

Na temelju članka 45. Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine i članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 2. (drugoj) sjednici održanoj dana 01.10.2014. godine, donosi:

PRAVILNIK O RADU MEĐUNARODNE LJETNE ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Cilj i djelovanje

Članak 1.

(1) Ljetna škola osniva se radi doprinosa ostvarivanju sljedećih strateških ciljeva Visoke škole „CEPS – Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljnjem tekstu: CEPS): povećanje kvalitete studiranja, povećanje prolaznosti studiranja (uz zadržavanje i/ili čak i podizanje kriterija prolaznosti), međunarodno pozicioniranje CEPS -a u pogledu izvrsnosti i mobilnosti studenata, ali i nastavnika.

(2) Ljetna škola doprinosi održavanju i povećanju ugleda CEPS-a unutar BiH i međunarodne znanstvene i druge javnosti, te pridonosi unapređenju nastavnog procesa sukladno zahtjevima Bolonjske deklaracije.

Ustroj

Članak 2.

(1) Ljetna škola organizira se kao međunarodna i namijenjena je, kako domaćem, tako i međunarodnom auditoriju polaznika i nastavnika.

(2) Ravnatelj CEPS-a imenuje voditelja formalnog programa ljetne škole za mandatno razdoblje od dvije godine. Ravnatelj CEPS-a imenuje voditelja programa tematske ljetne škole za svaku akademskogodinu u kojoj se izvodi. Imenovanja potvrđuje Senat.

(3) Informacije o ljetnoj školi objavljuju se na Internet stranici CEPS-a, a obavijesti i drugi promotivni materijali mogu se objavljivati na oglasnim mjestima CEPS-a i na druge prikladne načine.

Program

Članak 3.

(1) Ljetna škola ustrojava se u sklopu sustava cjeloživotnog obrazovanja, za izvođenje programa formalnog i neformalnog obrazovanja. Program formalnog obrazovanja vezan je za izvođenje odabranih kolegija studijskih programa za koje CEPS ima dopusnicu, a polaznik po završetku programa stječe ECTS bodove sukladno studijskom programu i izvedbenom planu.

(2) Program se izvodi na hrvatskom i/ili na engleskom jeziku.

(3) Program neformalnog obrazovanja vezuje se za pojedine teme u polju ekonomije, prometa, sigurnosti i kriminalistike, energetike, zaštite na radu i zaštite od požara i njime se stječu dodatna znanja potrebna za rad, za različite društvene i tehničke aktivnosti ili za osobni razvoj.

(4) Program utvrđuje Senat i njegovim završetkom mogu se stjecati ECTS bodovi.

(5) Izbor kolegija studijskih programa koji će se izvoditi u programu ljetne škole u akademskoj godini predlaže voditelj programa formalnog obrazovanja u suradnji sa ravnateljom, a utvrđuje ga Senat.

(6) Program obavezno sadrži: nazive kolegija, broj ECTS, nositelja/nositelje i izvođače kolegija, izvedbeni plan kolegija prilagođen izvođenju kolegija na ljetnoj školi, te kalkulaciju programa izvedenu na bazi minimuma polaznika.

(7) Program tematske ljetne škole predlaže njen voditelj, a utvrđuje ga Senat.

(8) Program obavezno sadrži: naziv programa, sadržaj programa, nositelje i izvođače programa, znanja i vještine koje se stječu završetkom programa, trajanje programa i oblike izvođenja, uvjete za upis i završetak programa, mogućnost stjecanja ECTS bodova, izvedbeni plan, te kalkulaciju programa izvedenu na bazi minimuma polaznika.

(9) Odluku o izvođenju utvrđenog programa ljetne škole donosi ravnatelj CEPS-a, obzirom na broj prijavljenih polaznika.

Izvedbeni planovi **Članak 4.**

Izvedbeni plan kolegija koji je dio studijskog programa studija za koje CEPS ima dopusnicu i za kojeg se programom Ljetne škole stječu ECTS bodovi mora slijediti satnicu i sadržaj kolegija definiranog u redovitom studijskom programu. Kroz predavanja i vježbe izvodi se najmanje 75% sati nastave, a 25% može se realizirati kroz konzultativnu nastavu i samostalan rad polaznika. Načini struktura praćenja i provjera znanja, obzirom na specifičnost izvođenja, posebno se utvrđuje izvedbenim planom za potrebe ljetne škole, a donosi ga, na prijedlog nositelja kolegija, Senat prilikom utvrđivanja programa.

II. NASTAVA

Termini i trajanje **Članak 5.**

(1) Ljetna škola održava se u pravilu u dva ciklusa tijekom mjeseca srpnja. Nastavne aktivnosti ljetne škole izvode se radnim danom i subotom, u vremenu od 8.00 do 20.00 sati.

(2) Međunarodna tematska ljetna škola u pravilu se izvodi u srpnju i/ili rujnu. Trajanje ovog oblika škole definirano je programom škole i brojem ECTS-a.

(3) Točni termini dvaju ciklusa ljetne škole, odnosno termini tematske ljetne škole, objavljuju se sukladno terminskom planu koji priprema voditelj programa, a usvaja ga Senat zajedno sa programom ljetne škole.

(4) Precizan raspored izvođenja nastavnih aktivnosti izrađuje voditelj programa ljetne škole, a na osnovu izvedbenih planova, upisanog broja polaznika, broju grupa za predavanja /vježbe. Raspored izvođenja nastave mora biti objavljen najmanje 24 sata prije početka izvođenja nastave za termin.

(5) U iznimnim slučajevima, ravnatelj može donijeti odluku o izvođenju kolegija za koje se prijavio manji broj od minimalnog broja polaznika identificiranog Financijskim planom.

Izvođači

Članak 6.

(1) Izvođači kolegija u pravilu su nastavnici i suradnici koji ih izvode u redovitom nastavnom procesu.

(2) Ukoliko je potrebno, sukladno prijedlogu voditelja programa ljetne škole, a uz suglasnost odgovarajuće ravnatelja, određeni kolegij može izvoditi i više izvođača s drugih visokoškolskih institucija u zemlji i inozemstvu, a koji su izabrani u suradnička, nastavna, odnosno znanstveno-nastavna zvanja u odgovarajućoj grani znanosti.

(3) Nositelj kolegija može biti samo izvođač izabran u odgovarajuće nastavno, odnosno znanstveno nastavno zvanje. Nositelj kolegija odgovoran je za izvođenje nastavnih aktivnosti i provjere znanja na predmetnom kolegiju.

(4) Za drugo i svako naredno održavanje ljetne škole, kriterij izbora i angažmana izvođača mora biti i rezultat anketiranja polaznika prethodne akademske godine.

(5) Sve nositelje i izvođače kolegija u ljetnoj školi potvrđuje Senat.

(6) Sa svakim izvođačem sklapa se posebni ugovor kojim se definiraju sva prava i obveze obje strane proizašlih iz izvođenja nastave u ljetnoj školi.

Praćenje realizacije

Članak 7.

Izvođači su dužni redovito provoditi evidenciju nazočnosti polaznika na nastavi.

Provjere znanja i ispiti

Članak 8.

(1) Izvođači su dužni provoditi kontinuiranu provjeru znanja, a sukladno usvojenom izvedbenom programu.

(2) Konačna ocjena temelji se na nazočnosti i aktivnosti na nastavi, rezultatima kontinuiranih provjeraznanja i konačnom ispitu.

(3) Kontinuirane provjere znanja, odnosno njihovi oblici i dinamika, izvode se tijekom nastave i sukladno rasporedu.

(4) Konačni ispit se organizira po posebnom rasporedu nakon završetka održavanja nastave.

(5) Polaznik ima pravo polaganja ispita samo jednom.

(6) Pravo polaganja konačnog ispita imaju samo oni polaznici koji ispunjavaju uvjete utvrđene izvedbenim planom.

Osiguranje kvalitete

Članak 9.

(1) Vrednovanje svih oblika ljetne škole provodi se anketiranjem polaznika.

(2) Anketiranje je anonimno, a koristi se upitnik.

(3) O rezultatima ankete i posljedičnim postupcima voditelji programa ljetne škole i pisano izvješćuju Senat.

(4) Tijekom pripreme i izvođenja, ali i nakon toga, voditelj programa ljetne škole kontinuirano komunicira s izvođačima s jedne strane, te djelatnicima CEPS-a na bilo koji način uključenim u organizaciju i rad ljetne škole, u cilju poboljšanja performansi i kvalitete ljetne škole.

Potvrde o završenom programu

Članak 10.

(1) Svaki polaznik programa ljetne škole dobiva potvrdu o završetku programa. Potvrda se izdaje na hrvatskom jeziku, a za programe ljetne škole izvedene na engleskom jeziku na hrvatskom i na engleskom jeziku.

(2) Sve potvrde priprema Služba za međunarodnu suradnju i razvoj karijere. Potvrde potpisuje ravnatelj.

(3) Ukoliko polaznik bilo kojeg oblika ljetne škole ne ispuni obveze definirane izvedbenim planom upisanog kolegija, odnosno potpisane prijavnice/ugovora, CEPS mu nije dužan izdati ikakvu potvrdu.

(4) Iznimno od prethodnog, polazniku koji je ispunio sve uvjete propisane izvedbenim planom i stekao pravo na ispit ali mu nije pristupio ili ga nije položio, može se na njegov zahtjev izdati potvrda o odslušanom programu.

III. POLAZNICI I UPIS

Polaznici

Članak 11.

(1) Polaznici ljetne škole mogu biti studenti CEPS-a i drugih visokoškolskih ustanova i stranih sveučilišta.

(2) Polaznici mogu biti i svi oni koji imaju interes za stjecanjem društvenih, tehničkih i srodnih znanja a za koje se može očekivati da mogu savladati programe željenih kolegija.

(3) Odluku o njihovom upisu donosiravnatelj.

(4) Polaznici s drugih visokoškolskih ustanova stječu ECTS bodove u skladu s ugovorom sa tim ustanovama o međusobnoj suradnji, ukoliko takav ugovor postoji.

Upis Članak 12.

Sukladno terminskom planu ljetne škole, potencijalni polaznici pozivaju se iskazati interes predbilježbom. U istom pozivu obavještavaju se o programu, uvjetima upisa i dokazima koje treba podnijeti u svrhu upisa ljetne škole.

Upisnina Članak 13.

(1) Prilikom upisa, polaznik potpisuje prijavnicu/ugovor, u kojem se dokumentu navode sva prava i obveze polaznika, te plaća upisninu/naknadu u visini utvrđenoj odlukom ravnatelja CEPS-a.

(2) Iznimno, ravnatelj može osloboditi od plaćanja dijela upisnine te odrediti niži iznos upisnine za najuspješnije studente CEPS-a koji pohađaju program ljetne škole u svrhu ubrzanog studiranja ili stjecanja dodatnih ECTS-a, odnosno za polaznike studente drugih visokoškolskih ustanova u BiH i inozemstvu, a u svrhu poticanja suradnje te međunarodnog pozicioniranja CEPS-a i mobilnosti njegovih studenata i djelatnika. Pri tome ne može dovesti u pitanje samofinanciranje programa tj. financiranje programa iz upisnina.

(3) Upisnina se uplaćuje sukladno obavijesti o upisu, prije početka pohađanja ljetne škole. Povrat upisnine polaznik može ostvariti u slučaju odustanka od pohađanja škole, iz opravdanih i dokumentiranih razloga, najkasnije 48 sati nakon početka nastave.

(4) U slučaju neispunjavanja obveza polaznika sukladno izvedbenom planu kolegija, polaznik neostvaruje pravo na potpis / polaganje ispita, te nema pravo na povrat upisnine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Svi odnosi koji nisu riješeni ovim Pravilnikom rješavat će se sukladno odredbama Statuta CESP-a i Pravilima studija.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2286-1/14

Kiseljak, 01.10.2014.godine.

Predsjedavajući Senata:

Mr. sc. Nebojša Zdravković, pred.vš