

Temeljem članak 26., 29. Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014.godine i članka 19. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, a na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01), Upravno vijeće na 9 (devetoj) sjednici održanoj dana 12.12.2014. godine donosi slijedeći:

PRAVILNIK O PRISTUPU INFORMACIJAMA

I OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o pristupu informacijama (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se pristup informacijama u posjedu Visoke škole “CEPS – Centar za poslovne studije” Kiseljak (u daljem tekstu: Visoka škola) radi:

1. utvrđivanja da informacije pod kontrolom Visoke škole predstavljaju značajno javno dobro i da javni pristup informacijama potiče veću transparentnost i odgovornost javnih organa, što je neophodno za demokratski proces,
2. utvrđivanja da svako fizičko ili pravno lice ima pravo pristupa ovim informacijama u najvećoj mogućoj mjeri, u skladu s javnim interesom, te da javni organi imaju odgovarajuću obavezu da priopće te informacije,
3. omogućavanja svakom fizičkom licu da zatraži izmjenu i stavi primjedbe na svoje lične informacije pod kontrolom javnog organa.

II PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 2.

Pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Visoke škole ima svako pravno i fizičko lice.

Članak 3.

Visoka škola će saopćiti informacije koje su pod njegovom kontrolom u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama i propisanom, odnosno ustanovljenom procedurom.

III OGRANIČENJE PRISTUPA INFORMACIJAMA

Članak 4.

Pravo pristupa informacijama može se ograničiti samo na način i pod uslovima propisanim Zakonom.

IV UTVRĐIVANJE IZUZETAKA

Članak 5.

Visoka škola će utvrditi izuzetom od saopštavanja onu informaciju koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinog slučaja, a naročito:

- a) ako utvrdi izuzetak u smislu članaka 6. 7. i 8. Zakona o slobodi pristupa informacijama ("Službene novine Federacije BiH", broj: 32/01), za cijelu ili dio informacije, i
- b) ako utvrdi, nakon objavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu članaka 9. prethodno navedenog Zakona, da saopštavanje nije u javnom interesu.

V ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA

Članak 6

Visoka škola će obavezno provesti ispitivanje javnog interesa u skladu sa članakom 9. Zakona o slobodi pristupa informacijama.

Prilikom ispitivanja javnog interesa Visoka škola će uzeti u obzir svaku korist i štetu koje mogu prosteći iz saopštavanja informacije zasnovane na elementima u odnosu na koje bi se moglo cijeniti hoće li biti povrijeđena lična privatnost trećeg lica, legitimni ciljevi FBiH i povjerljivi komercijalni podaci trećih lica.

Članak 7.

Visoka škola će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak utvrđen u skladu sa članakom 6.7. i 8. citiranog Zakona ako je to opravdano javnim interesom.

Ako se utvrdi da je saopštavanje tražene informacije (koja je utvrđena kao izuzetak u smislu članaka 6. 7. i 8. citiranog zakona) u javnom interesu Visoka škola će rješenjem obavijestiti treću stranu da će joj informaciju saopštiti po isteku roka od 15 dana od prijema tog rješenja, u skladu sa članakom 9. tačka 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, protiv kojega se može izjaviti žalba u daljem roku od 8 dana od prijema istog, organu nadležnom za odlučivanje po žalbi.

Članak 8.

Pored prava na izjavljivanje žalbe korisnik informacije iz rješenja ima pravo da se obrati instituciji Ombudsmena Federacije Bosne i Hercegovine.

Članak 9.

Ako je dio informacije utvrđen kao izuzetak, Visoka škola izdvaja taj dio i saopćava ostatak informacije, osim ako uslijed ovog izdvajanja, informacija nije postala nerazumljiva.

VI POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 10.

Zahtjev u pismenoj formi podnosi se Visokoj školi, na jednom od službenih jezika u upotrebi u F BiH.

Zahtjev mora imati dovoljno podataka o obliku, odnosno prirodi informacije kako bi se omogućilo da davatelj informacije (Visoka škola) uz razuman napor pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.

Zahtjev za davanje informacije mora biti potpisan od osobe koja istu zahtjeva, sa tačnom adresom prebivališta, odnosno boravišta i JMBG.

Zahtjev se predaje preko protokola Visoke škole.

Članak 11.

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, pored prethodno navedenih podataka i uslova, može podnijeti samo fizičko lice, na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili lice koje podnosioc zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji.

Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisanu ličnu ispravu sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju lične isprave podnosioca zahtjeva.

VII NEMOGUĆNOST POSTUPANJA U SKLADU SA ZAHTJEVOM

Članak 12.

Ako Visoka škola nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog nepostojanja prethodno navedenih formalnih uvjeta, propisanih u članaku 11. stav 2. i 3. Zakona o slobodi

pristupa informacijama, Visoka škola će najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema ovog zahtjeva rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz istaknutih razloga.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog članka može se izjaviti žalba organu nadležnom za njeno razmatranje sa troškovima i pravom obraćanja Instituciji ombudsmena u Federaciji BiH.

VIII POSTUPANJE NAKON PRIJEMA ZAHTJEVA

Članak 13.

Nakon što Visoka škola razmotri zahtjev i odobri pristup informaciji, u cjelosti ili djelimično, donijet će rješenje, te isto dostaviti podnosiocu zahtjeva.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- obavještenje o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Visoke škole,
- obavještenje o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja informacije, s tim da se informacija omogućava nakon izvršene uplate,
- prilog kopije tražene informacije, kada se ista osigurava besplatno.

Članak 14.

Ako Visoka škola odbije pristup informaciji u cjelosti ili djelimično, donijet će rješenje kojim će obavjestiti podnosioca zahtjeva.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- zakonski razlog za izuzeće tražene informacije,
- pouku o pravu na žalbu, uz troškove, kao i pravo obraćanja Instituciji ombudsmena.

Rješenje se dostavlja što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, a isti se rok može produžiti o čemu podnosioc zahtjeva mora biti obaviješten na pogodan način.

Članak 15.

Po zahtjevima za pristup informacijama rješavat će povjerenstvo koju će u tu svrhu imenovati ravnatelj Visoke škole.

Po žalbama na rješenja komisije iz prethodnog stava odlučivat će Upravno vijeće.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nadzor nad primjenom odredaba Pravilnika vrši Upravno vijeće.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2908-1/14

Kiseljak, 12.12.2014. godine

Predsjednik Upravnog vijeća

Pred. VŠ Nermin Palić