

Visoka škola "CEPS – Centar za poslovne studije" Kiseljak

Ul. Josipa bana Jelačića bb,

71250 Kiseljak



SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJ SIGURNOSTI

Kiseljak, 2017.



Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak

STUDIJ SIGURNOSTI

Kriminalistika

SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJ SIGURNOSTI

Komisija za samoevaluaciju:

Prof. VŠ Armin Kržalić – Voditelj studijskog programa

Prof. VŠ Maid Pajević – predstavnik akademskog osoblja

Dr. sc. Nedžad Korajlić – Vanjski suradnik

Stjepana Križanac – predstavnik neakademskog osoblja

Elmin Hajdar – predstavnik studenata

Perica Baškarad – Alumni predstavnik

Pred. VŠ Mirzo Selimić – predstavnik menadžmenta Visoke škole

Davor Knežević - predstavnik poslovnog okruženja

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. RAZRADA KRITERIJA VREDNOVANJA STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJ SIGURNOSTI	7
2.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	7
2.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa	8
2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	13
2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	15
2.5. Ljudski potencijali	17
2.6. Resursi i financiranje	19
2.7. Upravljanje informacijama	20
2.8. Informiranje javnosti	21
2.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	23
2.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	25
3. SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJ SIGURNOSTI... ..	27
3.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	27
3.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa	28
3.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	33
3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	36
3.5. Ljudski potencijali	38
3.6. Resursi i financiranje.....	40
3.7. Upravljanje informacijama	42
3.8. Informiranje javnosti	43
3.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	45
3.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	47
4. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJ SIGURNOSTI	49
PRILOG	54

1. UVOD

Ovaj izvještaj nastao je kao logičan slijed aktivnosti Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljnjem tekstu: CEPS) u cilju ispunjenja obaveza iz procesa akreditacije, Zakona o visokom obrazovanju¹ i zahtjevima Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u Europskom području visokog obrazovanja (ESG)², odnosno kontinuiranog poboljšanja kvalitete.

Senat je odlukom pokrenuo proceduru periodičnog vrednovanja studijskog programa, te imenovao odgovornu komisiju (tim, radnu grupu...) za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa.

U postupak samoevaluacije studijskog programa su uključeni svi nastavnici i suradnici koji izvode nastavu ili njen dio na studijskom programu u obimu i na način kako to predloži komisija za samoevaluaciju.

Komisija za samoevaluaciju studijskog programa minimalno treba biti sastavljena od: voditelja studija, predstavnika akademskog osoblja, predstavnika vanjskih suradnika, predstavnika neakademskog osoblja, predstavnika studenata, alumni predstavnika, predstavnika menadžmenta CEPS-a i predstavnika poslovnog okruženja.

Prilikom vrednovanja studijskog programa, komisija se sastojala od:

- Prof. VŠ Armin Kržalić – Voditelj studijskog programa Studij sigurnosti
- Prof. VŠ Maid Pajević – predstavnik akademskog osoblja
- Dr. sc. Nedžad Korajlić – Vanjski suradnik
- Stjepana Križanac – predstavnik neakademskog osoblja
- Elmin Hajdar – predstavnik studenata
- Perica Baškarad – Alumni predstavnik
- Pred. VŠ Mirzo Selimić – predstavnik menadžmenta Visoke škole
- Davor Knežević - predstavnik poslovnog okruženja.

Periodično vrednovanje studijskog programa rezultira provođenjem procesa samoevaluacije i kreiranjem ovog Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa.

Proces samoevaluacije studijskog programa, u skladu s Kriterijima o akreditaciji i Europskim standardima, podrazumijeva analizu i obradu sljedećih kriterija i indikatora:

1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	1.1. Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja. 1.2. Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji
---	--

¹ „Visokoškolska ustanova provodi kontinuirano, u pravilu na kraju školske godine, a najviše u intervalima od tri školske godine, postupak samovrednovanja i ocjenjivanja kvaliteta svojih studijskih programa, nastave i uvjeta rada.“, Zakon o visokom obrazovanju u Srednjobosanskom kantonu, Službene novine SBK br. 4/13, član 32a. stav 1 (dostupno na: <http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035>)

„Primjenu nastavnih planova i nastavnih programa prati senat visokoškolske ustanove koji je dužan svake četiri godine od početka njihove primjene pokrenuti postupak njihovog cjelovitog preispitivanja.“, Isto, član 136.

² Dostupno na: <http://www.hea.gov.ba/Dokumenti/Bolonja/?id=6150>

	precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje. 1.3. Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjske sudionika u tome. 1.4. Politika osiguravanja kvalitete studijskih programa su usmjerene na promociju istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnost i internacionalizaciju na studijskim programima, te sprečavanju plagijata publikacija nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.
2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa	2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane 2.2. Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima. 2.3. Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. 2.4. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu. 2.5. Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA). 2.6. Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti. 2.7. Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu. Predavanja na

	doktorskim studijima mogu nositi maksimalno 20% ukupnih aktivnosti i obaveza studenata. 2.8. Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	3.1. Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure. 3.2. Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja. 3.3. Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku. 3.4. Ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo. 3.5. Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje odluka. 3.6. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata.
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	4.1. Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program bilo koje ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija i procedura uz javno objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata. 4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za priznavanje

	visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij te poticaj za mobilnost. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju. 4.3. Visokoškolska ustanova ima procedure da studentima dodijeli dokument koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.
5. Ljudski potencijali	5.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje. 5.2. Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje. 5.3. Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija. 5.4. Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja.
6. Resursi i financiranje	6.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenju studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje. 6.2. Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta. 6.3. Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim

	bazama podataka. 6.4. Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost. 6.5. Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa.
7. Upravljanje informacijama	7.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija. 7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.
8. Informiranje javnosti	8.1. Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni. 8.2. Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku, a sve informacije koje se odnose na doktorske studije su u potpunosti prezentirane i na engleskom jeziku.
9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa	9.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane. 9.2. Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada. putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog. 9.3. Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.

	9.4. Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.
10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata	10.1. Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva. 10.2. Visokoškolska ustanova uspostavlja mehanizme za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene. 10.3. Visokoškolska ustanova kadrovski i financijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje.

Nakon procesa vrednovanja u posljednjem poglavlju biti će ponuđen prijedlog mjera za unapređenje studijskog programa prema svakom Kriteriju.

2. RAZRADA KRITERIJA VREDNOVANJA STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJ SIGURNOSTI

U nasatsvku je izvršena razrada kriterija vrednovanje studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI.

2.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf	Javno objavljena politika na web stranici CEPS-a.	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično
Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje.	Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Akcionni plan za strategiju (PRILOG 1)	Izrađen akcionog plan realizacije strateških ciljeva. Izveštaj o realizaciji akcionog plana	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično
Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.	Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa	U Politici kvaliteta CEPS-a podržan razvoj kulture kvalitete U Pravilniku o sustavu za osiguranje kvaliteta na CEPS-u u Članku 5 i 6 je istaknuto da svi sudionici Visoke škole preuzimaju odgovornost za osiguranje, unaprijeđenje kvalitete, a u provjeru valjanosti kvalitete rada	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI i Timovi za samoevaluaciju studijskih programa Menadžer za	Periodično prikupljanje podataka/izvještaj svake 3 godine za studijski program STUDIJ SIGURNOSTI

	Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa	CEPS-a su uključeni vanjski korisnici. U procedurama opisani sudionici koji su odgovorni za sporvođenje vrednovanja i izrade i usvajanja novih studijskih programa.	kvalitet Direktor Senat Konsultant Predstavnik studenata i alumni predstavnik	
Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf	Javno objavljena politika na web stranici CEPS-a.	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično

2.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane	Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105 Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51	Usvojena Procedura za izradu i usvajanje novih studijskog programa.	Voditelji studijskih STUDIJ SIGURNOSTI programa i Timovi za samoevaluaciju studijskih programa	Prema potrebi

	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/77aa7049-f7c8-484d-b429-ad0ac6c80557.pdf		Menadžer za kvalitet Direktor Senat	
Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima	Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac11088 Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105 Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51 Kvalifikacijski okvira u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+BiH_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Izvještaj analize opterećenja studenata prema ECTS bodovima predmeta za sve predmete Izvještaj ankete za poslodavce	Direktor Senat ECTS koordinator	Prema potrebi

	Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf			
Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.	Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://www.qaa.ac.uk/docs/qaa/quality-code/bologna-process-in-he Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105 Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51 Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/B_dopune.pdf Kvalifikacijski okvir u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+Bih_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9 Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI Menadžer za kvalitet ECTS koordinator	Periodično

Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI	Rješenja o priznavanju ispita i utvrđivanje razlike predmeta	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavno osoblje ECTS koordinator MSiRK	Periodično (jednom u 3 godine)
Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).	Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.heg.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/B_dopune.pdf Odluka o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini: http://heg.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=7765 Okvir kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA): http://www.ehea.info/ http://ecahe.eu/w/index.php/Framework_for_Qualifications_of_the_European_Higher_Education_Area	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Rješenje o akreditaciji visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf)	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI Menadžer za kvalitet ECTS koordinator Direktor	Periodično svake 4 godine
Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u	ECTS informator: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20informator.pdf Izveštaj ECTS koordinatora	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Silabusi za svaki predmet	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI	

skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti			Menadžer za kvalitet ECTS koordinator Direktor	
Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.	Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Izvještaji o studentskim posjetama, posjetama stručnjaka iz prakse, ljetnim školama, programima cjeloživotnog učenja, konferencijama na web stranici CEPS-a Pregled aktivnosti na web stranici CEPS-a Studentske konferencije i okrugli stolovi	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI i ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Periodično, svaki semestar seminari Periodično određeni sadržaji koji nisu navedeni u planu i programu.
Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešće studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.	Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o stručnoj praksi STUDIJ SIGURNOSTI: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/24.%20Pravilnik%20o%20strucnoj%20praksi%20STUDIJ SIGURNOSTI_1.pdf Izmjene Pravilnika o stručnoj praksi STUDIJ SIGURNOSTI: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/08032017/Izmjene%2	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI i ostalo nastavno osoblje	Periodično

	0Pravilnika%20o%20stru%C4%8Dnoj%20praksi%20STUDIJ SIGURNOSTI.pdf			
--	--	--	--	--

2.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Evidencije nastavnika o prisustvu studenata i pregledu uspješnosti studenata po aktivnostima tokom semestra (kolokvij, seminarski radovi, ispiti). Informacioni sistem Zapisnici s ispita	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI i ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet	Kontinuirano Ankete se sprovode jednom (a po potrebi 2 puta godišnje)
Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Silabus predmeta Informacioni sistem Rezultati ankete studenata	Voditelji studijskih programa STUDIJ SIGURNOSTI i ostalo nastavno osoblje	Kontinuirano

	Informacioni sistem eUniversity: https://euniversity.ba/ Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Rezultati iz ankete nastavnika	Menadžer za kvalitet	
Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku	Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJSIGURNOSTI Časopis Društvena i tehnička istraživanja Web stranica CEPS-a	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje	Kontinuirano
Ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo	Pravilnik o završnom radu sa izmjenama https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/18.%20Pravilnik%20o%20zavrsnom%20radu%20sa%20izmjenama.pdf Pravila studiranja: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJSIGURNOSTI Silabus	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor	Na posljednjoj godini studija student bira tema i mentor za izradu završnog rada, a moguće da izađe na odbranu nakon izvršenih svih obaveza planiranih NPP-om.
Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20	Odluke Senata	Studentski parlament	Periodično

upravljanje i donošenje odluka	CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Poslovnika o radu Senata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/POSLOVNIK%20O%20RADU%20SENATA%202.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o radu studentskog parlamenta Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Ured studentskog parlamenta Izvještaji Dopisi	Direktor Senat Menadžer za kvalitet	
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata		Web stranica CEPS-a https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	MSiRK	Periodično

2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program I ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija i procedura uz javno objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf	NPP studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Tekst konkursa za upis studenata (kvote i uslovi) Web stranica CEPS-a i društvenim mrežama	Direktor Senat	Godišnje

sposobnosti kandidata.		Podaci o troškovima studija Studentski vodič: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Vodic_2019.pdf Spiskovi upisanih studenata (Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK)		
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij, te poticaj za mobilnost. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Pravilnik o mobilnosti studenata CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Lisabonska konvencija i prateći dokumenti: http://www.cip.gov.ba/bs/2014-01-21-22-30-12 Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf	Rješenje o priznavanju ispita i utvrđivanje razlike predmeta Broj studenata prelaznika. Transcript of records	MSiRK Voditelji studijskih programa Direktor Senat	Periodično
Visokoškolska ustanova ima procedure da studentima dodijeli dokument koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Uputstvo o formi i sadržaju diplome i dodatka diplome koju izdaju akreditirane visokoškolske ustanove: http://hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=538 Pravila studiranja:	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Diploma i Dodatak diplomi (URNEK)	Direktor Senat	Kontinuirano

	https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf			
--	---	--	--	--

2.5. Ljudski potencijali

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Izbori u nastavna zvanja Angažmani stručnjaka iz prakse Knjiga nastavnog osoblja (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOB LJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat	Re/izobražavanje u zvanja
Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf	KPI 2014-2018 Akcioni planovi strategije Ugovori za akademsko osoblje Odluka senata o pokrivenosti Ankete nastavnika Informacioni sistem (NiR akademskog osoblja)	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat	Semestralno

	CEPS.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf Program cjeloživotnog učenja za visokoškolske nastavnike			
Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija	Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravilnik%20o%20izdava%C4%8Dkoj%20djelatnosti.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf	Izveštaj o mobilnosti nastavnika i studenata ERASMUS+ KPI 2014-2018 Knjižnica i izdavaštvo: https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/2062019/Baze_podataka_CEPS.pdf Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOB LJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf Lista projetaka i konferencija: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	Nastavno osoblje i studenti Voditelji studijskih programa Menadžer za kvalitet MSiRK Direktor	Kontinuirano
Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja	Program cjeloživotnog učenja	Edukacije Seminari	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično

			Senat	
--	--	--	-------	--

2.6. Resursi i financiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenju studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Odluke Upravnog odbora Inventar Kvadratura CEPS-a Bibliotička baza Rezultati i izvještaji ankete studenata	Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje
Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Odluke Upravnog odbora Inventar Bibliotička baza Rezultati i izvještaji ankete studenata i nastavnog osoblja	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje
Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf	Odluke Upravnog odbora Inventar Biblioteka Bibilotička baza podataka	IT Sektor Direktor Senat Upravni	Kontinuirano

	Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335 Odluke Upravnog odbora	Rezultati i izvještaji ankete studenata	odbor	
Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf	Odluke Upravnog odbora	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje
Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf	Popis sporazuma, ugovora i memoranduma o domaćoj i međunarodnoj saradnji: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	MSiRK Direktor Senat	Kontinuirano

2.7. Upravljanje informacijama

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf	KPI 2014-2018 Rezultati vrednovanja	Voditelji studijskih programa i	Godišnje (od juna do septembra)

uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija	Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	(ankete): - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni Semestralni i godišnji izvještaji o uspjehu studenata Alumni baza	ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet Direktor Senat	
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata	Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	KPI 2014-2018 Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni - Administrativno osoblje Informacioni sistem s bazom podataka za nastavno osoblje Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOB LJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf	Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Kontinuirano

2.8. Informiranje javnosti

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
-------------------------------------	--	---	-----------	------------------------

Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni	Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20%C5%A0KOLE%20CEPS.pdf Ministarstvo obrazovanja, nauke kulture i sporta SBK: https://www.mozks-ksb.ba/pocetna Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine: http://www.heg.gov.ba/Home.aspx?template_id=51&pageIndex=1 Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default	Rješenje o akreditaciji Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf Lista akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH (HEA): http://www.heg.gov.ba/akreditacija_vsu/Default.aspx Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default Nastavni plan i program javno dostupan: https://www.ceps.edu.ba/Studiji Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOB LJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf Objave na društvenim mrežama (Facebook, Instagram)	MSiRK IT sektor	Kontinuirano
Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku.	Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20%C5%A0KOLE%20CEPS.pdf	Web stranica CEPS-a (na engleskom jeziku): http://en.ceps.edu.ba/ Web stranica CEPS-a (na njemačkom jeziku): http://de.ceps.edu.ba/ ECTS katalog:	MSiRK IT sektor	Kontinuirano

		https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20Katalog.pdf?1		
--	--	---	--	--

2.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane	Zakon o visokom obrazovanju SBK http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335 Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa	Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa Odluka o imenovanju odgovorn komisije za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa	Menadžer za osiguranje kvalitete ECTS koordinator Direktor Senat	Svake godine. 3
Visokoškolska ustanova periodično evaluiira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog	Izvještaj vrednovanja studijskog programa Analiza opterećenja studenata prema ECTS bodovima predmeta za sve predmete i programe Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti - Nastavno osoblje	Menadžer za osiguranje kvalitete Komisija za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog	Svake godine. 3 Ankete se provode na godišnjem nivou (po potrebi 2 puta)

	programa Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	- Alumni - Administrativno osoblje	programa ECTS koordinator Direktor Senat	
Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf	KPI 2014-2018 Akcioni plan – izvještaj Izvještaj Ureda za međunarodnu saradnju i razvoj karijere	Menadžer za osiguranje kvalitete MSiRK Direktor	Godišnje
Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf	Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti - Nastavno osoblje	Menadžer za osiguranje kvalitete Direktor	Godišnje

	00%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf			
--	--	--	--	--

2.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe
Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.	Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf Strategija odnosa s javnošću visoke škole: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf	KPI 2014-2018 Izveštaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja Iskustva nastavnika i studenata o implementaciji mobilnosti.	MSiRK	Kontinuirano
Visokoškolska ustanova uspostavlja mehanizme za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene	Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf	Ugovori o saradnji Ugovori o mobilnosti Teaching agreement Training agreement	MSiRK Direktor	Periodično

		Student mobility agreement Transcript of records		
Visokoškolska ustanova kadrovski i financijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf	Ured za međunarodnu suradnju i razvoj karijere Izvještaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere	MSiRK Direktor	Godišnje

3. SAMOEVALUACIJSKI IZVJEŠTAJ STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJ SIGURNOSTI

3.1. Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf	Javno objavljena politika na web stranici Visoke škole.	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično	ISPUNJEN
Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje.	Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Akcioni plan za strategiju	Izrađen akcionog plan realizacije strateških ciljeva. Izvještaj o realizaciji akcionog plana	Menadžer za kvalitet Direktor	Periodično	ISPUNJEN
Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.	Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa	U Politici kvaliteta CEPS-a podržan razvoj kulture kvalitete U Pravilniku o sustavu za osiguranje kvaliteta na CEPS-u u Članku 5 i 6 je istaknuto da svi sudionici Visoke škole preuzimaju odgovornost za osiguranje, unaprijeđenje	Voditelji studijskih programa i Timovi za samoevaluaciju studijskih programa Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Periodično prikupljanje podataka/izvještaj svake 3 godine za studijski program	ISPUNJEN

		kvalitete, a u provjeru valjanosti kvalitete rada Visoke škole su uključeni vanjski korisnici. U procedurama opisani sudionici koji su odgovorni za sporvođenje vrednovanja i izrade i usvajanja novih studijskih programa.	Konsultant Predstavnik studenata i alumni predstavnik		
Politika osiguravanja kvalitete studijskih programa su usmjerene na promociju istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnost i internacionalizaciju na studijskim programima, te sprečavanju plagijata publikacija nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.	Politika kvaliteta CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/2.%20Politika%20kvaliteta%20CEPS.pdf Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf	Knjižnica i izdavaštvo: https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica Program cjeloživotnog učenja Konferencije Izveštaj Ureda za međunarodnu saradnju i razvoj karijere	Voditelji studijskih programa Menadžer za kvalitet ECTS koordinator MSiRK Direktor	Periodično	ISPUNJEN

3.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve	Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-	Usvojena Procedura za izradu i usvajanje novih studijskog	Voditelji studijskih programa i	Prema potrebi	ISPUNJEN

zainteresirane strane	propisi/?id=105 Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51 Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/77aa7049-f7c8-484d-b429-ad0ac6c80557.pdf	programa.	Timovi za samoevaluaciju studijskih programa Menadžer za kvalitet Direktor Senat		
Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima	Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=LEGISSUM%3Ac11088 Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105 Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Izvještaj analize opterećenja studenata prema ECTS bodovima predmeta za sve predmete Izvještaj ankete za poslodavce	Direktor Senat ECTS koordinator	Prema potrebi	ISPUNJEN

	Kvalifikacijski okvir u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+BiH_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf				
Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.	Bolonjska deklaracija: http://www.ehea.info/media.ehea.info/file/Ministerial_conferences/00/4/1999_Bologna_Declaration_Bosnian_553004.pdf https://www.qaa.ac.uk/docs/qaa/quality-code/bologna-process-in-he Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=105 Zakon o izmjeni i dopuni Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/09): http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=51	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI	Voditelji studijskih programa Menadžer za kvalitet ECTS koordinator	Periodično	ISPUNJEN

	Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.heg.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_a_gencije/B_dopune.pdf Kvalifikacijski okvir u BiH: http://www.cip.gov.ba/images/pdf/okvir/Nacionalni_kvalifikacijski_okvir_bos.pdf Vodič o sticaju i korištenju akademskih i naučnih zvanja u Bosni i Hercegovini (BiH): https://pjp-eu.coe.int/documents/1465728/8478199/Guide+on+use+and+acquisition+of+academic+and+scientific+titles+in+BiH_bhs.pdf/684cb752-4b3c-4ee6-bdf8-dd24bb4b08d9 Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf				
Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa Nastavni plan i program studijskog programa	Rješenja o priznavanju ispita i utvrđivanje razlike predmeta	Voditelji studijskih programa Nastavno osoblje ECTS koordinator MSiRK	Periodično (jednom u 3 godine)	ISPUNJEN
Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).	Odluka o dopuni odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini: http://www.heg.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_a_gencije/B_dopune.pdf	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJSKOSTI	Voditelji studijskih programa Menadžer za kvalitet	Periodično svake 4 godine	ISPUNJEN

	Odluka o kriterijima za akreditaciju studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini: http://hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=7765 Okvir kvalifikacija Europskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA): http://www.ehea.info/ http://ecahe.eu/w/index.php/Framework_for_Qualifications_of_the_European_Higher_Education_Area	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Rješenje o akreditacija visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf)	ECTS koordinator Direktor		
Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti	ECTS informator: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20informator.pdf Izveštaj ECTS koordinatora	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Silabusi za svaki predmet	Voditelji studijskih programa Menadžer za kvalitet ECTS koordinator Direktor		DJELIMIČNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.	Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/RAVILA%20STUDIRANJA.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Izveštaji o studentskim posjetama, posjetama	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Menadžer za	Periodično, svaki semestar seminari Periodično određeni sadržaji koji nisu navedeni	ISPUNJEN

		stručnjaka iz prakse, ljetnim školama, programima cjeloživotnog učenja, konferencijama na web stranici CEPS-a Pregled aktivnosti na web stranici CEPS-a Studentske konferencije i okrugli stolovi	kvalitet Direktor Senat	u planu i programu.	
Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.	Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o stručnoj praksi STUDIJ SIGURNOSTI: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/24.%20Pravilnik%20o%20strucnoj%20praksi%20STUDIJSIGURNOSTI_1.pdf Izmjene Pravilnika o stručnoj praksi STUDIJ SIGURNOSTI: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/08032017/Izmjene%20Pravilnika%20o%20stru%C4%8Dnoj%20praksi%20STUDIJSIGURNOSTI.pdf	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJSIGURNOSTI Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJSIGURNOSTI	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje	Periodično	ISPUNJEN

3.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je	Pokazatelj primjene	Odgovorni	Dinamika/	Status
-------------------------------------	---------------------------	---------------------	-----------	-----------	--------

	aktivnost/postupak definiran	aktivnosti/postupka		rok provedbe	ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Evidencije nastavnika o prisustvu studenata i pregledu uspješnosti studenata po aktivnostima tokom semestra (kolokvij, seminarski radovi, ispiti). Informacioni sistem Zapisnici s ispita	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet	Kontinuirano Ankete se sprovode jednom (a po potrebi 2 puta godišnje)	ISPUNJEN
Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf Informacioni sistem eUniversity: https://euniversity.ba/ Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Silabus predmeta Informacioni sistem Rezultati ankete studenata Rezultati iz ankete nastavnika	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet	Kontinuirano	ISPUNJEN

	Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf				
Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku	Pravila studiranja na CEPS-u: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Časopis Društvena i tehnička istraživanja Web stranica CEPS-a	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje	Kontinuirano	ISPUNJEN
Ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo	Pravilnik o završnom radu sa izmjenama https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/18.%20Pravilnik%20o%20završnom%20radu%20sa%20izmjenama.pdf Pravila studiranja: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf	Nastavni plan i program studijskog programa STUDIJ SIGURNOSTI Silabus	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor	Na posljednjoj godini studija student bira tema i mentor za izradu završnog rada, a moguće da izađe na odbranu nakon izvršenih svih obaveza planiranih NPP-om.	ISPUNJEN
Predstavници studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje odluka	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf	Odluke Senata Ured studentskog parlamenta Izveštaji Dopisi	Studentski parlament Direktor Senat Menadžer za	Periodično	ISPUNJEN

	Poslovnik o radu Senata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/POSLOVNIK%20O%20RADU%20SENATA%202.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o radu studentskog parlamenta Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf		kvalitet		
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata		Web stranica CEPS-a https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	MSiRK	Periodično	DJELIMIČNO ISPUNJEN

3.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program I ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija i procedura uz javno objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata.	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf	NPP studijskog programa STUDIJSIGURNOSTI Tekst konkursa za upis studenata (kvote i uslovi) Web stranica CEPS-a i društvenim mrežama	Direktor Senat	Godišnje	ISPUNJEN

	http://hea.gov.ba/Dokumenti/dokumenti_agencije/?id=538 Pravila studiranja: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/21112018/PRAVILA%20STUDIRANJA.pdf				
--	---	--	--	--	--

3.5. Ljudski potencijali

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Elaborat o opravdanosti osnivanja studijskog programa STUDIJSKOSTI Izbori u nastavna zvanja Angažmani stručnjaka iz prakse Knjiga nastavnog osoblja (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTAVNO%20OSOBLJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat	Re/izobrazivanje	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja,	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035	KPI 2014-2018 Akcioni planovi strategije	Voditelji studijskih programa i ostalo	Semestralno	ISPUNJEN

zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje	Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK: https://www.mozks-ksb.ba/uploads/dokumenti/6fd6558d-109f-4d36-b178-d372a1c11da5.pdf STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete nastave i postupanju po provedenoj evaluaciji: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf Program cjeloživotnog učenja za visokoškolske nastavnike	Ugovori za akademsko osoblje Odluka senata o pokrivenosti Ankete nastavnika Informacioni sistem (NiR akademskog osoblja)	nastavno osoblje Direktor Senat		
Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija	Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravilnik%20o%20izdava%C4%8Dkoj%20djelatnosti.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf	Izvještaj o ERASMUS+ projektima KPI 2014-2018 Knjižnica i izdavaštvo: https://www.ceps.edu.ba/Knjiznica https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/2062019/Baze_podataka_CEPS.pdf Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOBLJ	Nastavno osoblje i studenti Voditelji studijskih programa Menadžer za kvalitet MSiRK Direktor	Kontinuirano	ISPUNJEN

		E%20CEPS-a%20(Biografije).pdf Lista projekata i konferencija: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja			
Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja	Program cjeloživotnog učenja	Edukacije Seminari	Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Periodično	ISPUNJEN

3.6. Resursi i financiranje

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenje studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Odluke Upravnog odbora Inventar Kvadratura CEPS-a Bibliotička baza Rezultati i izvještaji ankete studenata	Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti.	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035	Odluke Upravnog odbora Inventar	Voditelji studijskih programa i ostalo	Godišnje	ISPUNJEN

Visokoškolska ustanova, osigurava obavezu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335	Bibliotička baza Rezultati i izvještaji ankete studenata i nastavnog osoblja	nastavno osoblje Direktor Senat Upravni odbor		
Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka	Zakon o visokom obrazovanju SBK: http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335 Odluke Upravnog odbora	Odluke Upravnog odbora Inventar Biblioteka Bibilotička baza podataka Rezultati i izvještaji ankete studenata	IT Sektor Direktor Senat Upravni odbor	Kontinuirano	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf	Odluke Upravnog odbora	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Direktor Senat Upravni odbor	Godišnje	DJELIMIČNO ISPUNJEN

Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf	Popis sporazuma, ugovora i memoranduma o domaćoj i međunarodnoj saradnji: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja	MSiRK Direktor Senat	Kontinuirano	ISPUNJEN
--	--	---	---	--------------	----------

3.7. Upravljanje informacijama

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	KPI 2014-2018 Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni Semestralni i godišnji izvještaji o uspjehu studenata Alumni baza	Voditelji studijskih programa i ostalo nastavno osoblje Menadžer za kvalitet Direktor Senat	Godišnje (od juna do septembra)	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi	Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i	KPI 2014-2018	Menadžer za kvalitet	Kontinuirano	ISPUNJEN

akadenskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata	%20OS%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti - Nastavno osoblje - Alumni - Administrativno osoblje Informacioni sistem s bazom podataka za nastavno osoblje Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOBLJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf	Direktor Senat		
---	---	--	-----------------------	--	--

3.8. Informiranje javnosti

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni	Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK: https://www.mozks-ksb.ba/pocetna Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine:	Rješenje o akreditaciji Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Rjesenje_akreditacija.pdf Lista akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH (HEA): http://www.heg.gov.ba/akreditacija_vsu/De	MSiRK IT sektor	Kontinuirano	ISPUNJENO

	http://www.heg.gov.ba/Home.aspx?template_id=51&pageIndex=1 Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default	fault.aspx Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Default Nastavni plan i program javno dostupan: https://www.ceps.edu.ba/Studiji Knjiga nastavnog osoblja CEPS (CV): http://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/NASTVANO%20OSOBLJE%20CEPS-a%20(Biografije).pdf Objave na društvenim mrežama (Facebook, Instagram)			
Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku.	Strategija odnosa s javnošću visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf	Web stranica CEPS-a (na engleskom jeziku): http://en.ceps.edu.ba/ Web stranica CEPS-a (na njemačkom jeziku): http://de.ceps.edu.ba/ ECTS katalog: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/ECTS%20Katalog.pdf?1	MSiRK IT sektor	Kontinuirano	ISPUNJEN

--	--	--	--	--	--

3.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane	Zakon o visokom obrazovanju SBK http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Preporuke Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH: http://hea.gov.ba/Aktivnosti/javne_kons/?id=7335 Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa	Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog studijskog programa Odluka o imenovanju odgovorn komisije za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog programa	Menadžer za osiguranje kvalitete ECTS koordinator Direktor Senat	Svake godine. 3	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog	Zakon o visokom obrazovanju SBK : http://hea.gov.ba/Dokumenti/Zakoni-propisi/?id=4035 STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Procedura za vrednovanje i inoviranje studijskog programa Procedura za izradu i usvajanje novog	Izvještaj vrednovanja studijskog programa Analiza opterećenja studenata prema ECTS bodovima predmeta za sve predmete i programe Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti	Menadžer za osiguranje kvalitete Komisija za provođenje postupka samoevaluacije i pisanje Izvještaja o samoevaluaciji studijskog	Svake godine. 3 Ankete se provode na godišnjem nivou (po potrebi 2 puta)	ISPUNJEN

	studijskog programa Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf	- Nastavno osoblje - Alumni - Administrativno osoblje	programa ECTS koordinator Direktor Senat		
Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Osnovi strategije razvoja 2014-2019. godine: https://www.ceps.edu.ba/Files/PDF/Izvod%20i%20OS%20CEPS.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20OSIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf	KPI 2014-2018 Akcioni plan – izvještaj Izvještaj Ureda za međunarodnu saradnju i razvoj karijere	Menadžer za osiguranje kvalitete MSiRK Direktor	Godišnje	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Pravilnik o sustavu za osiguranje kvaliteta:	Rezultati vrednovanja (ankete): - Studenti - Nastavno osoblje	Menadžer za osiguranje kvalitete Direktor	Godišnje	ISPUNJEN

	https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/PRAVILNIK%20O%20SIGURANJU%20KVALITETE%20-%20kona%C4%8Dna%20verzija.pdf Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvalitete: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/19.%20Pravilnik%20o%20studentskoj%20evaluaciji%20kvalitete.pdf				
--	---	--	--	--	--

3.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.	Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/Pravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INTERNACIONALIZACIJE.pdf Strategija odnosa s javnošću visoke škole: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20ODNOSA%20S%20JAVNO%20C5%A0%C4%86U%20VISOKE%20C5%A0KOLE%20CEPS.pdf	KPI 2014-2018 Izvještaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere Web stranica CEPS-a: https://www.ceps.edu.ba/Medunarodna_suradnja Iskustva nastavnika i studenata o implementaciji mobilnosti.	MSiRK	Kontinuirano	ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova uspostavlja	Pravilnik o mobilnosti studenata:	Ugovori o saradnji	MSiRK	Periodično	ISPUNJEN

mehanizme za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene	https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/P_ravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf Strategija internacionalizacije CEPS 2015-2018: https://www.ceps.edu.ba/Files/MSPDF/STRATEGIJA%20INETERNACIONALIZACIJE.pdf	Ugovori o mobilnosti Teaching agreement Training agreement Student mobility agreement Transcript of records	Direktor		
Visokoškolska ustanova kadrovski i financijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje	STATUT Visoke škole CEPS: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/3.%20Statut%20CEPS.pdf Izmjene i dopune Statuta: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/4.%20Izmjene%20i%20dopune%20Statuta.pdf Pravilnik o mobilnosti studenata: https://www.ceps.edu.ba/Files/Akti/10092018/P_ravila%20o%20mobilnosti%20studenata.pdf	Ured za međunarodnu suradnju i razvoj karijere Izvještaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere	MSiRK Direktor	Godišnje	ISPUNJEN

4. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE STUDIJSKOG PROGRAMA STUDIJSKOG SIGURNOSTI

Nakon procesa vrednovanja komisija za samoevaluaciju studijskog programa predlaže prijedlog mjera za unapređenje studijskog programa prema određenom kriteriju:

KRITERIJ 1 Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima usvojen i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja	Potrebno je izraditi Priručnik za kvalitetu studiranja na Visokoj školi CEPS
Ustanova ima izrađen akcioni plan realizacije strateških ciljeva koji precizira nosioce aktivnosti, odgovornosti, rokove praćenje, evaluaciju, reviziju i mjere za unapređenje.	Potrebno je poraditi na boljem definisanju indikatora putem kojih je moguće lakše ustanoviti status ispunjenosti kriterija vrednovanja studijskih programa (Prijedlog u prilogu)
Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu studijskih programa i definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.	Iskoristiti sve mogućnosti koje pruža novi informacijski sistem
Politika osiguravanja kvalitete studijskih programa su usmjerene na promociju istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnost i internacionalizaciju na studijskim programima, te sprečavanju plagijata publikacija nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.	Potrebno je uvesti program za otkrivanje plagijata pri prihvatanju studentskih završnih radova.

KRITERIJ 2 Kreiranje i usvajanje studijskih programa	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane	/
Studijski programi trebaju biti usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju stjecanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada, međunarodnim trendovima	Pratiti međunarodne trendove u oblasti naučnih i obrazovnih standarda i dostignuća određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjeve srodnih naučnih oblasti, zahtjeve tržišta rada.
Ciljevi studijskog programa i definirani ishodi učenja trebaju biti jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove.	Po potrebi provoditi edukaciju o izradi ishoda učenja.
Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su usporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu	Potrebno je odrediti tim za vršenje komparacije studijskog programa na Visokoj školi CEPS sa studijskim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.
Ishodi učenja utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH, te Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).	Izvršiti akreditaciju studijskih programa.
Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled	U silabusu navesti metode osiguranja kvaliteta,

obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (poželjno podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I, II i III ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti	obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.
Visokoškolska ustanova uključuje seminare za studente ili webinare kao dio nastavnog plana i programa, te daje mogućnost da studenti odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.	Nastojati pratiti trendove i po mogućnosti uvesti webinare za određene sadržaje i studentima omogućiti da odaberu određene sadržaje koji nisu navedeni u planu i programu.
Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.	

KRITERIJ 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima definirane i javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje studenata kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa, kao i žalbene procedure	Potrebno je pokušati u što većoj mjeri iskoristiti mogućnosti koje nudi informacijski sistem.
Procedure ocjenjivanja reguliraju: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja tj. upoznatost studenata sa zahtjevima koje nosi ispitivanje i osiguranje kvaliteta cijelog procesa provjere znanja	/
Akademsko osoblje na svim ciklusima studijskih programa motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u svim elementima istraživačkog, naučno-istraživačkog i nastavno-obrazovnog procesa uz odgovarajuće usmjeravanje, konzultacije i podršku	Potrebno je dodatno motivirati studente da se uključe u naučno-istraživački i nastavno-obrazovni proces (objave u časopisu Visoke škole, organizacija studentskih konferencija)
Ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uvjete za mentorstvo	/
Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje odluka	/
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere, te osiguravanje informacija u skladu sa potrebama studenata	Potrebno izraditi proceduru za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere

KRITERIJ 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova osigurava upis studenata na studijski program I ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija i procedura uz javno objavljivanje konkursa (na web stranici ustanove i u medijima, u skladu sa društvenim potrebama, osiguranim resursima i na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju i provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata.	/
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumijeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja ključni su elementi osiguravanja napretka studenata kroz studij, te poticaj za mobilnost. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.	/
Visokoškolska ustanova ima procedure da studentima dodijeli dokument koja pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.	/

KRITERIJ 5 Ljudski potencijali	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kompetentnog akademskog (nastavnici i suradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.	/
Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje	/
Visokoškolska ustanova potiče istraživački, odnosno naučno-istraživački i umjetnički rad svog osoblja, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalaženju grantova ili stipendija	Oformiti sektor za praćenje, pisanje i prijavu naučno-istraživačkih projekata.
Visokoškolska ustanova potiče obuke administrativnog i pomoćnog osoblja posebno u vezi informatičkih i sistema upravljanja	

KRITERIJ 6 Resursi i financiranje	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne resurse za izvođenju studijskog programa koji su dostatni i dostupni studentima u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim	/

aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje	
Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i specifičnu potrebnu opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.	/
Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka	/
Visokoškolska ustanova ima izrađen plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost	Napraviti plan ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost na godišnjem nivou.
Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa	/

KRITERIJ 7 Upravljanje informacijama

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem redovitog prikupljanja informacije o svim aspektima studijskih programa: o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zapošljivosti svršenih studenata i slično, analizira ih sa ciljem dobivanja jasne slike o uspješnosti realizacije obrazovnih ciljeva i unapređenja politike studija	/
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata	Potrebno je u ključnim pokazateljima pratiti starosnu strukturu akademskog osoblja.

KRITERIJ 8 Informiranje javnosti

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informira javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima formalno odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi na određenim ciklusima studija, sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažiranog osoblja su javno objavljeni	/
Dio ukupnih informacija je i na engleskom jeziku.	/

KRITERIJ 9 Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa

Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i	Potrebno je u dostatno vrijeme uraditi akreditaciju studijskih programa

prestrukturiranje postojećih studijskih programa. Procedure uključuju studente i druge unutrašnje i vanjske zainteresirane strane	
Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plana i program, nastavni proces, stupanj realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog	/
Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj suradnji, procenat stranih studenata i nastavnika; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje nosilaca titule doktora i sl.	/
Visokoškolska ustanova redovno evaluira kvalitetu, suvremenost i dostupnost resursa putem anketiranja akademskog osoblja i studenata	/

KRITERIJ 10 Mobilnost akademskog osoblja i studenata	
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Mjere za unapređenje
Visokoškolska ustanova/studijski program promovira i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.	/
Visokoškolska ustanova uspostavlja mehanizme za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene	/
Visokoškolska ustanova kadrovski i financijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu suradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje	/

U prilogu ovog izvještaja nalazi se prijedlog indikatora za uspješno mjerenje ispunjenosti kriterija prilikom vrednovanju studijskog programa.

PRILOG

PRILOG 1. PRIJEDLOG INDIKATORA ZA USPJEŠNO MJERENJE ISPUNJENOSTI KRIETERIJA PRI VREDNOVANJU STUDIJSKOG PROGRAMA

KRITERIJ 1 Politika osiguranje kvaliteta studijskih programa					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Objavljena politika kvalitete		Javno objavljena politika			
Praćenje i provedba Strategije		Izvještaj o provedbi Strategije			
Strateški ciljevi Visoke škole		Akcioni plan za provedbu Strateških ciljeva na nivou studijskog programa Izvještaj o realizaciji akcijskog plana temeljem preporuka komisije iz ranije provedenih vrednovanja (ukoliko ih je bilo).			
Usklađivanje dokumenata s aktualnom regulativom		Dopune postojećih dokumenata i donošenje novih			
Izvještaj o aktivnostima Povjerenstva za kvalitet		Izvještaj o provedenim aktivnostima u prošloj godini i plan aktivnosti za tekuću godinu. Analize izrađene na temelju prikupljenih podataka i akcijskog plana na temelju preporuka komisije iz ranije provedenih vrednovanja (ukoliko ih je bilo).			
Primjena aktivnosti prema akcijskom planu temeljem preporuka iz ranijih vrednovanja		Izvještaj na temelju akcijskog plana			
Samoevaluacija		Ispunjen obrazac za samoevaluaciju			
KRITERIJ 2 Kreiranje i usvajanje studijskih programa					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Izrada novog studijskog programa		Elaborat o opravdanosti izvođenja studijskog programa			

		Akreditovani studijski program Dokazi o provedbi preporuka stručnih udruženja i razgovor s sudionicima. Broj e-kolegija Broj cjeloživotnih programa			
Ishodi učenja studijskih programa usklađeni su s nivoom i profilom kvalifikacija koje se njima stižu.		Izvještaj o analizi usklađenosti ishoda na nivou kolegija s ishodima na nivou programa.			
Procjena studentskog stvarnog opterećenja – primjena standardizirane procedure		Rezultati evaluacije nastavnika (Anketa) Analiza o usklađenosti ECTS-a sa stvarnim opterećenjem			
Studentska praksa dio je studijskog programa i organizovana je izvan fakulteta		U opisu programa studija broj ECTS bodova dodijeljenih praksi. Ugovori s poslodavcima Dnevnik stručne prakse			
KRITERIJ 3 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Primjena različitih nastavnih metoda Korištenje naprednih tehnologija s ciljem osuvremenjivanja nastave. Načini poučavanja prilagođeni su raznolikoj studentskoj populaciji (netradicionalna studentska populacija, izvanredni studenti, studenti starije životne dobi, podzastupljene i ranjive grupe itd.).		Nastavni plan i program (NPP) Rezultati vrednovanja rada nastavnika Rezultati ispitivanja zadovoljstva studenata Broj e-kolegija			
Postupci vrednovanja studentskih postignuća: 1. Povratna informacija o radu tokom		Propisan način vrednovanja studentskih postignuća i način			

izvođenja nastave 2. Kontinuirano vrednovanje rada studenata		ispitivanja studenata u NPP-u Javno objavljeni ispitni rokovi: objedinjeni po studijima i sastavni dio NPP-a Na nivou studijskog programa broj provjera i termini njihovog provođenja redovno se usklađuju			
Informisanost studenata o neprimjerenim postupcima i posljedicama		Postupak uvida i žalbe na ocjenu definiran Pravilima studiranja Visoke škole CEPS Etički kodeks			
KRITERIJ 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Praćenje napredovanja studenata kroz studij		Podaci o prolaznosti studenata Evidencija o studentima koji su uspješno završili prvu godinu studija Podaci o svršenim studentima Podaci o broju ispisanih studenata (poželjno navesti i razlog) Informacije za upis na višu godinu			
Konkurs/natječaj za upis na studije		Studijski programi Tekst konkursa/natječaja (kvote i uslovi) Informacije na web stranici Visoke škole i društvenim			

		mrežama Promoija po srednjim školama Podaci o troškovima studija			
Informiranje studenata prve godine o organizaciji studija, pravima i obavezama		Vodić za studente			
Određivanje postupaka za završetak studija		Upute o prijavi, izradi i odbrani završnih radova, te provođenje završnih ispita Dodatak diplomi na hrvatskom i engleskom jeziku u kojem se navode i izvannastavne aktivnosti tokom studija Dodatak dodatku diplome s popisom ocjena i prosjekom			
Definisati procedure za fleksibilne puteve studiranja		Definisane procedure za fleksibilne puteve studiranja: priznavanje razdoblja studija u inozemstvu, ERASMUS mobilnosti, prelaz između studija i sa drugih visokoškolskih ustanova			
Analiza uspješnosti studiranja		Podaci o broju završenih studenata u odnosu na broj upisanih Rezultati upitnika o zadovoljstvu studijem			
KRITERIJ 5 Ljudski potencijali					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Izbor nastavnika u naučno zvanje		Broj akademskog osoblja Broj saradnika Plan napredovanja			

		Omjer studenata i nastavnika			
		Opterećenja nastavnika			
Vrednovanje rada nastavnika i suradnika od strane studenata		Izveštaj Ankete studenata			
Postupak izdavanja potvrde za izbor u zvanje		Potvrda			
Samoevaluacija nastavnika/suradnika		Ispunjena Anketa za nastavno osoblje Izveštaj ankete Anketa za nastavno osoblje			
Vrednovanje od strane kolega (nenastavnog osoblja i administracije) - suradnička procjena		Anketa za administrativno osoblje Izveštaj ankete za administrativno osoblje			
Razvoj i unapređivanje nastavničkih kompetencija		Broj nastavnika koji pohađaju programe za razvoj nastavničkih kompetencija			
Izveštavanje o radu na naučnim projektima		Izveštaj o radu na naučnim projektima			
Doprinos razvoju akademske profesije i Visoke škole		CV nastavnika			
KRITERIJ 6 Resursi i financiranje					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Osiguravanje materijalnih resursa za učenje: Procjena dostupnosti i primjenjivosti nastavnih materijala Praćenje i osiguravanje odgovarajućeg nastavnog materijala		Broj računara u računarskoj učionici Broj dostupne obavezne literature Plan nabave opreme i nastavnog materijala Podaci u upitniku o zadovoljstvu studenata (Anketa studenata)			

Opremljenost biblioteke/knjižnice		Izveštaj biblioteke o broju naslova iz baze			
Stalna podrška studentima		Vodič za studente Vrijeme konzultacija Studentski parlament Institucijski koordinirana neposredna komunikacija sa studentskim predstavnicima			
Postupak za priznavanje informalnog i neformalnog učenja		Priznati ECTS bodovi, dodatak diplomi			
Poticanje akademskog integriteta, etičnosti i slobode		Definirani postupci za otkrivanje plagiranja i prepisivanja Primjena alata za otkrivanje plagiranja (primjeren softver i sl.)			
Vrednovanje učinkovitosti rada administrativnih i tehničkih službi		Rezultati na upitniku o zadovoljstvu radom službi na fakultetu (Anketa za administrativno osoblje)			
KRITERIJ 7 Upravljanje informacijama					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Informacije iz Informacionog sistema: Baza podataka o studentima Baza podataka o nastavnicima i suradnicima		Ažurirani podaci u informacionom sistemu			
Prikupljanje i analiza podataka o ostvarivanju ciljeva i zadataka definiranih Strategijom o razvoja Visoke škole		Informacije objavljene na web stranici Visoke škole Izveštaj akcionog plana Pregled KPI-a			
Ispitivanje zadovoljstva studenata		Objavljeni rezultati o zadovoljstvu studenata			

Informisanje svih sudionika o bitnim informacijama sistema za osiguravanje kvalitete		Javno objavljeni rezultati postupaka osiguranja kvalitete			
KRITERIJ 8 Informiranje javnosti					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Baza podataka zaposlenika		Ažurirani podatci (Knjiga nastavnog osoblja)			
Definirani postupak javnog objavljivanja informacija		Određene odgovornosti oko javnog objavljivanja informacija o fakultetu			
KRITERIJ 9 Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Izmjena postojećeg studijskog programa		Opis izmjena i dopuna studijskog programa Sadržajna analiza predloženih većih izmjena i dopuna studijskog programa			
Ispitivanje usklađenosti ECTS bodova sa stvarnim studentskim opterećenjem na temelju analiza		Rezultati ispitivanja usklađenosti ECTSa			
Vrednovanje okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za program		Rezultati na upitniku o zadovoljstvu radom fakultetskih službi Ispitivanje studenata o zadovoljstvu radom studentske službe i materijalnim uslovima studiranja Anketa studenata			
Vrednovanje opterećenosti, prolaznosti i svršenosti studenata		Izvještaj o prolaznosti studenata			
Ispitivanje poslodavaca o kompetencijama svršenih studenata		Rezultati ankete za poslodavce			

Prikupljanje informacije o zaposlenju alumni		Rezultati ankete za alumni			
Učinkovitost primjene nastavnih metoda i postupaka i vrednovanja ishoda učenja		Rezultati ankete nastavnika			
Analiza očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata u vezi programa		Rezultati anketa studenata			
KRITERIJ 10 Mobilnost akademskog osoblja i studenata					
Aktivnost/ Standardizirani postupak	Dokument/Izvor u kojem je aktivnost/postupak definiran	Pokazatelj primjene aktivnosti/postupka	Odgovorni	Dinamika/ rok provedbe	Status ispunjenosti
Promoviranje i unapređuje mobilnost akademskog osoblja i studenata		Izvještaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere Promoviranje na web stranici i društvenim mrežama Iskustva nastavnika i studenata o implementaciji mobilnosti.			
Uspostavljanje mehanizama za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama		Ugovori o saradnji Ugovori o mobilnosti Teaching agreement Training agreement Student mobility agreement Transcript of records			
Visokoškolska ustanova podržava rad Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere		Obezbijeđeni kapaciteti Edukacije i seminari			
Samoevaluacija mobilnosti Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere		Izvještaj rada Službe za međunarodnu suradnju i razvoj karijere			