

**VISOKA ŠKOLA „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE
STUDIJE“ KISELJAK**

STATUT

Kiseljak, 2014.godine

Na osnovu članka 49. Zakona o visokom obrazovanju Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna broj:4/13“), Senat Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak, na 31. sjednici održanoj dana 02.06.2014. godine, uz prethodno pribavljeno Mišljenje Upravnog vijeća broj: 314/14 od 15.03.2014. godine o usklađenosti Prijedloga statuta sa Zakonom o visokom obrazovanju u Kantona Središnja Bosna, donio je

STATUT

Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. (Statut)

Ovim Statutom uređuju se pitanja značajna za obavljanje djelatnosti Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: CEPS).

Članak 2. (Sadržaj Statuta)

Ovim Statutom posebno se reguliraju:

1. osnove autonomije CEPS-a;
2. pitanja pečata, znaka i suhog žiga;
3. osnove organizacije, djelatnost i poslovanje;
4. zastupanje i predstavljanje;
5. organizacija i nadležnosti;
6. akademska, finansijska i druga ovlaštenja u pravnom prometu;
7. statusne promjene;
8. ovlaštenja CEPS-a i lica ovlaštenih za zastupanje u pravnom prometu;
9. organi upravljanja i drugi organi CEPS-a, njihove nadležnosti, ovlaštenja, način odlučivanja, te postupak/način njihovog izbora i imenovanja;
10. način organiziranja i izvođenja studija;
11. pravila studiranja, prava i obaveze studenata;
12. oblik i razina sudjelovanja studenata u radu CEPS;
13. organizacija znanstveno-istraživačkog i umjetničkog rada;
14. kriteriji i postupci za dodjelu akademskih zvanja/titula, te izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja;
15. prava i obaveze akademskog i ostalog osoblja na CEPS-u;
16. način primjene Evropskog sustava prijenosa studijeskih bodova (dalje: ECTS-a);
17. osiguranje sustava kvalitete i kriteriji za provođenje procesa evaluacije;
18. javne isprave i evidencije;
19. javnost rada;
20. priznavanje stupnja i diploma;
21. opći akti CEPS-a i način njihovog donošenja, te
22. druga pitanja u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 3. (Definicijai ciljevi CEPS-a)

CEPS kao samostalna visokoškolska ustanova na području Kantona Središnja Bosna ima svoju viziju budućnosti i uspjeha zasnovanu na pretpostavci da se društva u regiji Istočne i Jugoistočne Europe nalaze u procesu tranzicije i reformi u svim sferama društvenog života, što bez sumnje zahtijeva nova duboka znanja, koja prije svega znače iskorak iz postojećeg kulturno-civilizacijskog okvira Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH).

CEPS je usmjeren na edukaciju budućih djelatnika u oblasti ekonomije, prometa i sigurnosti, zaštite na radu i zaštite od požara i energetike, nastavnika i znanstvenika, a temelji se na suvremenim postupcima podučavanja, humanosti i strogim etičkim načelima.

Osnivanjem CEPS-a i njenom suradnjom sa gospodarstvom postići će se brži gospodarski rast i razvoj društva. Utjecat će se na dolazak mladih ljudi-studenata iz cijele BiH i svijeta da bi stekli nova znanja i iskustva u Kiseljaku, Kantonu Središnje Bosne koja i ima sve pretpostavke za to. Osnivanje CEPS-a je i na reformskom tečaju usklađivanja s Bolonjskim procesom i gospodarstvom i međunarodnim obrazovnim institucijama.

Naša misija koju postavljamo kao dugoročnu je da se CEPS održi kao respektabilna ustanova u visokom školstvu, poznata i priznata kao visoko-kvalitetna i profesionalna institucija na ovim prostorima iz studijskih smjerova koje organizira.

CEPS će u svojoj praksi primjenjivati mentorski sustav, i ostale najmodernije metode edukacije koje će omogućiti stjecanje znanja na najsuvremenije načine, a osmišljena je kao mjesto rada i napredovanja studenata i nastavnog osoblja koje posjeduje znanstvenu i pedagošku reputaciju, ali i iskustva iz prakse.

Studentu je omogućena maksimalna suradnja s nastavnim i drugim osobljem CEPS-a, aktivno sudjelovanje na različitim stručnim skupovima i simpozijima i mnoge druge aktivnosti koje utječu na to da svršeni studenti budu kadar prepoznatljiv po svojim znanjima i kompetencijama u cijeloj BiH i šire.

Kroz edukaciju i učenje CEPS će nastojati, kroz maksimalno zalaganje uposlenika, te izgradnju i širenje kulture kvalitete, postići prioritetne ciljeve i to: ustanoviti, štititi i prenositi znanje i sposobnosti i time doprinosti razvoju sposobnosti pojedinaca i društva i pružiti mogućnost građanima da, u skladu sa zakonskim propisima, uživaju korist visokoškolskog obrazovanja za cijeli život.

II.INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA

Članak 4. (Ovlaštenja)

CEPS ima puni pravni subjektivitet i uživa potpunu autonomiju u obavljanju svoje djelatnosti, uključujući i ovlaštenja utvrđena Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu Zakon), a naročito da:

- a) stječe imovinu, upravlja njome i koristi je u skladu sa zakonom;
- b) raspolaže i upravlja financijskim sredstvima iz svojih prihoda stečenih prema svim osnovama;
- c) utvrđuje iznos i stječe sredstva od školarine studenata i drugih naknada, te sredstva od upisnih obrazaca (indeks, upisni materijali, razni obrasci i dr.) i ostalih obrazaca koji se koriste u toku studiranja i kod diplomiranja;
- d) planira, realizira i ubire sredstva od raznih projekata u skladu s internim dokumentima;
- e) bira upravne i rukovodne organe i utvrđuje njihov mandat;
- f) samostalno uređuje organizaciju rada i aktivnosti, na način utvrđen općim aktima;
- g) dodjeljuje znanstveno/umjetničko-nastavna, nastavna, te znanstvena zvanja;
- h) bira i zapošljava nastavno i drugo osoblje;
- i) utvrđuje kriterije za upis i prijem studenata;
- j) ustanovljava pravne odnose sa studentima;
- k) samostalno donosi, primjenjuje i unapređuje nastavne planove i programe, te znanstveno-istraživačke projekte;
- l) vrši izbor predmeta koji će se predavati – u skladu s nastavnim programima i standardima, u okviru raspoloživih financijskih mogućnosti;
- m) osniva organizacijske jedinice i podorganizacijske jedinice, u skladu s važećim propisima;
- n) kreira, organizira i izvodi studijske programe, određuje akumuliranje i transfer ECTS bodova i izdaje odgovarajuće diplome i dodatke diplomama, odnosno druge adekvatne javne isprave;
- o) utvrđuje strukturu i trajanje akademske godine;
- p) osniva komercijalna preduzeća za obrazovne i istraživačke svrhe u skladu sa zakonskim propisima;
- q) sklapa sporazume s drugim visokoškolskim institucijama u zemlji i inozemstvu;
- r) zaključuje ugovore o nabavci roba, radova i usluga.

CEPS ima i druga ovlaštenja, neophodna za efikasno obavljanje svoje djelatnosti.

CEPS nastupa kao samostalan partner prema ministarstvima i nevladinim organizacijama u čiji djelokrug ulaze poslovi koji se odnose na djelatnost CEPS.

CEPS ima pravo na korištenje i punu zaštitu imovine, nastavno-znanstvenih, kulturnih, športskih i drugih objekata koje koristi za ostvarivanje svoje djelatnosti.

Članak 5. (Osnovni zadaci)

CEPS ostvaruje zadatke utvrđene Zakonomi ovim Statutom, a naročito:

- a) prati, izučava, potiče i koordinira unaprijeđenje i moderniziranje nastavnog rada od interesa za CEPS;

- b) utvrđuje i realizira programe razvoja djelatnosti visokoškolskog obrazovanja u skladu s usvojenim i verificiranim standardima i normativima;
- c) organizira preddiplomski studij za stjecanje diploma prvog ciklusa studija,
- d) utvrđuje opće nastavne predmete koji ulaze u nastavne planove i programe;
- e) utvrđuje nastavne planove i programe stručnih i fakultativnih nastavnih predmeta;
- f) prati primjenu nastavnih planova i programa, te nakon određenog perioda vrši njihovo cjelovito preispitivanje radi izmjena ili inovacija;
- g) vrši izbor nastavnika i suradnika na CEPS-u;
- h) surađuje sa znanstvenim, nastavno-znanstvenim i drugim ustanovama u Bosni i Hercegovini i inozemstvu radi unapređivanja i razvijanja osnovnih djelatnosti visokog obrazovanja iznanosti;
- i) utvrđuje izdavački plan koji obuhvaća knjižnu i drugu stručnu literaturu, a realizira ga u suradnji sa zainteresiranim izdavačkim kućama;
- j) organizira i razvija jedinstveni informatički sustav CEPS i njegovo uključivanje u druge informatičke sustave,
- k) brine se o uvjetima života i rada studenata, materijalnim pitanjima nastavnika i ostalih djelatnika.

CEPS obavlja i druge zadatke utvrđene Zakonom, drugim propisima i svojim općim aktima.

Inicijativu za donošenje, izmjenu odnosno dopunu općih akata CEPS-a mogu dati: osnivač, organi CEPS-a, udruženja nastavnika odnosno studenata.

Članak 6. (Nepovrjedivost prostora CEPS-a)

Objekti CEPS-a su nepovredivi. Bez odobrenja ravnatelja CEPS-a (u daljem tekstu: Ravnatelj) ili drugih lica koje ravnatelj ovlasti, policijski i drugi organi za gonjenje i sprečavanje kaznenih djela nemaju pristup.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, s ciljem sprečavanja izvršenja kaznenog djela ili zaustavljanja izvršenja kaznenog djela, mogu se poduzeti neophodne mjere, s tim da se o tome odmah obavijesti ravnatelj.

Članak 7. (Pravo na visoko obrazovanje)

Pravo na visoko obrazovanje na CEPS-u imaju sva lica koja ispunjavaju uvjete stručne spreme propisane Zakonom, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi kao što je spol, rasa, seksualna orijentacija, tjelesni ili drugi nedostatak, bračno stanje, boja kože, jezik, vjeroispovijest, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno podrijetlo, veza s nekom nacionalnom zajednicom, imovina, rođenje, godine starosti ili neki drugi status.

CEPS osigurava pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva, pod istim uvjetima kao i državljanima BiH, a u skladu s odgovarajućim načelima i principima u europskoj zoni visokog obrazovanja, u smislu afirmacije principa mobilnosti studenata i nastavnika.

Članak 8. (Akademske slobode)

Ne može se uskratiti ili ograničiti sloboda CEPS-a da:

- a) inovira pružanje usluga visokog obrazovanja;
- b) nudi studijske programe za stjecanje vještina potrebnih ili korisnih za ostvarivanje ciljeva visokog obrazovanja i koncepta cjeloživotnog učenja;

CEPS garantira slobodu obrazovnog i znanstvenog djelovanja, koja inkorporira i pravo akademskog osoblja i studenata da kritički razmatraju primljena znanja i vještine, da nude nove ideje i iznose svoja mišljenja bez opasnosti od izlaganja eventualnim suzbijanjima, te pravo na slobodu govora i misli.

Članak 9. (Autonomija)

CEPS ima potpunu akademsku autonomiju, a njegovo osoblje i studenti uživaju slobodu udruživanja i izražavanja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Autonomija se naročito ogleda u:

- a) samostalnom organiziranju,
- b) izboru rukovodnih i stručnih tijela,
- c) izboru nastavnih metoda,
- d) izboru nastavnog osoblja,
- e) donošenju i inoviranju nastavnih planova i programa,
- f) i drugim aktivnostima CEPS-a u skladu sa Zakonom i općim pravilima.

III. PRAVNI SUBJEKTIVITET

Članak 10. (Svojstvo pravnog lica)

CEPS ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svojom imovinom i u granicama raspoloživih financijskih sredstava (potpuna odgovornost).

CEPS je visokoškolska ustanova u privatnom vlasništvu koja ima svojstvo pravne osobe.

Ravnatelj zastupa i predstavlja CEPS.

U slučaju spriječenosti Ravnatelja Upravno vijeće CEPS-a, uz prethodnu suglasnost osnivača, imenuje osobu za predstavljanje i zastupanje.

Članak 11. (Sjedište i naziv)

Visokoškolska ustanova posluje pod nazivom: Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak.

Skraćeni naziv ustanove je „CEPS“.

Sjedište CEPS-a je na adresi: ul. Josipa bana Jelačića bb, Kiseljak.

O promjeni naziva i sjedišta CEPS-a odluku donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 12. (Osnivač)

Osnivač CEPS-a je Mila (Radoslav) Ševo, JMBG:0602954157733, sa prebivalištem na adresi: Nikole Kordića 60, 88320 Ljubuški.

Svoju djelatnost CEPS će obavljati u skladu sa Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Središnja Bosna, broj: 4/13“) i drugim važećim propisima.

Članak 13. (Registar Općinskog suda u Travniku)

CEPS je upisan u sudski registar Općinskog suda u Travniku, rješenjem broj: 051-0-Reg-13-000268 od 22.05.2013. godine, MBS: 51-05-007-10.

U skladu sa važećim propisima, CEPS će podnijeti zahtjev Ministarstvu prosvjete, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna (u daljem tekstu Ministarstvo) za upis u registar visokoškolskih ustanova u Travniku.

Članak 14. (Udruživanje)

Radi ostvarivanja svojih osnovnih zadataka, CEPS se može udruživati u domaće i međunarodne visokoškolske i druge asocijacije, o čemu odluku donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 15. (Obilježja)

Visoka škola CEPS ima svoj logo, znak i slogan.

Sadržaj i korištenje loga, znaka i slogana CEPS-a određuje Senat.

CEPS ima tri pečata i štambilj, i to: pečata okruglog oblika u mokroj izvedbi, te pečat okruglog oblika u suhoj izvedbi - sve promjera 40 mm i okrugli pečat promjera 20 mm u mokroj izvedbi.

Na pečatima promjera 40 mm tekst pečata ispisan je u koncentričnom krugu oko znaka CEPS-a, u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“, a u donjoj sekciji kruga ispisan je „Kiseljak“.

Na pečatu promjera 20 mm tekst pečata je ispisan koncentričnim krugom oko znaka Visoke škole u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „CEPS -Centar za poslovne studije“, a u donjoj sekciji kruga ispisan je „Kiseljak“.

Tekst pečata ispisan je na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

Pečati se, ovisno od oblika i veličine, koriste kako slijedi:

- a) pečati promjera 40 mm u mokroj izvedbi se upotrebljavaju za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno saobraća s drugim pravnim i fizičkim osobama;
- b) pečat promjera 20 mm upotrebljava se za upis i ovjeru semestara, indeksa, legitimacija, položenih ispita i slično;
- c) pečat u suhoj izvedbi promjera 40 mm se upotrebljava se za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.

Radi prijema i razvrstavanja pošte CEPS-a ima štambilj.

CEPS ima zastavu.

CEPS kao obilježja ima ravnateljski lanac i togu (ogrtač) za Ravnatelja i pomoćnike ravnatelja.

Izgled, sadržaj i upotrebu zastave i obilježja CEPS utvrđuje Senat posebnim aktom.

Članak 16. (Priznanja)

Priznanja CEPS-a su: zlatna značka, povelja, plaketa i zahvalnica, koje sadrže znak CEPS-a, dodjeljuje se zaslužnim ustanovama, organizacijama i pojedincima koji su svojim radom doprinijeli razvoju i afirmaciji.

Bliže odredbe o dodjeljivanju priznanja CEPS, kao i njihovom sadržaju, utvrđuju se posebnim aktom koji donosi Senat.

Članak 17. (Službeni jezik)

Na CEPS-u službeni jezik je hrvatski jezik i latinično pismo, a mogu se koristiti i drugi jezici.

Nastavnici i suradnici zaposleni na CEPS-u mogu održavati predavanja i druge oblike nastave na jednom od jezika konstitutivnih naroda u BiH, prema osobnom izboru.

Studenti na CEPS-u mogu polagati ispite na jednom od jezika konstitutivnih naroda u BiH, prema osobnom izboru.

Na CEPS-u se nastava, ili njen dio, može organizirati i na engleskom i drugim stranim jezicima.

Članak 18. (Statusne promjene)

CEPS može, u skladu sa zakonskim propisima, vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje, uz suglasnost osnivača.

IV. DJELATNOST CEPS-a

Članak 19. (Djelatnost)

CEPS svoju djelatnost obavlja u skladu s Rješenjem Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna.

Osnovna djelatnost CEPS-a je:

85.42 Visoko obrazovanje

Djelatnosti u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti CEPS-a su:

18.13 Usluge pripreme za tisak i objavljivanje,

32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.

47.61 Trgovina na malo knjigama u specijaliziranim prodavnicama

47.62 Trgovina na malo novinama, papirnom robom i pisaćim priborom u specijaliziranim prodavnicama

56.10 Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane

56.29. Ostale djelatnosti pripreme i usluživanja hrane

58.11 Izdavanje knjiga

58.12 Izdavanje imenika i popisa korisničkih adresa

58.13 Izdavanje novina

58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija

58.19. Ostala izdavačka djelatnost

58.20 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanja muzičkih zapisa

70.21 Odnosi s javnošću i djelatnosti saopćavanja

70.22 Savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem

74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti,d.n.

85.32 Tehničko i stručno srednje obrazovanje

85.42 Visoko obrazovanje

85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije

85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture

85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje,d.n.

85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju

CEPS može obavljati i druge poslove koji su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti, kao što su tiskanje stručne literature i obrazaca za svoje potrebe, izdavanje internih periodičnih publikacija stručnog karaktera, pružanje knjižničkih usluga u knjižnici i arhivi, web, hosting i internet poslovi, usluge studenskih restorana i kantina, te druge prateće djelatnosti koje su u funkciji obavljanja osnovne djelatnosti.

Članak 20. (Promjene i proširivanje djelatnosti)

CEPS može vršiti promjenu, odnosno proširivanje djelatnosti, na način i po postupku utvrđenim zakonskim propisima.

V.ORGANIZACIJA CEPS-a

Članak 21. (Organizacijska struktura)

Ovisno od nastavno-znanstvenih i pedagoških zahtjeva odnosno zahtjeva obujma i vrste posla, CEPS može imati različite tipove organizacijskih jedinica kao što su organizacijske jedinice za ostvarivanje obrazovane djelatnosti, organizacijske jedinice za logistiku i funkcionalne jedinice.

Organizacijske i funkcionalne jedinice za ostvarivanje obrazovne djelatnosti mogu biti katedre i odjeljenja.

V.1. Katedre

Članak 22. (Katedre)

CEPS po potrebi posla može organizirati katedru.

Kod organiziranja katedre CEPS se pridržava odredbi ovog Statuta.

Katedru čine nastavnici i suradnici.

Senat CEPS utvrđuje uže nastavno-znanstvene oblasti i discipline koje pripadaju katedri.

Članak 23. (Nadležnosti katedre)

U djelokrug katedre ulaze poslovi i zadaci:

- a) praćenje i proučavanje razvoja nastavnih disciplina koje ulaze u njen sastav i da s tim u vezi preispituje nastavni plan i nastavne programe za nastavne discipline i predlaže inovaciju nastavnih planova i programa;
- b) brine o tomu da se nastava iz odgovarajućih nastavnih disciplina odvija po utvrđenim nastavnim planovima i programima i rasporedu nastave i poduzima odgovarajuće mjere da se blagovremeno osigura potreban nastavnički i suradnički kadar;
- c) praćenje i brigada stručni i znanstveni razvoj asistenata i drugih suradnika i omogućuje uvjete za njihovo stručno i znanstveno usavršavanje;
- d) priprema prijedloga za izbor odgovarajućih komisija za izbor nastavnika i suradnika za nastavne predmete koji ulaze u sastav katedre i predlaže Senatu da angažira, odnosno poziva nastavnike i suradnike drugih istorodnih visokoškolskih ustanova radi njihovog sudjelovanja u nastavi i drugim programima;
- e) brine se o izradi udžbenika i druge stručne literature neophodne za nastavu i znanstveno-istraživački rad;
- f) obavlja druge zadatke i poslove od značaja za unapređenje djelatnosti CEPS-a.

Članak 24. (Rukovoditelj katedri)

Katedra ima rukovoditelja.

Rukovoditelja katedre imenuje Ravnatelj, po pravilu iz reda nastavnog osoblja na period od dvije godine.

Članak 25. (Studijska područja i programi)

Rješenjem koje je izdalo Ministarstvo urudžbeni broj: 03-38-25/10-6 od 29.06.2010. godine CEPS je matičan u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja prvog ciklusa sa ukupno 180 ECTS bodova u sljedećim oblastima:

- a) Studijski program Poslovne ekonomije, smjer:
 - financije i računovodstvo,
 - menadžment i

- menadžment javnog sektora i uprave.
- b) Studijski program Promet, smjer:
 - cestovni promet.

Rješenjem koje je izdalo Ministarstvo urudžbeni broj: 03-38-18/11 od 07.06.2011. godine CEPS je matičan u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja prvog ciklusa sa ukupno 240 ECTS bodova u sljedećim oblastima:

Studijski program Poslovne ekonomije, smjer:

- financije i računovodstvo,
- menadžment i
- menadžment javnog sektora i uprave.

Studijski program Promet, smjer:

- cestovni promet.

Rješenjem koje je izdalo Ministarstvo urudžbeni broj:03-38-13/13 od 25.02.2013. godine CEPS je matična u obavljanju djelatnosti visokog obrazovanja prvog ciklusa sa 180 odnosno 240 ECTS bodova u sljedećim oblastima:

- a) Studijski program Sigurnosti, smjer:
 - kriminalistika,
- b) Studij program Energetika, smjer:
 - gospodarenje energijom i energetska učinkovitost,
 - obnovljivi izvori energije,
 - održavanje energetskih postrojenja,
 - termotehnika.
- c) Studijski program Zaštite na radu i zaštite od požara, smjer:
 - zaštita na radu
 - zaštita od požara.

VI. TIJELA CEPS-a

Članak 26. (Tijela CEPS-a)

Tijela CEPS su: Upravno vijeće, Senat i Ravnatelj.

Tijela CEPS-adonose Statut, odluke, pravila, pravilnike, poslovnike, napatke, preporuke i druge opće akte, u skladu sa njihovim nadležnostima.

Pod općim aktima podrazumijevaju se pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u skladno sa Zakonom, ovim Statutom i djelatnošću CEPS-a.

CEPS može imati i ostala stručna, rukovodeća ili nadzorna tijela, čije se osnivanje, sastav i mjerodavnost može urediti posebnim pravilnikom.

VI.1. Upravno vijeće

Članak 27. (Definicija Upravnog vijeća)

Najviše tijelo upravljanja u domeni poslovanja CEPS-a je Upravno vijeće.

Članak 28. (Sastav Upravnog vijeća, broj članova, mandat i izuzeće)

Upravno vijeće ima 7 (sedam) članova od kojih 4 (četiri) imenuje osnivač, a 3 (tri) predlaže Senat CEPS-a. Konačnu odluku o imenovanju svih članova Upravnog vijeća donosi onivač.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine. Nakon isteka mandata članovi Upravnog vijeća mogu ponovo biti imenovani.

Član Upravnog vijeća CEPS-a može se razrješiti dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- a) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad CEPS-a;
- b) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti s interesima CEPS-a;
- c) ako svojim radom povrijedi ugled CEPS-a;
- d) na njegov osobni zahtjev;
- e) ako ne obavlja dužnost člana upravnog vijeća.

Članak 29. (Djelokrug rada Upravno vijeće)

Upravno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom i ovim statutom, a osobito:

- a) daje prethodno mišljenje na Statut CEPS-a;
- b) donosi pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta;
- c) utvrđuje planove financiranja i razvoja,
- d) donosi godišnji program rada CEPS-a na prijedlog Senata,
- e) usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad Ravnatelja u domenu financijskog poslovanja,
- f) rješava pitanja odnosa sa osnivačima,
- g) odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 5.000,00 KM,

- h) odlučuje o prigovoru djelatnika na odluke tijela CEPS-a, koja su u prvom stupnju odlučivala o njihovim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa,
- i) podnosi osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaj o poslovanju CEPS,
- j) donosi plan investicija CEPS-a,
- k) vrši i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 30. **(Odlučivanje)**

Upravno vijeće radi i odlučuje na svojim sjednicama.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća, a odluka je valjana ako se za nju izjasni većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća. Značajnije odluke Upravnog vijeća objavljuju se na oglasnoj ploči CEPS-a. Pismeni otpravci ovih odluka dostavljaju se osnivaču.

Način rada Upravnog vijeća CEPS-a, prava i obveze predsjednika i članova, kao i druga pitanja od značaja za rad uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VI.2. Ravnatelj

Članak 31. **(Organ rukovođenja)**

CEPS-om upravlja ravnatelj.

Ravnatelj za svoj rad u domenu akademskih pitanja odgovara Senatu, a u domenu poslovanja Upravnom vijeću.

Za ravnatelja CEPS-a može biti izabrana osoba, koja udovoljava uvjetima za nastavnika.

Ravnatelja CEPS-a bira senat na temelju javnog natječaja, na mandat od četiri godine i može biti ponovo izabran.

Mandat Ravnatelja u pravilu, počinje početkom akademske godine.

Članak 32. **(Uvjeti za izbor Ravnatelja)**

Za Ravnatelja može biti izabran kandidat koji ispunjava opće i posebne uvjete.

Opći uvjeti, u smislu stavka 1. ovog članka, su:

- a) državljanstvo BiH;
- b) zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova/funkcije Ravnatelja;

- c) nepostojanje osude za kazneno djelo i privredni prijestup, koji predstavljaju smetnje za imenovanje na date poslove/funkciju, odnosno protek roka od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, zastarjele ili oprostene kazne;
- d) nepostojanje protiv njega odluke suda, kojom je tom licu zabranjeno obavljanje datih poslova/funkcija, i
- e) nepostojanje protiv njega optužnice Međunarodnog suda za ratne zločine za bivšu Jugoslaviju (članak IX.1. Ustava BiH).

Posebni uvjeti, u smislu stavka (1) ovog članka, su :

- a) da je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju profesora visoke škole na CEPS-u.
- b) da je na CEPS-u u stalnom radnom odnosu, s punim radnim vremenom;
- c) da poznaje (aktivno govori) najmanje jedan svjetski jezik;
- d) da nema funkciju u izvršnim organima političke partije ili organizacije koja je povezana s političkom partijom.

Način dokazivanja ispunjenja uvjeta iz stavki (2) i (3) ovoga članka utvrđuje se odlukom Senata o raspisivanju natječaja.

Kandidat za Ravnatelja dužan je, pored dokaza o ispunjavanju utvrđenih uvjeta, uz prijavu na natječaj dostaviti i program rada i razvoja CEPS, za mandatni period iz objavljenog natječaja.

Članak 33. **(Postupak izbora Ravnatelja)**

Izbor ravnatelja obavlja se na osnovu natječaja objavljenog u sredstvima javnog dnevnog informiranja i/ili na web portalu.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće CEPS-a.

Postupak za izbor ravnatelj provodi povjerenstvo od tri člana koji nisu kandidati za izbor Ravnatelja.

Postupak za izbor ravnatelja sprovodi povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće, a čine ga tajnik CEPS-a i još dva člana koji nisu kandidati za izbor ravnatelja.

Zadatak ovog povjerenstva je da vrši administrativne poslove vezane za natječaj i izbor Ravnatelja (prijem prijava po natječaju, stručna obrada prispjelih prijava, prezentiranje svih prispjelih prijava Senatu i drugi poslovi vezani za administrativnu proceduru izbora odnosno imenovanja Ravnatelja).

Članak 34.

(Natječaj za izbor Ravnatelja)

Natječaj za izbor ravnatelja objavljuje se najmanje u jednom od dnevnih listova i na Web-stranici CEPS-a, a rok za prijavljivanje kandidata je 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u dnevnom listu.

Članak 35.

(Natječajno Povjerenstvo za izbor Ravnatelja)

Prijave po natječaju za izbor ravnatelja dostavljaju se predsjedniku Povjerenstva za izbor ravnatelja CEPS-a, iste se otvaraju po isteku natječajnog roka u nazočnosti svih članova povjerenstva, te se zapisnički konstatira stanje u vezi prijave po natječaju.

Najdalje u roku od 10 dana po okončanju natječajnog roka ovo Povjerenstvo saziva izbornu sjednicu Senata i dostavlja kompletnu informaciju u vezi odnosnog natječaja.

Članak 36.

(Rasprava o kandidatima za ravnatelja)

Na izbornoj sjednici Senata predsjednik povjerenstva ili član kojeg za to ovlasti povjerenstvo, informira Senat o prijavljenim kandidatima, o tome ispunjavaju li ili ne ispunjavaju tražene uvjete iz natječaja, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice Senata.

U dalju proceduru izbora za Ravnatelja ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete za izbor Ravnatelja.

Na poziv predsjednika povjerenstva, kandidati za Ravnatelja na sjednici Senata obvezno izlažu svoj program rada i razvoja CEPS-a, s tim da svaki član Senata može tražiti dopunska obrazloženja u vezi sa ponuđenim programom.

Predsjednik povjerenstva, nakon zaključene rasprave, utvrđuje listu kandidata za Ravnatelja po abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

Članak 37.

(Odlučivanje o izboru Ravnatelja)

Nakon provedene radnje iz prethodnog članka, pristupa se glasanju za imenovanje Ravnatelja.

Samo kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja svih članova Senata može biti imenovan na funkciju Ravnatelja.

Ako prilikom glasanja niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, na istoj sjednici se obavlja drugi krug glasanja za imenovanje Ravnatelja.

U drugi krug glasanja ulaze samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasanja dobili najviše glasova.

Ukoliko u drugom krugu glasanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, u treći krug izbora ulazi kandidat koji je u drugom krugu dobio više glasova.

Ako kandidat za Ravnatelja ni u trećem krugu glasovanja ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, smatrati će se da izbor i imenovanje Ravnatelj nije uspjelo i ponoviti će se u cijelosti izborna procedura.

U slučajevima iz prethodna dva stavka raniji Ravnatelj ostaje na dužnosti do izbora novog Ravnatelja, o čemu odluku donosi Upravno vijeće.

Članak 38. (Ponovljeni postupak za izbor Ravnatelja)

U ponovljenom izbornom postupku osobe koje su bile na kandidacijskim listama u prethodnom izbornom postupku mogu biti ponovno kandidirane na funkciju Ravnatelja.

Članak 39. (Djelokrug rada ravnatelja)

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene člankom 58. Zakona i ovim Statutom, a osobito:

- a) zastupa i predstavlja CEPS;
- b) organizira i rukovodi radom CEPS-a i odgovoran je za zakonitost rada;
- c) predlaže opće akte te donosi pojedinačne akte sukladno Zakonu i Statutu;
- d) predlaže Upravnom vijeću i Senatu mjere za unapređenje rada CEPS-a;
- e) predlaže Upravnom vijeću mjere za učinkovito i zakonito obavljanje djelatnosti CEPS-a;
- f) predlaže Upravnom vijeću i Senatu planove rada i razvoja CEPS-a,
- g) provodi odluke Upravnog vijeća i ostalih tijela CEPS-a,
- h) predlaže Upravnom vijeću unutarnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta,
- i) odlučuje o korištenju sredstava do iznosa od 5.000,00 KM, a iznad tog iznosa na osnovu posebnog ovlaštenja Upravnog vijeća,
- j) odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima djelatnika iz radnog odnosa,

- k) podnosi Upravnom vijeću izvješće o finansijskom poslovanju CEPS-a,
- l) sudjeluje u radu Rektorske konferencije BiH i drugih mreža u kojima je CEPS član,
- m) potpisuje isprave i ugovore CEPS-a,
- n) uručuje nagrade i priznanja CEPS-a,
- o) predlaže Upravnom vijeću kandidata za tajnika CEPS-a,
- p) poništava i obustavlja od izvršenja odluke suprotne Zakonu i ovom Statutu,
- q) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj u slučaju njegove dulje odsutnosti ili spriječenosti da obavlja ovu funkciju zamjenjuje djelatnik iz reda nastavnog osoblja kojeg on ovlasti, sa svim ovlastima Ravnatelja.

Članak 40. **(Odgovornost Ravnatelja za zakonitost rada)**

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada, provođenje Zakona, izvršenje odluka i efikasno poslovanje CEPS-a.

Za svoj rad u okviru akademskih pitanja Ravnatelj odgovara Senatu, a za rad u okviru poslovanja Upravnom vijeću.

Ravnatelj jednom godišnje podnosi Senatu i Upravnom vijeću izvještaj o svom radu.

Članak 41. **(Razrješenje dužnosti ravnatelja)**

Ravnatelj CEPS-a može biti razrješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, i to:

- a) na osobni zahtjev;
- b) ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad CEPS-a;
- c) ako se utvrdi da ima osobne ili druge interese koji su u suprotnosti sa interesima CEPS-a;
- d) iznenadnom bolešću (smrti).

Postupak razrješenja Ravnatelja započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Senat natpolovičnom većinom glasova.

Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Senat natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od dana pokretanja postupka.

VI.2.2. Pomoćnici ravnatelja

Članak 42. (Pomoćnici)

CEPS po potrebi, može imati najviše dva pomoćnika Ravnatelja za djelatnosti koje CEPS obavlja. Pomoćnike Ravnatelja Senatu, nakon provedenog natječaja, predlaže Ravnatelj.

Senat po prijedlogu Ravnatelja imenuje pomoćnika/e.

Mandatni period pomoćnika traje kao i mandat Ravnatelja.

Kandidat za pomoćnika može biti osoba iz reda profesora ili predavača na CEPS-u, koja ispunjava sve druge uvjete kao i osoba koja može biti imenovana za Ravnatelja.

Pomoćnik ne može istovremeno obavljati i funkciju Ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Članak 43. (Razrješenje dužnosti pomoćnika ravnatelja)

Pomoćniku prestaje funkcija i može biti razrješen dužnosti prije isteka mandata iz razloga i po postupku predviđenom za razrješenje Ravnatelja.

VI.3.Senat

Članak 44. (Sastav Senata)

Odgovornost za akademska pitanja na CEPS-u ima Senat, kao najviše akademsko tijelo kojeg čini akademsko osoblje, a najmanje 15% članova su predstavni studenata.

Predstavnike studenata u Senatu bira studentsko predstavničko tijelo i oni zastupaju interese studenata, sukladno utvrđenim stavovima studentskog predstavničkog tijela.

Članak 45. (Djelokrug rada Senata)

Senat CEPS-a, odlučuje o svim akademskim pitanjima, a osobito:

- a) odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti CEPS-a;
- b) donosi Statut CEPS-a, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća;
- c) donosi etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih djelatnika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informisanja i uopće o nastupanju CEPS-a, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;

- d) predlaže Upravnom vijeću unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta;
- e) donosi nastavne planove i nastavne programe;
- f) imenuje stalna ili privremena senatska tijela;
- g) bira Ravnatelja na prijedlog Upravnog vijeća;
- h) bira akademsko osoblje uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća;
- i) utvrđuje znanstveno-istraživačke projekte, određuje nositelje tih projekata i prati njihovu realizaciju;
- j) dodjeljuje odličja CEPS-a;
- k) utvrđuje kalendar odvijanja nastavnog procesa;
- l) stara se za intelektualno uzdizanje suradnika organiziranjem raznovrsnih oblika znanstveno-stručnog usavršavanja;
- m) utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i suradnici CEPS-a i omogućuju sredstva za realizaciju izdavačkog plana;
- n) odlučuje o zaključivanju ugovora o suradnji sa sveučilištima i drugim visokoškolskim ustanovama u BiH i inozemstvu, utvrđuje programe te suradnje i određuje nositelje ugovornih obveza;
- o) organizira savjetovanja iz oblasti za koje je matičan CEPS, te iz oblasti razvoja visokog obrazovanja u BiH.

Senat CEPS-a vrši i druge zadatke utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 46. **(Rad i odlučivanje na sjednicama Senata)**

Radom Senata predsjedava i rukovodi predsjednik Senata CEPS-a.

Senat odlučuje većinom glasova.

Članak 47. **(Tijela Senata)**

Senat može obrazovati vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili prijedloga o određenim pitanjima iz djelokruga svoga rada.

Članak 48.
(Poslovnik o radu Senata)

Bliže odredbe o radu i načinu donošenja odluka Senata utvrđuju se Poslovníkom o radu Senata.

VI.4. Drugi organi CEPS-a

Članak 49.
(Stručni, savjetodavni organi i druga tijela)

CEPS može da po potrebi osnovati i druge stručne i savjetodavne organe: komisije, savjete i komitete, poput:

- a) Odsjek za nastavnu djelatnost;
- b) Odsjek Stručnih službi, u okviru kojeg postoje sljedeće službe:
 - Tajništvo;
 - Služba za pravne i kadrovske poslove;
 - Služba za knjižničarske poslove;
 - Služba za rad sa studentima;
 - Služba za financijske poslove;
 - Služba za opće poslove;
 - Služba za održavanje;
 - Služba za međunarodnu suradnju i razvoj karijere;
 - Služba za osiguranje kvalitete i ECTS, i dr.

Članak 50.
(Djelokrug rada stručnih, savjetodavnih organa i drugih tijela)

Stručne službe CEPS-a se organiziraju radi obavljanja administrativno-stručnih, operativnih i pomoćnih poslova i zadataka u okviru djelatnosti CEPS-a i to u sljedećim oblastima:

- a) upravno-pravni i administrativni poslovi;
- b) izdavačka djelatnost;
- c) međunarodna suradnja;
- d) financije;

- e) investicijska izgradnja;
- f) protokolarni poslovi i odnosi sa javnošću;
- g) informatički poslovi;
- h) ekonomski i tehnički poslovi;
- i) upravljanje objektima;
- j) poslovi na osiguranju i unapređenju kvalitete i razvoju ECTS sustava;
- k) pomoćni i drugi poslovi.

Razvoj i konstituiranje pojedinih službi vršiti će se razmjerno s razvojem CEPS-a.

Stručnim službama rukovodi Tajnik.

Opisi poslova i odgovornosti stručnih službi detaljnije će biti definirane općim aktom CEPS-a.

Članak 51.
(Komitet za etička pitanja)

Komitet za etička pitanja obavlja zadatke utvrđene Kodeksom nastavničke etike CEPS-a, te svoje stavove i zaključke prosljeđuje Senatu na dalji postupak.

Članak 52.
(Reguliranje tijela Senata)

Sastav, nadležnosti, izbor i način rada tijela Senata regulirat će se posebnim aktima.

Članak 53.
(Ad hoc tijela Senata)

Osim stalnih tijela, Senat, Upravno vijeće i Ravnatelj mogu imenovati i ad hoc tijela, po ukazanoj potrebi, a što će bliže utvrditi svojim pojedinačnim aktima.

VII. NASTAVNI PROCES

Članak 54.
(Akademska godina)

Nastava i ispiti se obavljaju tokom akademske godine.

Akademska godina na CEPS-u počinje 1. (prvog) listopada, a završava 30. (tridesetog) rujna naredne godine.

Organizaciju nastavnih aktivnosti utvrđuje Senat, prije početka akademske godine.

Članak 55. **(Organizacija nastave)**

Akademski godina se organizira u 2 (dva) semestra.

Jedan semestar studija vrednuje se sa 30 ECTS bodova.

Broj ECTS bodova za svaki predmet određuje se na osnovu ukupnog vremena tokom kojeg je student angažiran na datom predmetu i to:

- a) nastava (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminarski radovi i dr.);
- b) samostalni zadaci (domaći zadaci, projekti, istraživački radovi i dr.);
- c) učenje kod pripreme za provjeru znanja (testovi, završni ispit i dr.).

Zbroj od 60 ECTS bodova odgovara prosječnom ukupnom angažmanu studenta u obimu 40-satnog radnog tjedna tokom jedne akademske godine.

Članak 56. **(Dobrovoljni rad studenata)**

CEPS može organizirati dobrovoljni rad studenata (rad bez naknade) na projektima od značaja za lokalnu zajednicu, i taj rad se vrednuje u sustavu visokog obrazovanja.

Uvjeti, način organiziranja i vrednovanja dobrovoljnog rada uređuju se posebnim općim aktom.

Članak 57. **(Nastavni planovi i programi)**

Nastava na CEPS-u se izvodi po usvojenim nastavnim planovima i programima, koje donosi Senat.

Nastavnim planom utvrđuju se nastavni predmeti, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.

Nastavnim programom utvrđuje se sadržaj nastavnog predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita i drugih vidova provjere znanja, obavezni udžbenici, priručnici i druga obavezna literatura na osnovu koje se polaže ispit iz tog nastavnog predmeta, kao i broj ECTS bodova.

S nastavnim planovima i programima studenti se upoznaju na početku akademske godine, putem oglasne ploče CEPS-a, te na drugi pogodan način.

Primjenu nastavnih planova i programa prati Senat koji je dužan svake 4 (četiri) godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje i unapređivanje.

U skladu s Europskom poveljom o športu, CEPS će osigurati mogućnosti bavljenja sportom i rekreativnim tjelesnim aktivnostima.

Studij se izvodi prema izvedbeom planu nastave koji CEPS utvrđuje i objavljuje prije izvođenja nastave, a obavezno sadrži popis akademskog osoblja koje izvodi nastavu, mjesto izvođenja nastave, početak i završetak izvođenja nastave, oblike nastave, ispitne rokove, popis literature i druge relevantne činjenice za nastavni proces.

Izvanredni studenti su dužni nazočiti izvođenju nastave najmanje 20% ukupnog fonda sati.

Članak 58. (Studijski program)

Studijski program sadrži:

- a) stručni i akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija;
- b) uvjete za upis na studijski program;
- c) listu obaveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu realizaciju;
- d) broj ECTS bodova za svaki nastavni predmet i završni rad;
- e) uvjete za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih područja studija;
- f) način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
- g) uvjete upisa u sljedeću godinu, te način završetka studija;
- h) način izvođenja studija i način provjere znanja za svaki predmet;
- i) analizu tržišta rada o potrebi za kadrovima s kompetencijama studijskog programa;
- j) druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Kod utvrđivanja studijskog programa, CEPS treba naročito obratiti pažnju da studij bude:

- a) suvremen i primjeren mogućnostima i zanimanjima studenata, te potrebama poslodavaca;
- b) usporediv sa srodnim programima na referentnim visokoškolskim ustanovama i
- c) ekonomski opravdan.

Usklađivanje studijskog programa s organizacijom rada i dostignućima znanosti i umjetnosti ne smatra se novim studijskim programom.

Članak 59.
(Nastavni predmeti)

Nastavni predmeti mogu biti obavezni i izborni, opći, stručni i zajednički.

Nastavnim planom se nastavni predmeti za pojedine studijske programe definiraju kao obavezni i izborni.

CEPS može utvrditi da neki od stručnih predmeta budu zajednički predmeti, ukoliko se njima daje zajednička stručna osnova studentima koji studiraju komplementarna znanstvena, odnosno umjetnička područja.

Nastava i ispiti iz određenih predmeta mogu se obavljati i na drugoj visokoškolskoj ustanovi koja je matična za taj predmet, što se uređuje ugovorom između CEPS i visokoškolske ustanove.

Matičnost za opće nastavne predmete utvrđuje Senat.

Članak 60.
(Obavezni i izborni nastavni predmeti)

Obavezni predmeti moraju odgovarati zahtjevima pojedinih profesija.

Izborni predmeti omogućuju stjecanje znanja i razvijanje vještina u oblastima za koje studenti imaju izražen interes ili sklonost.

Izborni predmeti mogu biti:

- a) na slobodnoj listi sa koje studenti biraju svake godine utvrđeni broj predmeta koji korespondiraju s obaveznim sadržajima i obaveznim brojem ECTS bodova;
- b) grupirani kao posebne nastavne (izborne) skupine – usmjerenja koje studenti biraju i
- c) kombinacija prethodna dva sustava.

Članak 61.
(Odgovornosti i obaveze predmetnog nastavnika)

Predmetni nastavnik je odgovoran za izvođenje svih oblika nastave: predavanja, vježbi, praktičnog rada, konzultacija i dr. za pojedine predmete.

Predmetni nastavnik obavezan je da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, termine i način provjere znanja (testove, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenata (seminarski, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obaveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenata.

Predmetni nastavnik upoznaje studente s planom rada za nastavni predmet u prvom tjednu semestra.

Članak 62. (Konzultacije)

Nastavnik i suradnik dužni su kontinuirano tijekom nastave pružati pomoć studentima putem konzultacija.

Termini za konzultacije usklađuju se s terminima predviđenim za održavanje nastave za pojedine predmete i objavljuju se na oglasnoj ploči, odnosno web-stranici CEPS-a.

Članak 63. (Provjera znanja)

Plan rada za nastavni predmet obavezno uključuje opis provjere znanja koje se realizira tijekom semestra, kao i termine za provjeru znanja.

Provjera znanja studenata u toku trajanja semestra vrši se testiranjem, kolokviranjem, zadaćama i drugim oblicima provjere znanja, a mogu se realizirati u pismenoj, usmenoj ili praktičnoj formi.

Sve provjere znanja tokom semestra čine predispitne obaveze, a uspješnost studenata u realizaciji obaveza izražava se u bodovima.

Sustav bodovanja mora biti jasno naznačen u planu rada nastavnog predmeta za dati semestar.

O izvršavanju predispitnih obaveza predmetni nastavnik, odnosno suradnik, vodi evidenciju.

Članak 64. (Završni ispit)

Po završetku nastave i nakon ovjere semestra u 16. (šesnaestom) tjednu u semestru organizira se završni ispit. Student u jednom danu može polagati završni ispit iz najviše dva predmeta.

Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

Ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično.

Rezultati pismenih ispita se čuvaju do naredne akademske godine.

U strukturi ocjenjivanja, završni ispit se može vrednovati s najviše 50% bodova.

Na završnom ispitu se utvrđuje konačna ocjena.

Članak 65.
(Europski sustav prenosa bodova – ECTS)

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) je sustav koji se koristi prvenstveno u zemljama EU, a prihvaćen je i na CEPS-u.

Jedna akademska godina nosi 60 ECTS bodova.

Bodovi po predmetu se dodjeljuju na osnovu opterećenja („workloada“) studenta, tj. koliko je otprilike potrebno sati rada da se gradivo predmeta svlada (pohađanje predavanja/vježbi i ostale obaveze predviđene studijskim programom).

Dodjeljivanje ECTS bodova sa metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, modul odnosno pojedinačna pedagoška aktivnost predstavljaju sastavni dio nastavnog plana i programa i usvajaju se u okviru nastavnog plana i programa.

Članak 66.
(Struktura bodova)

Na osnovu bodova predispitnih obaveza i bodova završnog ispita, student za određeni predmet može ostvariti najviše 100 bodova.

U strukturi ukupnog broja bodova, koja mora biti opisana u planu rada za dati predmet, najmanje 50% bodova predmetni nastavnik mora predvidjeti za predispitne obaveze.

Članak 67.
(Uvid u bodovanje i pravo prigovora)

Student ima pravo uvida u bodovanje i pravo prigovora na bodovanje predispitnih obaveza i rezultate završnih, popravnih i dodatnih popravnih ispita, na način i po postupku utvrđenom Pravilima studiranja.

Članak 68.
(Uspjeh studenta)

Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja vrednuje se i ocjenjuje sustavom usporedivim sa ECTS sustavom kako slijedi:

5 (A) - izvrstan, nosi 90-100 osvojenih bodova;

- 4 (B) - vrlo dobar, nosi 75-89 osvojenih bodova;
- 3 (C) - dobar, nosi 65-74 osvojenih bodova;
- 2 (D, E) - dovoljan, nosi 55-64 osvojenih bodova;
- 1 (F FX) - nedovoljan, ispod 55 osvojenih bodova.

Prolazne ocjene koje se upisuju u indeks su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

Ocjena se formira na osnovu ukupnog broja bodova za predmet.

Ukoliko student ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu 2 (dovoljan) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.

Ukoliko student ostvari ocjenu 2 (dovoljan) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks.

U slučaju da nijedan student ne ostvari 90 bodova, što predstavlja donji prag za ocjenu 5 (izvrstan), skala iz stavka 1 ovog članka se može korigirati prema najboljem postignutom uspjehu, s tim što se ne može mijenjati donji prag za ocjenu 2 (dovoljan).

Član 69. **(Popravni i dodatni popravni ispit)**

Student koji ne pristupi završnom ispitu iz nekog predmeta ili ne ostvari ukupan broj bodova dovoljan za prolaznu ocjenu za neki predmet, može pristupiti popravnom ispitu iz datog predmeta, u roku koji ne može biti kraći od 4 (četiri) tjedna, računajući od dana polaganja završnog ispita u semestru.

Za slučajeve iz prethodnog stavka, organizira se i dodatni popravni ispitni termin, u drugoj polovini mjeseca rujna za predmete zimskog i ljetnog semestra tekuće akademske godine.

Prije dodatnog popravnog ispita studentu se može organizirati dio nastave, kako bi se pripremio za dodatni popravni ispit.

Popravni i dodatni popravni ispit izvode se na isti način, te nose isti broj bodova u ukupnoj strukturi bodovanja kao i završni ispit za dati predmet.

Članak 70. **(Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu)**

Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova, u skladu sa studijskim programom.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog nastavnog predmeta do početka naredne akademske godine dužan je ponovo prisustvovati realizaciji nastave iz datog predmeta.

Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo izabrati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

Studijskim programom se može uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

Pravila studija uređuju se posebnim općim aktom kojeg donosi Senat CEPS-a.

Članak 71. **(Nastava u tijeku ljetnog odmora)**

Senat CEPS-a može donijeti odluku da se tijekom ljetnog odmora izvodi nastava iz pojedinih predmeta tako što će se u tom periodu izvesti nastavni program u određenom dijelu.

Student ima pravo na nastavu iz prethodnog stava samo za 1 (jedan) predmet.

VII.1. Studij prvog ciklusa – preddiplomski studij

Članak 72. **(Metrika i metodika studija)**

Akademski godina na CEPS-u traje od 01.10. tekuće godine do 30. 09. naredne godine.

Nastavna godina traje od 01.10. tekuće godine do 31. 07. naredne godine.

Mjesec rujan je namijenjen polaganju propuštanih ispita.

U mjesecu kolovozu su ljetni praznici u trajanju od 30 dana, a u mjesecu veljači su zimski praznici u trajanju od 10 dana.

Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra.

Zimski semestar traje od 01.10. tekuće do 20.02. naredne godine, a ljetni od 01.03. do 31.07. iste godine.

Nastava u oba semestra traje po 15 tjedana.

Članak 73. **(Organizacija studija i nastave)**

CEPS organizira i izvodi studij prvog ciklusa (dalje u tekstu: preddiplomski studij) za stjecanje akademskog zvanja Bachelora struke ili ekvivalenta iz znanstvenih, odnosno umjetničkih oblasti za koje je matičan.

Studijski programi podijeljeni su na studijske godine i semestre.

U skladu sa ECTS, obim studijskog programa iznosi 60 ECTS bodova po jednoj godini, odnosno 30 ECTS bodova u jednom semestru.

Preddiplomski studij se organizira i izvodi za redovite studente, ali i za izvanredne studente, za studente učenjem na daljinu, ili kombinirajem sva tri načina studiranja.

Preddiplomski studij se organizira i izvodi kao trogodišnji, koji se vrednuje sa 180 ECTS bodova, ili četverogodišnji, koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova.

Broj bodova za pojedini predmet određuje se prema broju sati nastave (teorijske i/ili praktične, vježbe, seminarski radovi, laboratorijske vježbe i zadaci, projekti i slično), vremenu rada studenata na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.).

Članak 74. (Učenje na daljinu)

Na CEPS-u planira se organizirati nastava posredstvom učenja na daljinu, kada će studenti moći putem Interneta sa CEPS-a ili od kuće pristupati svim edukacijskim sadržajima sa udaljenih lokacija po sustavu 24/7 (24 sata na dan, sedam dana tjedno), koji su strukturirani tako da omogućavaju:

- a) pristup digitaliziranim nastavnim sadržajima kroz auditivne medije, vizualne medije, tekstualne medije i animirane lekcije;
- b) pristup predavanjima profesora kroz on-line video konferenciju sa više sudionika i kroz sinkroni pristup katalogiziranim predavanjima na računalnom servisu CEPS-a;
- c) zajednički rad studenata na vježbama, projektima, laboratorijskim vježbama i kroz konzultacije uz korištenje telekomunikacijskih medija i Internet tehnologija.

Sva pitanja vezana za učenje na daljinu biti će regulirana posebnim pravilnikom koji će biti donesen po uvođenju ovog sustava obrazovanja.

Članak 75. (Upis studenata)

Na preddiplomski studij upisuje se temeljem javnog natječaja, odnosno odluke koju donosi Senat, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva.

Javni natječaj mora sadržavati: uvjete upisa, status i broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokovima za podnošenje prijava.

Javni natječaj se objavljuje u tiskanim sredstvima dnevnog javnog informiranja, na službenoj web-stranici CEPS-a i oglasnoj ploči.

CEPS može organizirati razredbeni postupak za prijem studenata, o čemu odluku donosi Senat.

Studenti mogu biti primljeni izravno na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju, o čemu odluku donosi Senat.

Članak 76.
(Pravo na upis i status studenta)

Pravo na upis i status studenta na CEPS-u imaju sva lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u Bosni i Hercegovini, kao i lica koja su završila četverogodišnju srednju školu u inozemstvu.

Kandidati koji su srednju školu završili u inozemstvu, uz prijavu na natječaj, podnose obrazovne isprave i rješenje o ekvivalenciji, odnosno nostrifikaciji, a ako je postupak u toku, dostavljaju dokaz o podnesenom zahtjevu.

CEPS će osigurati pristup studiju stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu s načelima europskog sustava visokog obrazovanja, osiguravajući im studij pod istim uvjetima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

Troškovi školarine za lica iz prethodnog stava utvrdit će se odlukom Upravnog vijeća, na prijedlog Senata.

Članak 77.
(Indeks)

Primljeni, odnosno upisani studenti stupaju u ugovorni odnos sa CEPS-om.

Studentu preddiplomskog studija izdaje se studentska knjižica (indeks).

CEPS utvrđuje oblik i sadržaj indeksa.

Indeks je javna isprava i dokazuje status studenta na CEPS-u.

Članak 78.
(Pravo na upis u narednu godinu)

Student stječe pravo na upis u narednu godinu studija ostvarivanjem ECTS bodova za predmete iz prethodne godine studija.

Studenti koji u prvoj godini ostvare najmanje 48 ECTS kredita mogu upisati drugu godinu studija.

Treću godinu studija mogu upisati samo studenti koji su u ranijim godinama ostvarili najmanje 108 ECTS kredita.

Četvrtu godinu studija mogu upisati samo studenti koji su u ranijim godinama ostvarili najmanje 168 ECTS kredita.

Redoviti student može najviše 2 (dva) puta obnoviti istu godinu studija, u tom statusu.

Student koji obnavlja godinu studija dužan je platiti odgovarajuću naknadu čiju visinu utvrđuje Upravno vijeće, na prijedlog Senata.

Članak 79. (Apsolventi)

Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent), zadržava status studenta još 6 (šest) mjeseci, odnosno do 31. ožujka naredne godine, u kojem periodu ima pravo na polaganje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu.

Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u prethodnom stavku, preostale obaveze izvršava kao student-imatrikulant.

Imatrikulacija podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obaveze obnavljanja završne godine studija. Status studenta-imatrikulanta može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

Student-imatrikulant dužan je platiti odgovarajuću naknadu za izvršavanje preostalih obaveza, čiju visinu utvrđuje Upravno vijeće, na prijedlog Senata, za svaku akademsku godinu.

Student koji ne završi studij do roka utvrđenog u prethodnom stavku ovog članka, obnavlja upis završne godine studija, uz obavezu izvršavanja razlike obaveza iz nastavnog plana i programa u primjeni, ukoliko se ona utvrdi.

Članak 80. (Provjera znanja studenata)

Provjera znanja se organizira u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.

Zadaci predviđeni za individualan rad studenata (seminariski, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u tijeku semestra. Ukupan obujam ovih zadataka mora biti usuglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, suglasno ECTS-u.

Ispiti na CEPS-u obavljaju se po završetku predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada nakon ovjere semestra, odnosno godine studija.

Na CEPS-u postoje ispitni rokovi, i to u:

- siječnju/veljači
- lipnju/srpnju

- rujnu
- listopadski (dopunski).

Svaki ispitni rok ima dva ispitna termina, između kojih je vremenski razmak od najmanje 14 dana.

U slučaju da se ukaže potreba za organiziranjem dodatnih ispitnih termina, odluku o tome, isključivo na zahtjev studenata, donosi Senat.

U dodatno odobrenim ispitnim rokovima, može se organizirati samo jedan ispitni termin.

Student ima pravo da polaže ispite u svakom ispitnom terminu.

Raspored polaganja ispita stavlja se na oglasnu ploču CEPS-a, najmanje tjedan dana prije početka zakonom utvrđenih ispitnih rokova (za prvi termin), a pri sastavljanju rasporeda mora se voditi računa o želji (prijedlogu) studenata i osigurati da student istog dana ne polaže ispite iz više od dva predmeta.

Nakon završetka ispitnog roka, nastavnik je obvezan u roku od 15 dana, objaviti rezultate ispita na oglasnoj ploči, pojedinačno za svakog studenta.

Student ima pravo prigovora na postignuti uspjeh na ispitu kroz mogućnost uvida u svoj rad i konzultacije sa predmetnim profesorom i njegovim suradnicima.

Ostala pitanja vezana za nastavni proces mogu se definirati općim aktom CEPS kojeg usvaja Senat.

Članak 81. (Žalbena procedura)

Student polaže ispit pred predmetnim nastavnikom i to najviše tri puta.

Četvrti izlazak na ispit obavlja se pred komisijom.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno tražiti da se ispit ponovi pred komisijom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Predsjednika i dva člana komisije imenuje ravnatelj CEPS-a u roku od 24 sata od primitka zahtjeva, ako ocijeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

Ravnatelj određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred komisijom, već će ga komisija ponovo ocijeniti. Komisija će ocijeniti i sve radove koje je student radio u tijeku nastave i vježbi. Komisija može donijeti ocjenu na bazi samo pismenog ispita i rada u tijeku nastave i vježbe ili obaviti i usmeni dio ispita. Komisija donosi odluku većinom glasova.

Student može tražiti komisijski ispit iz najviše dva predmeta u tijeku jednog semestra.

Za komisijsku provjeru znanja student je dužan platiti određen iznos naknade prema odluci Upravnog vijeća.

Članak 82. (Završni rad)

Student koji je izvršio sve obaveze utvrđene nastavnim planom i programom, ovim Statutom i drugim općim aktima, nakon ovjerenog zadnjeg semestra studija i ostvarenih potrebnih ECTS bodova za predmete, brani završni rad, ako je on obavezan u skladu sa studijskim programom i općim aktima.

Završni rad je pismeno obrađen problem iz studijske oblasti, odnosno studijskog programa na kojem student studira, na temu koju student bira nakon ovjere zimskog semestra završne godine studija.

Izbor teme, izrada i odbrana završnog rada vrši se na način utvrđen Pravilima studiranja na CEPS-u.

Završni rad nosi određen broj ECTS bodova koji je naznačen studijskim programom, a koji se ostvaruju sa pozitivnom/prolaznom ocjenom dobijenom za završni rad.

Članak 83. (Pravo na akademsku titulu)

Završetkom preddiplomskog studija stječe se pravo na određenu akademsku titulu, odnosno stručno zvanje u određenoj oblasti, što će se definirati Pravilnikom o korištenju akademskih titula, te stjecanju znanstvenih i stručnih zvanja kojeg donosi Ministarstvo.

VIII. STUDENTI

VIII.1. Vrste statusa studenata

Članak 84. (Status studenta)

Status studenta stječe se upisom odgovarajućeg studijskog programa na CEPS-u.

Upis se može izvršiti u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, te studenta koji studira učenjem na daljinu.

Status redovitog studenta imaju studenti koji studiraju prema programu koji se zasniva na punoj nastavnoj satnici.

Izvanredni studenti nisu obavezni pohađati punu nastavu (predavanja i vježbe), ali moraju izvršavati sve ostale obaveze predviđene nastavnim programima.

Studenti koji studiraju učenjem na daljinu studiraju prema posebnom programu.

Odluku o studijskim programima učenja na daljinu donosi Senat.

Nastava se održava pomoću suvremenih sredstava učenja na daljinu, a ispiti se moraju održavati u sjedištu CEPS-a.

Posebnim općim aktom će se regulirati načini i oblici izvođenja takve nastave, te druga pitanja od značaja za ovaj način studiranja.

VIII.2. Prestanak statusa studenta

Članak 85. (Prestanak statusa studenta)

Status studenta prestaje:

- a) završetkom studijskog programa i stjecanjem odgovarajućeg stupnja za koji se školovao;
- b) ispisom;
- c) neupisivanjem naredne godine studija, odnosno propuštanjem obnove upisa u istu godinu studija u propisanom roku, a da mu pri tome ne miruju prava i obaveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, i
- d) izricanjem disciplinske mjere prestanka statusa studenta.

Status redovitog studenta, osim u slučajevima iz prethodnog stava, prestaje i kada redoviti student 2 (dva) puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjet za upis u narednu godinu studija.

O prestanku statusa studenta odlučuje Ravnatelj CEPS posebnim rješenjem.

Članak 86. (Završetak studija prije utvrđenog roka)

Student koji postiže izvrsne rezultate u svladavanju nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada, ima pravo da, bez obveze praćenja predavanja iz naredne godine studija, završi studij prije utvrđenog roka pod uvjetima:

- a) da je izvršio s uspjehom sve obveze iz nastavnih predmeta u predviđenim rokovima;
- b) da je položio sve ispite iz nastavnih predmeta prethodne godine studija u redovnim rokovima,
- c) da ima prosjek ocjena iz prethodne godine najmanje vrlo dobar (4);

d) da ocjenu najmanje vrlo dobar (4) zadrži i na predmetima koje će polagati.

Odluku o pravu studenta iz prethodnog stavka donosi Ravnatelj CEPS-a.

Ako student dobije ocjenu manju od vrlo dobar (4) gubi pravo stečeno na temelju ovog članka.

VIII.3. Ostale odredbe o statusu studenta

Članak 87. (Ponovno stjecanje statusa studenta)

Student kome je prestao status studenta, shodno prethodnom članku, može ponovo steći status studenta pod uvjetima:

- a) da CEPS ima prostorne, kadrovske i druge uvjete za omogućavanje nastavka studija;
- b) da student polaže ispite i izvršava obaveze utvrđene nastavnim planom koji je u primjeni u vrijeme ponovnog stjecanja statusa studenta.

U odluci o odobravanju ponovnog stjecanja statusa studenta utvrđuju se obaveze studenta u nastavku studija.

Odluku o odobravanju ponovnog stjecanja statusa studenta donosi ravnatelj.

VIII.4. Mobilnost studenata

Članak 88. (Promjena studijskog programa)

Studentu se može omogućiti prelazak s jednog studijskog programa na drugi, pod uvjetima koje utvrđuje Senat.

Uz zahtjev za promjenu studijskog programa prilažu se dokumenti o postignutom uspjehu na studijskom programu s kojega se prepisuje.

Studentu se položen ispit na drugom studijskom programu priznaje ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu ili broju ECTS bodova odgovara planu i programu predmeta studijskog programa na koji se student prepisao.

Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.

Članak 89. (Mobilnost studenta)

Student može tijekom studija da provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji ili u inozemstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora između CEPS-a i druge visokoškolske ustanove.

U skladu s ugovorom koji student zaključuje s CEPS-om ili bilateralnim ugovorom između univerziteta, studentu se priznaje broj ECTS bodova ostvaren za vrijeme studiranja na visokoškolskoj ustanovi na kojoj je boravio (proveo semestar ili studijsku godinu).

Uz zahtjev za boravak na visokoškolskoj ustanovi, student prilaže dokumente predviđene ECTS pravilima za promjenu mjesta studiranja, i to:

- a) formular za prijavu studenta na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- b) ugovor o studiranju na drugoj visokoškolskoj ustanovi;
- c) prepis ocjena;
- d) informacijski paket.

Akadska i administrativna pitanja vezana za mobilnost studenata uredit će se posebnim aktom koji donosi Senat.

VIII.5. Prava i obaveze studenta

Članak 90. (Prava studenta)

Studenti stupaju u ugovorni odnos sa CEPS-om.

Studenti imaju pravo:

- a) nazočiti svim oblicima organizirane nastave iz upisanog studijskog programa;
- b) korištenje knjižnice, računalne opreme i drugih resursa CEPS-a;
- c) kvalitetan obrazovni proces, konzultacije i mentorski rad;
- d) izjašnjavanje o kvaliteti nastave i rada akademskog osoblja, te kvaliteti drugih usluga CEPS-a;
- e) prigovor u slučaju povrede studentskih prava utvrđenih Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima CEPS-a;
- f) blagovremeno i točno informiranje o svim pitanjima koja se odnose na studiju;

- g) samoorganiziranje i izražavanje vlastitog mišljenja;
- h) sudjelovanje na izborima za studentska mjesta u studentskom predstavničkom tijelu i drugim organima ustanovljenim ovim Statutom;
- i) ravnopravnost u pogledu uvjeta studija, kao i na povlastice koje nosi status studenta;
- j) različitost i zaštitu od diskriminacije prema bilo kojem osnovu, kao što je spol, rasa, bračni status, boja kože, izgled, vjera, jezik, političko ili drugo mišljenje, nacionalno, etničko ili socijalno porijeklo ili bilo koji drugi status;
- k) slobodu da, u skladu sa zakonom, ispituju i testiraju primljena znanja i nude nove ideje, a da se time ne izlažu opasnosti od gubitka svog statusa ili bilo koje druge privilegije koje na CEPS-u uživaju;
- l) slobodu govora, organiziranja i okupljanja, u skladu sa zakonom;
- m) pravične i nepristrasne mehanizme rješavanja disciplinskih pitanja koja se tiču studenata;
- n) priznavanje i prenos bodova između visokoškolskih ustanova;
- o) završetak studija u kraćem roku, i
- p) druga prava utvrđena Statutom i drugim općim aktima CEPS-a.

CEPS će osigurati adekvatne uvjete za jednak pristup studiju i studiranje licima s posebnim potrebama.

Studenti imaju pravo na nagrade.

Način ostvarivanja prava studenata bliže se uređuje Pravilima studija.

Članak 91. (Pravo studenta na završetak započetog studija)

Student ima pravo završiti započeti studij po studijskom programu, odnosno nastavnom planu i programima koji su bili u primjeni prilikom upisa u prvu godinu studija, a najkasnije do početka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom nastavnom planu i programima.

Student koji ne završi započeti studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, završit će studij po izmijenjenom studijskom programu, odnosno nastavnom planu i programima.

Članak 92. (Obaveze studenta)

Studenti imaju slijedeće obaveze:

- a) pridržavati se pravila utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima CEPS-a;
- b) ispunjavati nastavne i druge obaveze studenata;
- c) iskazivati dužno poštovanje prema pravima osoblja i drugih studenata na CEPS-u;
- d) sudjelovati u akademskim aktivnostima;
- e) sudjelovati u donošenju odluka, u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

VIII.6. Mirovanje prava i obaveza studenta

Članak 93. (Mirovanje prava i obaveza studenta)

Prava i obaveze studenta miruju dok je na porodiljskom odsustvu i/ili dok dijete ne navrší godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu i polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje Ravnatelj, na osnovu dostavljenog mišljenja liječnika.

Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti da mu, izvan slučajeva iz prethodnog stavka, a iz drugih opravdanih razloga, miruju prava i obaveze.

Mirovanje prava i obaveza studentu se može odobriti najduže do godine dana.

Vrijeme u statusu mirovanja prava i obaveza ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.

VIII.7. Disciplinska odgovornost studenta

Članak 94. (Disciplinska odgovornost studenta)

Studenti su odgovorni za povrede obaveza, utvrđene zakonom i ovim Statutom, koje učine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Za povrede obaveza studenti mogu odgovarati disciplinski i materijalno.

Povrede obaveza studenata mogu biti lakše i teže.

Članak 95. (Povrede obaveza)

Pod lakšim povredama obaveza studenata smatraju se:

- a) dolazak na nastavu sa zakašnjenjem ili neopravdanim napuštanjem prije određenog vremena;
- b) neprimjeren odnos prema studentima, nastavnicima i drugim zaposlenicima CEPS-a;

- c) prouzrokovanje štete u manjem opsegu na imovini;
- d) neprijavljivanje težih povreda obaveza drugih studenata;
- e) vršenje drugih aktivnosti kojima se nanosi šteta i narušava ugled CEPS-a, nastavnika i suradnika i drugih djelatnika.

Kao teže povrede obaveza smatraju se naročito:

- a) falsificiranje isprava uopće, a naročito sadržaja u indeksu i drugim ispravama koje izdaje CEPS (uvjerenja, potvrde i drugo);
- b) davanje netočnih podataka nadležnim licima ili organima CEPS-a, radi ostvarivanja prava koja im po važećem propisu ne pripadaju;
- c) korištenje nedozvoljenih sredstava na ispitu ili prilikom izrade projekata, seminarskih radova, praktičnih radova i sl.;
- d) oštećenje ili otuđenje imovine CEPS-a;
- e) izazivanje nereda ili tuče na CEPS-u;
- f) dolazak na nastavu pod djelovanjem alkohola ili drugih narkotičkih sredstava;
- g) grubo vrijeđanje studenata, nastavnika i drugih djelatnika CEPS-a;
- h) zlonamjerni postupci prema elektronskoj infrastrukturi i evidenciji (neovlašten pristup informacijskom sustavu);
- i) ostali vidovi ponašanja studenata koji su suprotni akademskim načelima ponašanja, a koji se mogu svrstati pod teže povrede obaveza studenata, odnosno imaju obilježja kaznenog djela.

Članak 96. **(Disciplinske mjere)**

Za povrede obaveza studentu se mogu izreći sljedeće mjere:

- a) opomena;
- b) javnaopomena, i
- c) isključenje s CEPS-a.

Mjera isključenja može se izreći samo za težu povredu obaveze, i to u trajanju od 1 (jedne) do 3 (tri) akademske godine.

Pri izricanju mjera zbog povreda obaveza studenta uzimaju se u obzir naročito težina povrede obaveza studenta, njene posljedice, stupanj odgovornosti, visina nastale štete, pobude iz koje je povreda učinjena, ranije ponašanje studenta, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede.

Članak 97. **(Postupak utvrđivanja povrede obaveza)**

Postupak za utvrđivanje postojanja povreda obaveza studenata pokreće se zahtjevom kojeg podnosi Ravnatelj CEPS-a, na osnovu svog saznanja ili podnesene usmene ili pismene prijave.

Postupak iz prethodnog stavka se može pokrenuti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana saznanja za povredu obaveze i počinitelja, a najkasnije u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

Utvrđivanje postojanja povrede obaveza studenta u pokrenutom postupku i izricanje mjere zbog povreda obaveza studenata, vrši Disciplinska komisija.

Disciplinska komisija se sastoji od predsjednika, koji se bira iz reda akademskog osoblja, i dva člana koji se biraju iz reda studenata, na prijedlog studentskog predstavničkog tijela.

Predsjednik i članovi Disciplinske komisije imaju svoje zamjenike.

Disciplinska komisija ima i tajnika, koji je odgovoran za pravilnost rada Komisije.

Članove Komisije i njihove zamjenike imenuje Senat na period od dvije godine.

Članak 98. **(Disciplinska komisija)**

Disciplinska komisija, na osnovu usmenog i javnog raspravljanja u prvom stupanju, studentu izriče mjeru zbog povrede obaveza ili obustavlja postupak.

Disciplinska komisija može izreći mjeru zbog povrede obaveza, samo ako je počinitelj saslušan na raspravi, ali izuzetno i bez saslušanja, kada je na raspravu uredno pozvan, ali se pozivu, bez opravdanih razloga, nije odazvao.

Članak 99. **(Pravo na prigovor protiv odluke Disciplinske komisije)**

Protiv odluke Disciplinske komisije, ravnatelj, kao i student, može podnijeti žalbu, u roku od 8 (osam) dana, od dana prijema iste.

Žalba se podnosi Senatu, koji svojom odlukom može izrečenu mjeru potvrditi, ukinuti ili je preinačiti, a koja je konačna.

Pravosnažno izrečena mjera isključenja sa CEPS-a unosi se u indeks i upisni list.

O izrečenim mjerama se vodi posebna evidencija.

VIII.8. Odgovornost studenta za štetu

Članak 100.

(Odgovornost studenta za štetu)

Student odgovara za štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje prozrokuje CEPS-u.

Svaki student je obavezan da usmeno u zapisnik ili pisanim putem, prijavi prouzrokovanu štetu Ravnatelju.

Na osnovu podnesene prijave ili na osnovu ličnog saznanja, Ravnatelj će provesti postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu.

Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezi studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi Ravnatelj.

Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu CEPS-u, može se podnijeti tužba nadležnom sudu radi naknade štete.

Članak 101.

(Pravo na osporavanje odluka pred nadležnim sudom)

Studenti imaju pravo pred nadležnim sudom osporavati sve konačne odluke CEPS-a koje se na njih odnose.

VIII.9. Postupanje po zakonu o upravnom postupku

Članak 102.

(Postupanje po zakonu o upravnom postupku)

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata postupa se po odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH, kada se radi o:

- a) upisu kandidata u prvu godinu studija;
- b) upisu studenata u sljedeću godinu studija;
- c) pravu studenata na izdavanje diplome;
- d) mjeri isključenja;
- e) obavezi plaćanja troškova studija, i
- f) drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

IX. STUDENTSKO ORGANIZIRANJE

Članak 103.

(Unija studenata)

Radi ostvarivanja i zaštite svojih prava i interesa, studenti se organiziraju u Uniju studenata.

Unija studenata je nestranačko tijelo, odnosno krovna studentska organizacija, koja djeluje u sastavu CEPS-a.

Članak 104.
(Statut Unije studenata)

Unija studenata ima svoje organe, čiji se broj, sastav i nadležnost, utvrđuju Statutom Unije studenata.

Unija studenata, na način i po proceduri utvrđenoj Statutom Unije studenata, bira svoje predstavnike u organe CEPS-a.

Prilikom raspravljanja i glasanja u organima CEPS-a, o pitanjima od interesa za studente, studentski predstavnici imaju obavezu zastupati interese studenata.

Pitanja u smislu prethodnog stavka naročito se odnose na promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.

Članak 105.
(Organi Unije studenata)

Organi Unije studenata su :

- a) Skupština;
- b) Upravno vijeće;
- c) Predsjednik;
- d) Potpredsjednik;
- e) Tajnik.

Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa Unije studenata sadržane su u Statutu Unije studenata.

Članak 106.
(Studentske asocijacije)

Studenti imaju pravo organizirati svoje/studentske asocijacije na nivoima studijskih odsjeka, u kojima članstvo mogu ostvariti svi studenti koji imaju status studenta na tom studijskom odsjeku.

Studentske asocijacije bave se ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata u znanstveno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, znanstveno-istraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studenata.

Bliže odredbe o sastavu, broju i nadležnostima organa asocijacija studenata po organizacionim jedinicama sadržane su u Statutu Unije studenata.

Članak 107.
(Financiranje i uvjeti rada Unije studenata)

CEPS ima obavezu studentskom udruženju pružiti pomoć u pogledu osnivanja, osiguranja prostora za rad, financijsku pomoć i drugo, u skladu sa svojim mogućnostima i demokratskim

principima.

X. AKADEMSKO, ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE NA CEPS-U

X.1. Akademske osoblje

Članak 108. (Akademske i administrativne osoblje)

Akademske osoblje na CEPS-u čine lica koja ostvaruju nastavni, znanstveni i istraživački rad, a koja su izabrana u znanstveno - nastavna i nastavna zvanja.

Administrativne osoblje na CEPS-u su lica koja obavljaju stručne, administrativne i tehničke poslove na CEPS-u.

Radni odnos na CEPS-u zasniva se putem javnog natječaja, odnosno oglasa.

Kriteriji, postupak i druga pitanja vezana za zasnivanje radnog odnosa uređuju se posebnim općim aktom.

Članak 109. (Ugovor o radu)

U pogledu prava i obaveza djelatnika CEPS-a primjenjuje se Zakon o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 43/99, 32/2000 i 29/03), ako u Zakonu o visokom obrazovanju Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna broj:4/13) nije drugačije određeno.

Ravnatelj zaključuje ugovor o radu sa djelatnicima CEPS-a.

O pojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima djelatnika na CEPS-u odlučuje Ravnatelj.

Članak 110. (Prava akademskog osoblja)

Akademske osoblje u svom radu, djelovanju i ponašanju, u okviru zakona, uživa slobodu da ispituje i testira stečeno znanje, nudi nove ideje, uz istovremeno pridržavanje etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti.

Pravo akademskog osoblja na slobodu mišljenja i govora može biti ograničeno samo zakonom.

Akademske osoblje na CEPS-u ima pravo da objavljuje rezultate svog istraživačkog rada i uživa sve akademske slobode utvrđene Zakonom i općim aktima.

Akademsko osoblje ne može biti diskriminirano po bilo kojem osnovu.

Članak 111.
(Nastavno-znanstvena i umjetničko-nastavna zvanja)

Akademsko osoblje bira se u znanstveno-nastavna zvanja, i to:

- a) profesor visoke škole,
- b) predavač visoke škole i
- c) asistent.

Članak 112.
(Uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja)

Za izbor u nastavna zvanja na Visokoj školi, minimalni uvjeti su za:

- asistenta: završen stupanj prvog studijskog ciklusa, sa najmanjom prosječnom ocjenom 3,5 ili 8;
- predavača Visoke škole: završen stupanj drugog studijskog ciklusa i pokazana nastavna sposobnost;
- profesora Visoke škole: završen stupanj trećeg studijskog ciklusa i pokazana nastavna sposobnost.

Na Visokoj školi nastavu mogu izvoditi i osobe koje imaju zvanja redoviti profesor, izvanredni profesor i docent, birana na sveučilištima.

Članak 113.
(Izbor na predmet ili oblast)

Akademsko osoblje se u pravilu bira za užu znanstvenu oblast, a izuzetno za nastavni predmet.

Članak 114.
(Periodi na koje se bira akademsko osoblje)

Profesori, predavači i asistenti biraju se na vrijeme utvrđeno zakonom, i to:

- a) asistent na period od četiri godine bez mogućnosti reizbora;
- b) predavač Visoke škole na period od pet godina s mogućnošću ponovnog izbora;
- c) profesor Visoke škole trajno.

Predavač i asistent mogu biti birani u više zvanje i prije isteka roka na koji su izabrani, ukoliko postignu rezultate u nastavnom radu propisane za više zvanje.

U postupku reizbora uzimaju se u obzir i ranije ispunjeni uvjeti za isto znanstveno/umjetničko-nastavno zvanje.

Članak 115.
(Raspisivanje natječaja za izbor)

CEPS je obavezan raspisati natječaj za izbor potrebnih nastavnika i suradnika prije početka svake akademske godine.

U pravilu postupak izbora novih nastavnika i suradnika pokreće se u mjesecu veljači, kako bi se isti završio do početka naredne akademske godine.

Članak 116.
(Prijavljivanje na natječaj i rok za podnošenje prijave)

Izbor profesora, predavača i asistenata vrši se na osnovu javnog natječaja koji se objavljuje u sredstvima dnevnog javnog informiranja i na oglasnoj ploči CEPS-a, u pravilu najkasnije tri mjeseca prije početka nastave u novoj akademskoj godini.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće na prijedlog Senata.

Natječaj sadrži slijedeće podatke: slobodno radno mjesto i oznaku zvanja u koje se bira kandidat, uvjete koje kandidat mora ispunjavati, rok za podnošenje prijave na natječaj, koju dokumentaciju treba priložiti u natječajnoj prijavi i adresu na koju se podnosi prijava za natječaj.

Članak 117.
(Stručna komisija za izbor)

Natječajni postupak provodi komisija od 3 do 5 članova koju imenuje Senat, prema kriterijima određenim u Zakonu.

Članak 118.
(Postupak za izbor)

Imenovana komisija iz prethodnog članka dužna je napraviti Izvješće o prijavljenim kandidatima na natječaj, koji obvezno sadrži:

1. Biografske podatke kandidata kronološkim redom i to:

- a) datum i mjesto rođenja, tijek školovanja, fakultet sa naznakom mjesta gdje je završen, uspjeh u studiju, poznavanje stranih jezika, druge vještine,
- b) specijalizacije i magisterij (poslijediplomski studij) i doktorat znanosti sa nazivom, uz naznaku institucije, mjesta i datuma gdje su završeni, postignuti uspjeh, studentski boravci u zemlji i inozemstvu, sudjelovanje na znanstvenim simpozijima i

- skupovima u zemlji i inozemstvu,
- c) stručna i znanstvena priznanja, pohvale i nagrade za znanstveno-nastavni odnosno znanstveno-istraživački rad,
- d) kretanje u službi i napredovanje sa nazivom i vrstom poslova koje je obavljao i koje obavlja u vrijeme izbora.

2. Nastavno-pedagoški rad

Ovaj dio izvješća treba da sadrži cjelokupnu nastavno-pedagošku aktivnost kandidata. Navesti će se nazivi predmeta koje je predavao na preddiplomskom i poslijediplomskom studiju, istaknuti doprinos kandidata u inovaciji nastave (uvođenje novih oblasti i novih vježbi u predmet, primjena suvremenih metoda, pedagoških pomagala i dr.), kao i drugi podaci koji mogu biti od značaja za izbor.

3. Prijedlog sa obrazloženjem

U zaključku prijedloga Komisija obrazlaže svoj stav o razlozima zbog kojih je dala prednost određenom kandidatu za izbor.

Komisija treba dati kratak rezime o aktivnosti, znanstvenom doprinosu, pedagoškom radu, stručnom doprinosu kandidata kojeg predlaže za izbor i navesti da ispunjava uvjete propisane Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Središnja Bosna za izbor u traženo zvanje, s obrazloženjem i činjenicama.

Komisija precizno formulira prijedlog s naznakom imena i prezimena kandidata, dosadašnjim zvanjem, trajanjem dosadašnjeg zvanja, zvanjem u koje se kandidat bira i točnim nazivom predmeta ili znanstvene oblasti za koju se kandidat bira.

4. Članovi komisije

Navesti čitko ime i prezime članova komisije za izbor sa zvanjima i svojeručnim potpisima.

Članak 119. (Odgovornost Ravnatelja i Senata za izbor)

Ravnatelj je odgovoran za provođenje postupka za pripremanje prijedloga za izbor u akademsko zvanje u rokovima utvrđenim ovim Statutom.

Ako se započeti postupak izbora u akademsko zvanje ne okonča u roku od 6 (šest) mjeseci od dana raspisivanja natječaja, Senat će natječaj poništiti.

U slučaju da se natječaj poništi krivicom člana Komisije iz reda djelatnika, Ravnatelj pokreće postupak za utvrđivanje teže povrede radne obaveze.

Na temelju podnesenog izvješća komisije, Senat donosi odluku o izboru u neko od nastavnih zvanja, prema zakonskim odredbama.

Članak 120.
(Zaključivanje ugovora o radu)

Po okončanju izbornog postupka, te nakon pravosnažnosti odluke o izboru u akademsko zvanje, Ravnatelj CEPS-a zaključuje ugovor o radu sa izabranim kandidatom u skladu sa pozitivnim propisima iz oblasti radnih odnosa i datumu stupanja na rad izabranog nastavnika i suradnika.

Članak 121.
(Angažiranje nastavnika s drugih visokoškolskih ustanova)

CEPS može i bez zaključivanja ugovora o radu, putem javnog natječaja, izabrati u odgovarajuća akademska zvanja lica iz znanstveno-istraživačkog, privrednog i drugog okruženja radi realizacije znanstveno-nastavnog procesa.

CEPS bez raspisivanja javnog natječaja i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati izabrane nastavnike i suradnike drugih visokoškolskih ustanova.

CEPS bez raspisivanja javnog natječaja i bez zasnivanja radnog odnosa, može angažirati stručnjake iz prakse za izvođenje pojedinih oblika nastavnog procesa, a što se bliže uređuje odlukom Senata.

Pod istaknutim stručnjakom iz prakse, u smislu prethodnog stavka, podrazumijeva se lice koje posjeduje radno iskustvo i rezultate iz oblasti na koju se angažira na CEPS-u.

CEPS može pozvati uglednog inozemnog nastavnika da, u svojstvu gostujućeg profesora, određeni period sudjeluje u izvođenju nastave.

Prava i obaveze lica angažiranih u izvođenju znanstveno-nastavnog rada i nastavnog procesa na CEPS-u, u smislu prethodnih stavova, bliže se uređuju ugovorom o angažiranju u izvođenju nastave, u skladu s općim aktima CEPS-a.

Angažiranje lica iz prethodnih stavova prethodno odobrava Senat, u skladu s usvojenim planom pokrivenosti nastave.

Članak 122.
(Angažiranje drugog nastavnika)

U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog:

- bolovanja,
- plaćenog odsustva,
- sudjelovanja u međunarodnim projektima i razmjenama nastavnika koji su regulirani međunarodnim ugovorima, odnosno protokolima o suradnji Bosne i Hercegovine, Europske unije i drugih zemalja,
- mirovanja radnog odnosa uslijed obavljanja javne funkcije na osnovu čega mu miruje radni odnos.

Senat Visoke škole radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita može angažirati bez natječaja po posebnom ugovoru drugog nastavnika Visoke škole iz iste ili srodne znanstvene oblasti, nastavnika odnosno profesora sa drugog fakulteta, sveučilišta ili visoke škole, odnosno umirovljenog profesora, najviše za jednu akademsku godinu.

Senat Visoke škole radi osiguranja nesmetanog izvođenja nastave i održavanja ispita može donjeti odluku o privremenoj dodjeli nastavnih predmeta, najviše za jednu akademsku godinu.

Članak 123.

(Prestanak radnog odnosa uslijed neizbora u isto ili više zvanje)

Akademskom osoblju koji je u radnom odnosu na CEPS-u, a koji ne bude izabran u isto ili više zvanje, prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 124.

(Prestanak radnog odnosa nastavnika zbog ispunjenja uvjeta za mirovinu)

Nastavnik koji je ispunio uvjete za mirovinu u skladu sa općim propisima o radu i mirovinsko-invalidskom osiguranju, prestaje radni odnos.

Ako za to postoji potreba i ako se na natječaj, koji se raspisuje najmanje jednom godišnje, za popunu radnog mjesta nastavnika, ne prijavi osoba koja ispunjava te uvjete, može se zaključiti ugovor o radu s nastavnikom koji je ispunio uvjete za mirovinu za jednu akademsku godinu, a najduže do navršenih sedamdesetpet (75) godina života.

Umirovljeno akademsko osoblje zadržava akademsko zvanje koje je imalo prilikom umirovljenja.

Članak 125.

(Radni tjedan)

Akademsko osoblje je dužno redovito izvršavati nastavne i druge obaveze u skladu s općim aktima CEPS-a, te ispunjavati obaveze u odnosu na znanstveni, umjetnički i stručni rad koji obavljaju, u skladu s rasporedom i strukturom 40-satnog radnog tjedna.

Članak 126.

(Prava i obaveze akademskog osoblja)

Akademsko osoblje CEPS-a obvezno je u svom radu:

- polaziti od načela humanizma i automatizacije,
- slobode znanstvenog rada i stvaralaštva,
- poštovati donesene opće akte CEPS-a i na njima zasnovane odluke organa,
- čuvati ugled CEPS-a.

Nastavnici i drugi suradnici CEPS-a koji sudjeluju u realizaciji nastave pod uvjetima utvrđenim ovim pravilima obvezni su u radu sa studentima uredno i savjesno obavljati svoje nastavne i druge obaveze, a naročito:

- a) kvalitetno pripremati i izvoditi predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastavnog rada,
- b) stalno osuvremenjivati i aktualizirati gradivo u nastavnom predmetu koji im je povjeren u nastavi,
- c) obavljati mentorstvo u završnim radovima,
- d) održavati konzultacije sa studentima po potrebi ili na njihovo traženje po rasporedu koji utvrdi matična katedra,
- e) osiguravati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima,
- f) preuzimati zadatke u organima i radnim tijelima CEPS-a u koje su birani ili imenovani.

U izvođenju znanstveno-nastavnog procesa nastavnici i suradnici imaju prava i obaveze da:

- a) u potpunosti održe nastavu i ostale oblike nastavnog rada prema rasporedu nastave i u predviđenom broju sati utvrđenim nastavnim planom i programom;
- b) vode evidenciju o obavljenim ispitima i postignutom uspjehu studenata;
- c) organiziraju i izvode znanstveno/umjetničko-istraživački rad;
- d) preporuča udžbenike i priručnike za nastavni predmet koji izvode;
- e) redovno održavaju provjere znanja studenata prema rasporedu, u propisanim rokovima i putem svih utvrđenih oblika provjere znanja;
- f) obavljaju konzultacije sa studentima;
- g) predlažu usavršavanje i preispitivanje nastavnog plana i programa predmeta;
- h) aktivno sudjeluju u procesima internih samoevaluacija i akreditacije;
- i) predlažu teme i mentore studentima pri izradi završnog i diplomskog rada;
- j) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije sa studentima, i
- k) obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima CEPS-a.

Članak 127.

(Prava i obaveze asistenata)

U izvođenju znanstveno-nastavnog procesa suradnici imaju prava i obaveze da:

- a) vrše pripreme i izvode vježbe pod stručnim nadzorom nastavnika;
- b) pomažu nastavniku u pripremi znanstveno-nastavnog procesa;
- c) vode evidenciju o prisustvu studenata na vježbama;
- d) surađuju u organizaciji svih oblika provjere znanja studenata i vode evidenciju o uspješnosti studenata;
- e) obavljaju konzultacije sa studentima;
- f) rade na vlatitom stručnom usavršavanju radi pripremanja za samostalan znanstveno-istraživački rad, u svrhu stjecanja višeg znanstvenog stupnja;
- g) koriste moderne informacijsko-komunikacijske tehnologije u procesu nastave i komunikacije sa studentima, i
- h) obavljaju i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima CEPS-a.

Članak 128.

(Ostale dužnosti akademskog osoblja)

Pored obaveza utvrđenih Pravilnikom o radu i ugovorom o radu, akademsko i drugo osoblje je dužno:

- a) da se pridržavao dredaba ovog Statuta, etičkog kodeksa, pravilnika i drugih akata CEPS-a;
- b) da poštuje prava drugog osoblja i studenata;
- c) da svoje obaveze izvršava savjesno i uredno;
- d) da permanentno radi na svom akademskom usavršavanju i
- e) da sudjeluju u akademskim aktivnostima.

Članak 129.

(Dužnost sudjelovanja u radu tijela)

Akademsko osoblje je dužno, uz poslove utvrđene Zakonom, sudjelovati u radu Senata i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima CEPS-a.

Članak 130.
(Reguliranje plaćenog i neplaćenog odsustva)

Uvjeti pod kojima se može odobriti odsustvo radi znanstvenog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja, dužina trajanja odsustva, i druga pitanja bliže će se utvrditi Pravilnikom o radu djelatnika CEPS-a.

Članak 131.
(Mirovanje izbornog perioda)

Nastavniku i suradniku izabranom i zaposlenom na CEPS-u koji je na neplaćenom odsustvu, porodiljskom odsustvu i odsustvu radi njege djeteta, bolovanju u trajanju dužem od 3 (tri) mjeseca, za vrijeme dok je na funkciji Ravnatelja, za vrijeme dok obavlja javnu funkciju i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, rokovi za izbor u akademska zvanja miruju za period trajanja odsustva i ne uračunavaju se u izborni period.

O mirovanju izbornog perioda odlučuje Ravnatelj, na zahtjev nastavnika /suradnika izabranog na CEPS-u, uz koji se prilaže odgovarajući dokaz o razlozima iz prethodnog stavka.

XI. INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETE

Članak 132.
(Osiguranje kvalitete)

CEPS osigurava kontinuirani razvoj sustava kvalitete u svim aspektima svoga djelovanja.

CEPS će u okviru nastavnog i znanstveno-istraživačkog procesa organizirati i provoditi aktivnosti na osiguranju kvalitete visokog obrazovanja, u skladu s principima kvalitete u Europskom području visokog obrazovanja (engl. European Higher Education Area - EHEA), Europskim standardima i smjernicama za osiguranje kvalitete (European Standards and Guidelines – ESG) i pozitivnim propisima u Bosni i Hercegovini.

CEPS će u cijelosti uzeti u obzir smjernice o internom osiguranju kvalitete dogovorene na državnoj i međunarodnoj razini.

Principi internog osiguranja kvalitete moraju biti usklađeni s principima institucionalne autonomije i pružati osnovu za stvarnu odgovornost CEPS-a u okvirima domaćih i međunarodnih standarda kvalitete u oblasti visokog obrazovanja.

Članak 133. (Interna evaluacija)

CEPS će jednom godišnje, vršiti internu evaluaciju ispunjenja usvojene misije i politike osiguranja kvalitete.

Senat kontinuirano, a najmanje jednom u tri godine, vrši ocjenu provedene evaluacije svih studijskih programa na CEPS-u.

O provedenoj internoj evaluaciji sačinjava se pisani izvještaj, dostupan akademskom osoblju i studentima.

CEPS usvaja procedure vezane za osiguranje sustava kvalitete i standarda studijskih programa i diploma.

CEPS razvija i implementira strategiju za kontinuirano unapređenje kvalitete.

Strategija, politika i procedure su dostupni javnosti.

Članak 134. (Monitoring studijskih programa)

CEPS ustanovljava formalne mehanizme za odobravanje, redovni monitoring i periodične preglede studijskih programa i diploma, te time osigurava njihovu kontinuiranu vrijednost.

CEPS će osigurati sudjelovanje studenata u procedurama osiguranja kvalitete, kao i konzultacije s poslodavcima, predstavnicima djelatnika i drugim partnerima.

CEPS osigurava da su resursi namijenjeni za podršku studentima pri učenju adekvatni i da odgovaraju svakom ponuđenom programu.

Informacije prikupljene godišnjim monitorinzima i periodičnim pregledima studijskih programa i dodijeljenih diploma su javne.

Članak 135. (Pravilnik o kvaliteti)

Senat Pravilnikom o kvaliteti i drugim posebnim aktima definira strukturu sustava, nadležnost, odgovornost i obaveze organizacijskih jedinica u osiguranju kvalitete, područja vrednovanja i kriterije za praćenje i procjenu postavljenih standarda.

Članak 136. (Revizija nastavnih planova i programa)

Senat CEPS-a vrši redovno preispitivanje i reviziju vlastitih nastavnih planova, programa, o čemu sačinjavaju odgovarajuće izvještaje.

Osiguranje kvalitete se provodi na svim studijskim programima na CEPS-u, uz adekvatno sudjelovanje studenata.

U cilju osiguranja kvalitete, Senat, najmanje jednom u 4 (četiri) godine, vrši evaluaciju studijskih programa radi usklađivanja s novim znanstvenim saznanjima.

Članak 137.
(Eksterna evaluacija)

Na CEPS-u će se provoditi i eksterna evaluacija, uz prethodnu suglasnost Senata.

Eksterne evaluacije vrše ovlaštene organizacije.

Na zahtjev Ministarstva, odnosno Agencije, CEPS dostavlja informacije o postupku i rezultatima eksterne evaluacije i ocjene kvalitete, kao i druge podatke od značaja za osiguranje kvalitete.

Članak 138.
(Standardi kvalitete nastavnog osoblja)

Senat CEPS-a osigurava da nastavnici i suradnici, koji sudjeluju u nastavnom procesu, zadovoljavaju standarde kvalitete, da su kvalificirani i kompetentni u predmetnoj oblasti, da su u cjelosti upoznati s nastavnim planovima i ciljevima učenja, te da ih permanentno provode.

CEPS vodi evidenciju na osnovu koje se može ustanoviti zadovoljenje standarda kvalitete nastavnog osoblja u smislu prethodnog stavka.

Članak 139.
(Akreditacija)

Akreditacija je postupak provjere organizacije rada, raspoloživih prostornih, materijalno-tehničkih i kadrovskih resursa, kvalitete obrazovnog procesa, studijskih programa kojima raspolaže, odnosno koje pruža i dodjeljuje CEPS, a što za rezultat ima izdavanje rješenja o akreditaciji CEPS-a i studijskih programa koji se na njemu izvode od strane Ministarstva, u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji.

XIV. DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJA I JAVNE ISPRAVE

Članak 140.
(Matične knjige i evidencije)

CEPS vodi matične knjige studenata i lica koja su završila prvistudijski ciklus, evidencije o položenim ispitima, uspjehu studenata na kraju akademske godine, izdanim diplomama i dodacima diplomi, kao i druge evidencije utvrđene općim aktima.

Matične knjige i evidencije uz koje se vodi registar i evidencije o izdatim diplomama i dodacima diplomi (supplement) trajno se čuvaju.

Način vođenja drugih evidencija utvrdit će se općim aktima CEPS-a.

Sadržaj, način vođenja i čuvanja dokumentacije i evidencije CEPS-a utvrđuje se u skladu sa propisom Ministarstva.

Članak 141. (Javne isprave)

Na osnovu službene evidencije CEPS-a izdaju se javne isprave.

Javne isprave koje izdaje Visoka škola su: diploma o stečenom visokom obrazovanju u prvom ciklusu studija, dodatak diplomi, uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju u prvom ciklusu studija, uvjerenje o položenim ispitima, ispisnica, indeks, uvjerenje o sudjelovanju u pojedinim oblicima stručnog usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja, te druge isprave izdate u skladu sa zakonom.

CEPS utvrđuje sadržaj svih javnih isprava, osim diplome i dodatka diplomi, čiji sadržaj utvrđuje Ministarstvo.

Članak 142. (Diploma i dodatak diplomi)

Po završetku studija, studentu se izdaje diploma i dodatak diplomi (supplement).

Diploma i dodatak diplomi mora da sadrži osnovne informacije o završenom studiju i uspjehu studenta.

Diploma i dodatak diplome se izdaju na jednom od jezika i pisama utvrđenih ovim Statutom.

Ukoliko se nastava izvodi na stranom jeziku, javne isprave se izdaju na obrascu koji je tiskan dvojezično: službenom i stranom jeziku na kojem se nastava izvodila, s tim što se na zahtjev studenta može izdati javna isprava odvojeno na službenom i stranom jeziku.

Diplomu potpisuje ravnatelj i voditelj studija.

Troškove tiskanja diplome snosi student sukladno odluci Upravnog vijeća.

XV. PRELAZ SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE

Članak 143. **(Prelazak sa druge visokoškolske ustanove)**

CEPS omogućuje upis studenata koji prelaze s drugih visokoškolskih ustanova, uz provođenje adekvatne procedure.

Prelazak studenata s druge visokoškolske ustanove, može se odobriti pod uvjetom da:

- a) student ima status redovitog ili izvanrednog studenta na visokoškolskoj ustanovi sa koje prelazi;
- b) snosi troškove studiranja u skladu sa odredbama akata CEPS-a.

Odluku o prelasku iz prethodnog stavka donosi Ravnatelj.

Članak 144. **(Procedura priznavanja ispita i perioda studija)**

Studentima koji u toku godine prelaze sa drugih visokih škola, fakulteta i sveučilišta iz BiH na CEPS ili studentu koji ima položenih ispita iz prethodnog školovanja priznaju se položeni ispiti odlukom Ravnatelja, a na osnovu rješenja Komisije za priznavanje ispita.

Komisiju za priznavanje ispita imenuje Senat CEPS-a. Za rad komisije student je dužan da uplati naknadu predviđenu Odlukom Upravnog vijeća.

Priznavanje ispita iz prethodnog školovanja vrši se na osnovu uvida u orginalne, ovjerene fotokopije ili uvidom u orginalne dokumente ako se ne predaju orginalne ili ovjerene fotokopije potrebne dokumentacije kojom se dokazuje plan i program prethodnog školovanja, položeni ispiti i ostvareni uspjeh kao što su: prepis ocjena, uvjerenje o položenim predmetima sa postignutim ocjenama, studentska knjižica (indeks), dodatak diplomi (*diploma supplement*) i drugi dokumenti koji imaju svojstvo javne isprave i koji su utvrđeni zakonskim i podzakonskim aktima. Nastavni plan i program može osigurati i CEPS.

Komisija priznaje studentu položene ispite iz onih nastavnih predmeta koji se po sadržaju prema svom nastavnom programu preklapaju bar 50% sa nastavnim programom odgovarajućeg predmeta koji se izučava na CEPS-u.

U skladu sa principom cjeloživotnog učenja i priznavanja prava na obrazovanje kao osnovnog ljudskog prava, CEPS će omogućiti produžetak školovanja i neće diskriminirati studente koji prelazi sa drugih visokoškolskih ustanova, ili studente koji imaju diplomu iz prethodnog školovanja, ili studente koji imaju položenih ispita u prethodnom školovanju po bilo kom osnovu (*diploma stečena u nekoj od republika bivše Jugoslavije, diploma stečena u višoj školi, diploma stečena u školi koja je prestala sa radom, politička struktura predavača itd.*) u skladu sa matičnim oblastima.

Članak 145.

Ukoliko su ispiti koji se prenesu položeni na visokoškolskoj ustanovi koja je matična iz istih znanstvenih oblasti kao i CEPS, tada student na CEPS-u može da upiše narednu godinu studija u odnosu na godinu studija koja mu je priznata na toj visokoškolskoj ustanovi, bez obzira na postojanje eventualne razlike u nastavnim planovima, uz obvezu polaganja razlike predmeta.

Ukoliko su ispiti koji se prenose položeni na visokoškolskoj ustanovi koja nije matična u istim naučnim oblastima a u kojima je matičan i CEPS, tada student na CEPS-u može da upiše onu godinu studija koja odgovara broju priznatih kredit-bodova i to:

- Minimum 40 priznatih kredit-bodova za upis u drugu godinu studija i
- Minimum 90 kredit bodova za upis u treću godinu studija.

Za upisanu godinu studija po osnovu prelaska sa druge visokoškolske ustanove, ili po osnovu produžetka školovanja, student plaća punu naknadu školarine.

Student je dužan da u daljem školovanju na CEPS-u položi svu razliku ispita i da stekne broj kredit-bodova predviđen za upis u naredne godine studija u skladu sa odredbama ovog Statuta.

CEPS može organizirati dodatne provjere znanja, odnosno polaganje razlike ispita prije redovnih ispitnih rokova kako bi olakšao studij zainteresiranim kandidatima.

Studenti koji prelaze na CEPS sa drugih visokih škola, fakulteta, sveučilišta ili visokoškolskih ustanova iz inozemstva, dužni su provesti proceduru nostrifikacije inozemnih diploma.

Studenti koji imaju diplomu više škole ili studenti koji su stepenovali stečeno obrazovanje na nekom od fakulteta na području BiH i po tom osnovu posjeduju odgovarajuću javnu ispravu, mogu da produže školovanje na trećoj godini studijskog programa koji su organizovani na CEPS-u, ukoliko je matičnost te više škole odnosno visokoškolske ustanove u skladu sa matičnosti CEPS-a.

Matičnost više škole, odnosno visokoškolske ustanove, te usklađenost sa matičnosti CEPS-a utvrđuje komisija, imenovana od strane Senata. Ukoliko Komisija utvrdi podudarnost matičnosti visokoškolske ustanove na kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnosti CEPS-a, studentu se omogućava produžetak školovanja na 5. semestru matičnog studijskog programa, te se na osnovu prethodnog obrazovanja studentu priznaje ulazni nivo od 120 ECTS kredit-bodova.

U postupku procjene usklađenosti matičnosti visokoškolske ustanove u kojoj je student stekao diplomu u prethodnom školovanju sa matičnosti CEPS-a Komisija vrši vrednovanje studijskog programa te visokoškolske ustanove, te vrste nivoa postignutih znanja i vještina studenta. Jednom izvršeno pozitivno vrednovanje studijskog programa važi za sve naredne slučajeve.

Studenti koji su diplomu stekli na visokoškolskim ustanovama čija se matičnost djelimično podudara sa matičnosti CEPS-a, mogu da produže školovanje uz uslov polaganja diferencijalnog programa kojim se upotpunjava matično kvalifikaciono jezgro struke.

Komisija za matičnost je dužna da jednoznačno definiše sadržaj diferencijalnog programa

kojeg studenti polažu paralelno sa programom nastavka školovanja.

Studenti su dužni da do sticanja diplome prvog stepena steknu minimalno 180, odnosno 240 ECTS kredit-bodova savladavajući program odgovarajućeg studijskog smjera iz 5. i 6., odnosno 7. i 8. semestra i savladavajući program diferencijalnog studija ukoliko je takav program određen Rješenjem o nastavku školovanja na CEPS-u.

Ukoliko je student tokom svog prethodnog školovanja položio neki od predmeta koji se izučavaju u programu nastavka njegovog školovanja na CEPS-u, tada može da umjesto tog predmeta polaže neki od obaveznih stručnih predmeta navedene studijske grupe iz prethodnih godina. Zamjenu predmeta iz prethodnog stavka odobrava Ravnatelj na osnovu posebnog pismenog zahtjeva studenta.

XVI. NOSTRIFIKACIJA I EKVIVALENCIJA

Članak 146.

(Nostrifikacija i ekvivalencija inozemnih obrazovnih isprava)

CEPS provodi nostrifikaciju odnosno ekvivalenciju diploma o završnom studiju odnosno stečenom stručnom stupnju u inozemstvu iz onih oblasti za koje je matičan CEPS.

Postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije iz prethodnog stavka provodi stručna komisija koju imenuje Senat CEPS-a.

Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana koji se imenuju iz reda nastavnika onih nastavno-znanstvenih oblasti u koje ulaze nastavne discipline obuhvaćene nastavim planom inozemne visokoškolske ustanove povodom čije se diplome, odnosno dokumenta provodi postupak.

Postupak nostrifikacije odnosno ekvivalencije se provodi u skladu sa odredbama Zakona o nostrifikaciji i ekvivalenciji inozemnih obrazovnih isprava.

XVII. CJELOŽIVOTNO UČENJE

Članak 147.

(Cjeloživotno učenje)

U oblasti cjeloživotnog učenja, CEPS može organizirati i izvoditi stalne i povremene oblike stručnog usavršavanja putem tečajeva, seminara i drugih oblika povremenog obrazovanja koja nisu definirana stupnjima obrazovanja, uz izdavanje odgovarajućeg uvjerenja.

Cjeloživotno učenje može imati za cilj sljedeće:

a) dobivanje uvjerenja o uspješnom završetku specifičnih programa obuke (početnih ili kontinuiranih), ili

b) nadopunjavanje ili osvježavanje znanja iz određene oblasti, namijenjeno za bivše studente.

Članak 148.
(Poseban studij kojim se ne stječe akademski stupanj)

CEPS može, uz odgovarajuću naknadu kandidata, organizirati poseban studij iz bilo kojeg nastavnog modula koji se predaje na studijskim programima CEPS kao redovit studij, kojim se stječe od 60 do 120 ECTS bodova, a čijim se završetkom ne stječe akademski stupanj.

Pravo upisa na ovaj studij imaju svi kandidati koji ispunjavaju kriterije utvrđene od strane CEPS-a.

CEPS svim kandidatima koji uspješno završe ovakav studij može izdati odgovarajući certifikat koji sadrži dobijene ECTS bodove i ishode učenja.

Senat će donijeti opći akt kojim će utvrditi kriterije, standarde i procedure za realizaciju programa cjeloživotnog učenja.

Stečeni ECTS bodovi i ishodi učenja izstavka 1. ovog članka mogu biti priznati kao element unutarformalnog obrazovanja ukoliko Stručna komisija za priznavanje ispita prepozna ekvivalentnost.

XVIII. JAVNOST RADA

Članak 149.
(Javnost rada)

Organi CEPS dužni su da važne odluke objavljuju na oglasnoj ploči.

Organi CEPS imaju pravo i obvezu da o svom radu i donesenim odlukama upoznaju sredstva javnog informiranja, visokoškolsku i širu javnost, da omoguće slobodan pristup informacijama pod kontrolom CEPS-a u skladu sa zakonom i na zakonu zasnovanim aktima.

Članak 150.
(Poslovna tajna)

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisom, Statutom ili drugim općim aktom CEPS-a, a koji predstavljaju rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada, te druge podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za primarne interese CEPS-a.

Poslovnom tajnom se smatraju podaci:

- a) koje Ravnatelj CEPS-a proglasi poslovnom tajnom,
- b) koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima.

Članak 151. **(Čuvanje poslovne tajne)**

CEPS je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

- a) koji su se kao poslovnu tajnu saznali od drugih pravnih osoba,
- b) koji se odnose na poslove što ih CEPS obavlja za potrebe oružanih snaga BiH ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- c) podatke koje sadrže ponude na natječaj ili javnu nabavu – do objavljivanja rezultata natječaja odnosno nabave,
- d) podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktima CEPS-a utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značaja.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

U obradi podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu djelatnici se moraju pridržavati uputa, a po nalogu odgovorne osobe obvezuju se potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka, da ih neće iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti CEPS, te da će poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Članak 152. **(Uskraćivanje informacija)**

CEPS će uskratiti obavijest o podacima koji su poslovna tajna.

Uskratiti će pravo na pristup informaciji ako je ona zakonom ili na osnovu kriterija utvrđenih zakonom proglašena poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi prema kojima CEPS uskraćuje pravo na pristup informacijama.

Članak 153. **(Podaci o izumu)**

Podatke o izumu ostvarenom na radu ili u vezi s radom, djelatnik je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i ne smije ih priopćiti trećoj osobi bez odobrenja CEPS-a.

Članak 154. **(Osobni podaci)**

U prikupljanju i obradi osobnih podataka, bilo u slučajevima određenim Zakonom bilo na zahtjev osobe čiji se osobni podaci obrađuju, CEPS je dužan čuvati kao poslovnu tajnu.

Zabranjeno je prikupljanje i daljnja obrada osobnih podataka koji se odnose na rasno ili etničko porijeklo, politička stajališta, vjerska ili druga uvjerenja, sindikalno članstvo, zdravlje, te osobne podatke o kaznenom i prekršajnom postupku, osim u slučajevima predviđenim zakonom, u kojem slučaju mora biti posebno označeno i zaštićeno.

Djelatnik koji osobne podatke prikuplja i obrađuje dužan je čuvati ih i ne davati na korištenje drugim osobama.

Članak 155. (Sankcije)

Sankcije koje se primjenjuju na odgovornog djelatnika za povredu poslovne tajne mogu biti disciplinske, materijalne i kaznene, ovisno o posljedicama nestanka ili otkrivanja tajne.

Kaznenim zakonom predviđena su kaznena djela u vezi neovlaštenog odavanja poslovne tajne koju je djelatnik saznao u obavljanju svoga zvanja/posla.

Djelatnik kazneno odgovara neovisno o disciplinskoj odgovornosti.

Članak 156. (Evidencije)

Obveza čuvanja tajnih podataka traje dok osoba ovlaštena za određivanje tajnosti određenih podataka ne odredi da je prestala potreba za čuvanjem njegove tajnosti.

Za poslovnu tajnu koju je odredio ravnatelj, obveza čuvanja postoji i po prestanku radnog odnosa ili drugih oblika angažiranja na CEPS-u.

CEPS vodi evidenciju tajnih podataka u pisanoj ili elektronskoj formi koja se čuva trajno.

Evidencija tajnih podataka sadrži sljedeće podatke:

- redni broj
- naziv tijela-organizacijske jedinice koja je odredila stupanj tajnosti
- predmet podneska
- datum prijema podneska,
- organizacijska jedinica
- klasifikacijska oznaka
- ustupljeno drugom tijelu-datum
- promjena stupnja tajnosti-datum

- prestanak tajnosti-datum
- rješenje-datum
- arhiva-datum
- napomena.

Podatke u evidenciju tajnih podataka unosi, obrađuje i ustupa Ravnatelj ili osoba koju on izričito ovlasti.

XIX.FINANCIRANJE

Članak 157. (Izvori financiranja)

CEPS stječe sredstva za obavljanje djelatnosti:

- a) od osnivača;
- b) iz fondova;
- c) i z donacija, oporuka i darova;
- d) od školarine i drugih naknada za obrazovanje;
- e) prodajom intelektualnih, kulturnih, materijalnih i nematerijalnih dobara i pružanja usluga;
- f) iz prihoda na temelju autorskih prava i patenata, i
- g) iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 158. (Pravilnik o stjecanju, korištenju i raspodjeli vlastitih prihoda)

Ostvareni profit pripada osnivaču koji istim raspolaže, u skladu sa pozitivnim propisima.

Stjecanje, korištenje i raspodjela vlastitih prihoda utvrdit će se posebnim Pravilnikom.

Pravilnik iz prethodnog stava ovog članka donosi Upravno vijeće CEPS-a.

Članak 159. (Dobit)

Dobit postoji kad CEPS godišnjim obračunom iskaže dobit (vrijednost koja ostane po podmirenju zakonskih obveza i drugih obveza CEPS-a).

Dobit pripada osnivaču CEPS-a i osnivač odlučuje o dobiti.

Dobit se može platiti u novcu, u robi ili uslugama CEPS-a.

Osnivač CEPS-a može odlučiti da se za određenu godinu dobit ne dijeli, već da ostane u fondu rezervi.

Osnivač CEPS-a može odlučiti da se dobit reinvestira u temeljnu glavicu.

XX. OPĆI AKTI CEPS-a I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA**Članak 160.
(Statut)**

Osnovni opći akt CEPS-a je Statut.

Statut donosi Senat, većinom glasova od ukupnog broja njegovih članova, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća, a isti mora biti usklađen sa Zakonom.

**Članak 161.
(Drugi opći akti CEPS-a)**

Osim Statuta, CEPS ima i druge opće akte u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Opće akte kojima se uređuju akademska pitanja donosi Senat, na prijedlog Ravnatelja.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihove izmjene i dopune mogu dati Upravno vijeće, Senat i Ravnatelj.

**Članak 162.
(Postupak izmjena i dopuna općih akata)**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata vrše se odlukom, na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Pročišćeni tekst općeg akta utvrđuje organ nadležan za njegovo donošenje.

**Članak 163.
(Stupanje na snagu i tumačenje općih akata)**

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu danom donošenja, osim Pravilnika o radu koji stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči.

Autentično tumačenje općih akata daje organ koji ih je donio.

Uputstva u vezi s primjenom pojedinih odredaba općih akata, po potrebi daje Ravnatelj.

XXI. PRESTANAK RADA**Članak 164.
(Prestanak rada CEPS)**

CEPS se osniva na neodređeno vrijeme.

CEPS prestaje postojati:

- odlukom Osnivača donesenom sukladno važećim propisima,

- odlukom nadležnog državnog tijela donesenoj sukladno zakonu,
- na drugi zakonom utvrđeni način.

CEPS prestaje sa radom na način i pod uvjetima propisanim pozitivnim zakonskim propisima.

U slučaju prestanka rada CEPS-a, studentima uključenim u nastavni proces će se omogućiti završetak započetkog školovanja.

XXII.PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 165.

(Okončanje započetih postupaka za izbor nastavnika i suradnika)

Postupci za izbor nastavnika i suradnika, započeti prije stupanja na snagu ovog Statuta, okončat će se pod uvjetima, u postupku i u rokovima utvrđenim ranijim propisima.

Članak 165.

(Rokovi za završetak započetih studija prema nastavnom planu i programu koji su važili prije stupanja na snagu Statuta)

Student upisan na preddiplomski studij na dan stupanja na snagu ovog Statuta, ima pravo dovršiti započeti studij prema nastavnom planu i programu koji je važio prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajuće stručno, odnosno znanstveno zvanje prema propisima koji su važili prilikom upisa, u rokovima i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Senata najkasnije do 30.09.2017. godine.

Članak 166.

(Zadržavanje stečenih izbora u znanstveno-nastavna zvanja)

Danom stupanja na snagu ovog Statuta nastavnici u znanstveno-nastavnim zvanjima i suradnici zadržavaju zvanje do isteka vremena na koje su izabrani. Ako je ranijim propisima bilo određeno vrijeme trajanja izbora ili reizbora, a izbor ili reizbor nisu obavljani, obavit će se, prema odredbama ovog Statuta, u roku od dvije (2) godine od dana stupanja na snagu Zakona o visokom obrazovanju.

Članak 167.

(Trajanje mandata organa CEPS izabranih prije stupanja na snagu Statuta)

Članovi organa CEPS ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani, ukoliko to nije u suprotnosti s Zakonom.

Tekući mandat Ravnatelja i pomoćnika Ravnatelja, računase kao prvi mandat.

Studentski predstavnici u organima iz stavka (1) ovog članka nastavljaju s radom do izbora studentskih predstavnika u skladu s ovim Statutom.

Članak 168.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija u ovom Statutu podrazumijeva uključivanje obaju spolova.

Članak 169.
(Usklađivanje organizacije rada i općih akata sa Statutom)

CEPS će uskladiti svoju organizaciju, rad, opće akte bitne za funkcioniranje, kao i ugovore o radu s ovim Statutom najkasnije u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 170.
(Tumačenje Statuta)

Obvezno i autentično tumačenje odredbi ovog Statuta, kao i drugih općih akata koje donosi Senat CEPS-a, daje Senat.

Obavještenja i upute u vezi sa primjenom odredbi akata iz prethodnog stavka daje Ravnatelj CEPS-a.

Članak 171.
(Stupanje na snagu Statuta)

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Članak 172.
(Prestanak važenja Statuta CEPS-a)

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Visoke škole „Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 40/10 od 10.09.2010. godine.

Broj: 536/14

Datum, 02.06.2014. godine

**Predsjednik Senata Visoke škole „CEPS-
Centar za poslovne studije“ Kiseljak**

Nebojša Zdravković

Sadržaj

I. OSNOVNE ODREDBE.....	2
II.INSTITUCIONALNA AUTONOMIJA	3
III. PRAVNI SUBJEKTIVITET	6
IV.DJELATNOST CEPS-.....	9
V.ORGANIZACIJA CEPS-a.....	10
V.1. Katedre	10
VI.ORGANICEPS-a.....	12
VI.1. Upravno vijeće.....	13
VI.2. Ravnatelj	14
VI.3.Senat	19
VI.4. Drugi organi CEPS-a.....	21
VII. NASTAVNI PROCES	22
VII.1. Studij prvog ciklusa –preddiplomski studij	29
VIII.STUDENTI.....	34
VIII.1. Vrste statusa studenata	34
VIII.2. Prestanak statusa studenta	35
VIII.3.Ostale odredbe o statusu studenta.....	36
VIII.4. Mobilnost studenata.....	36
VIII.5. Prava i obaveze studenta	37
VIII.6. Mirovanje prava i obaveza studenta	39
VIII.7. Disciplinska odgovornost studenta.....	39
VIII.8.Odgovornost studenta za štetu.....	42
VIII.9. Postupanje po zakonu o upravnom postupku.....	42
IX.STUDENTSKO ORGANIZIRANJE.....	42
X.AKADEMSKO,ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJENJE CEPS-u	44

X.1. Akademsko osoblje	44
XI. INTERNA EVALUACIJA I OSIGURANJE KVALITETE	52
XIV.DOKUMENTACIJA,EVIDENCIJAIJAVNEISPRAVE	54
XV. PRELAZ SA DRUGE VISOKOŠKOLSKE USTANOVE.....	56
XVI.NOSTRIFIKACIJAIEKVIVALENCIJA.....	58
XVII.CJELOŽIVOTNOUČENJE.....	58
XVIII.JAVNOSTRADA	59
XIX.FINANCIRANJE	62
XX.OPĆIAKTICEPS-aINAČINNJIHOVOGDONOŠENJA	63
XXI. PRESTANAK RADA	63
XXII.PRIJELAZNEIZAVRŠNE ODREDBE	64