNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

Članak 23.

Za razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Upravnog vijeća, Upravno vijeće može

imenovati komisije kao svoja pomoćna tijela. Komisije mogu biti stalne ili povremene.

Stalne komisije imenuju se Odlukom, a povremene zaključkom Upravnog vijeća, u kojima se utvrđuje i njihov djelokrug.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Upravno vijeće je dužan da svoj rad uskladi sa odredbama ovog Poslovnika.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danoma donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnika broj:80/10 od 30.09.2010.godine.

Broj: 549/14

Kiseljak, 06.06.2014. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Pred. VŠ Igor Marković