

Temeljem članka 26., 45. i 48., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536 /14 od 02.06.2014. godine i Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 1. (prvoj) konstituirajućoj sjednici održanoj 26.09.2014. godine, donosi:

## **POSLOVNIK O RADU SENATA VISOKE ŠKOLE „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1. (Poslovnik)**

Ovim Poslovníkom regulira se način rada Senata Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Senat), prava i dužnosti članova Senata, kao i druga pitanja od značaja za rad Senata.

#### **Članak 2. (Sastav Senata)**

(1) Senat je najviše akademsko tijelo koje je odgovorno za rješavanje akademskih pitanja na Visokoj školi, a kojeg čine:

- a) po jedan predstavnika sa svakog studijskog programa na Visokoj školi iz reda nastavnog osoblja,
- b) dva predstavnika studenata.

(2) Mandat članova Senata traje četiri godine, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

(3) Mandat članova Senata iz reda studenata traje jednu godinu, sa mogućnošću još jednog uzastopnog izbora.

#### **Članak 3. (Predstavnici studenata u članstvu Senata)**

(1) Predstavnici studenata participiraju u članstvu Senata s najmanje 15% članova od ukupnog

broja članova Senata.

(2) Predstavnike studenata bira studentsko predstavničko tijelo i oni zastupaju interese studenata, sukladno utvrđenim stavovima studentskog predstavničkog tijela.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI**

### **Članak 4.**

#### **(Prava i dužnosti članova Senata)**

(1) Članu Senata dostupni su svi službeni materijali, dokumenti i podaci, koji se pripremaju ili prikupljaju, a koji se odnose na odlučivanje na sjednicama Senata.

(2) Članovi Senata dužni su čuvati podatke koje saznaju, a koji prema zakonskim propisima nose oznaku tajnosti i za to su odgovorni prema Zakonu.

(3) Članovi Senata imaju prava i dužnosti:

- a) prisustvovati na sjednicama Senata i na njima raspravljati i glasati,
- b) podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- c) učestvovati u radu povjerenstvo i drugih radnih tijela Senata.

(4) Član Senata ima i druga prava i dužnosti utvrđena Ustavom, Zakonom, Statutom Visoke škole i ovim Poslovníkom.

### **Članak 5.**

#### **(Druga lica)**

Ravnatelj, tajnik i druga lica koja su pozvana na sjednice Senata ne mogu učestvovati u donošenju odluka.

### **Članak 6.**

#### **(Poslovi i zadaci)**

Senat obavlja poslove i zadatke iz svog domena utvrđenog Zakonom i Statutom Visoke škole, a odluke donosi samo na sjednici na način i po postupku utvrđenom ovim Poslovníkom.

## Članak 7.

### (Djelokrug rada Senata)

(1) Senat odlučuje o svim akademskim pitanjima, a osobito:

- a) odlučuje o pitanjima nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Visoke škole;
- b) donosi Statut Visoke škole, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog vijeća;
- c) donosi etički kodeks kojim se utvrđuju etička načela u visokom obrazovanju, objavljivanju znanstvenih rezultata, odnosu prema intelektualnom vlasništvu, odnosima između nastavnika i suradnika, drugih djelatnika i studenata, odnosu prema javnosti i sredstvima javnog informiranja i uopće o nastupanju Visoke škole, nastavnika, suradnika i studenata u pravnom prometu;
- d) predlaže upravnom vijeću unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta;
- e) donosi nastavne planove i nastavne programe prvog studijskog ciklusa te prati njihovu primjenu;
- f) imenuje stalna ili privremena senatska tijela, radne grupe, odbore, grupe za praćenje i slično;
- g) propisuje odredbe kojima se uređuje aktivnost tijela koja imenuje senat;
- h) bira ravnatelja na prijedlog upravnog vijeća;
- i) daje saglasnost na izbor u nastavna i suradnička zvanja;
- j) odobrava razvojne i organizacione planove;
- k) dodjeljuje odličja Visoke škole;
- l) utvrđuje kalendar odvijanja nastavnog procesa;
- m) stara se za intelektualno uzdizanje suradnika organiziranjem raznovrsnih oblika znanstveno-stručnog usavršavanja;
- n) utvrđuje plan izdavanja udžbeničke i druge stručne literature čiji su autori nastavnici i suradnici Visoke škole i omogućuju sredstva za realizaciju izdavačkog plana;
- o) odlučuje o zaključivanju ugovora o suradnji sa sveučilištima i drugim visokoškolskim ustanovama u BiH i inozemstvu, utvrđuje programe te suradnje i određuje nositelje ugovornih obveza;
- p) organizira savjetovanja iz oblasti za koje je matičan Visoke škole, te iz oblasti razvoja visokog obrazovanja u BiH.
- q) Senat Visoke škole vrši i druge zadatke utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### **III. NAČIN RADA**

#### **Članak 8.**

##### **(Sjednice Senata)**

Senat obavlja poslove iz svog djelokruga na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

#### **Članak 9.**

##### **(Vrste sjednica Senata)**

- (1) Sjednice Senata mogu biti redovite, izvanredne i izborne.
- (2) Redovite sjednice se održavaju radi odlučivanja o pitanjima iz nadležnosti Senata.
- (3) Izvanredne sjednice se održavaju kad se za to ukaže potreba i kada to nalažu okolnosti slučaja da je potrebno održati izvanrednu sjednicu (izvanredne situacije).
- (4) Izborne sjednice održavaju se radi utvrđivanja prijedloga kandidata za izbor ravnatelja, pomoćnika ravnatelja i članova Upravnog vijeća, u skladu s odredbama Statuta.

#### **Članak 10.**

##### **(Predsjedavajući Senata)**

- (1) Predsjedavajući Senata imenuje se iz reda članova Senata.
- (2) Mandat predsjedavajućeg Senata traje 4 (četiri) godine.
- (3) Ista osoba može se imenovati na dva uzastopna mandata.
- (4) Sjednicu Senata priprema i saziva predsjedavajući u saradnji s ravnateljom i tajnikom Visoke škole.
- (5) Predsjedavajući je dužan sazvati sjednicu Senata kada to zahtijeva najmanje polovina članova Senata.
- (6) Sjednicama Senata rukovodi i predsjedava predsjedavajući, brine se o zakonitosti rada Senata, te je odgovoran za primjenu Poslovnika o radu, a u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti, sjednicu saziva i njenim radom rukovodi zamjenik predsjedavajućeg, koji se, također, bira iz reda članova Senata.
- (7) Predsjedavajući na sjednicama Senata dužan je dati članovima Senata sve potrebne informacije i objašnjenja u svezi s odlukama iz nadležnosti Senata.

- (8) Red na sjednicama Senata osigurava predsjedavajući.
- (9) Upotreba mobitela u radnom dijelu sjednice Senata nije dozvoljena.

### **Članak 11.**

#### **(Izjašnjavanje članova Senata o kandidatima za imenovanje predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Senata)**

- (1) Članovi Senata izjašnjavaju se o predsjedavajućem Senata tajnim glasovanjem.
- (2) Za predsjedavajućeg Senata imenuje se onaj kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (3) Ukoliko niti jedan od članova Senata u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu ili više kandidata dobije isti broj glasova, u užu izbor ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova, odnosno kandidati s istim brojem glasova.
- (4) U ponovljenom glasovanja između dva kandidata za predsjedavajućeg Senata imenovat će se kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata Visoke škole.
- (5) Članovi Senata izjašnjavaju se o zamjeniku predsjedavajućeg Senata na način definiran prethodnim stavcima ovog članka.

### **Članak 12.**

#### **(Odlučivanje Senata)**

- (1) Senat odlučuje javnim glasovanjem o svim pitanjima iz njegovog djelokruga natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (2) Senat donosi odluke javnim glasovanjem, osim za ona pitanja za koja je zakonima, Statutom ili drugim općim aktom, utvrđeno da se odlučuje tajnim glasovanjem.

### **Članak 13.**

#### **(Rad na sjednicama Senata)**

- (1) Članovima Senata poziv za sjednicu u pravilu se dostavlja u pisanoj formi, s dnevnim redom i

materijalom za sjednicu Senata, najkasnije 7 (sedam) dana prije dana održavanja sjednice.

- (2) Sjednica Senata može početi s radom ako sjednici prisustvuje više od polovine članova Senata.
- (3) Prije prelaska na rad po predloženom dnevnom redu, usvaja se zapisnik prethodne sjednice.
- (4) O uvrštavanju prijedloga za dopunu ili izmjenu dnevnog reda Senat se izjašnjava većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.
- (5) Konačni prijedlog dnevnog reda usvaja se većinom glasova od ukupnog broja članova Senata.

#### **Članak 14.**

##### **(Dnevni red sjednica Senata)**

- (1) Na početku sjednice Senata predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi s njezinim radom i obavještava o drugim prethodnim pitanjima.
- (2) Poslije utvrđenog dnevnog reda počinje rasprava o pojedinim temama dnevnog reda i to redosljedom koji je utvrđen u dnevnom redu.
- (3) Predsjedavajući zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

#### **Član 15.**

##### **(Javno glasanje)**

- (1) Javno glasanje provodi se dizanjem ruke tako da predsjedavajući poziva članove Senata da se izjasne tko je „za“, zatim tko je „protiv“ prijedloga, te tko je „uzdržan“ od glasanja.
- (2) Nakon glasanja predsjedavajući utvrđuje da li je pojedina odluka dobila većinu glasova i objavljuje rezultat glasanja.
- (3) Provjera glasanja mora se zatražiti prije nego što predsjedavajući utvrdi da je pojedina odluka donesena.

## **Članak 16.**

### **(Tajno glasanje)**

- (1) Tajno glasanje provodi se za donošenje odluka za koje je Statutom predviđeno tajno glasanje, a može se provoditi i kada to Senat odluči svojom odlukom na sjednici.
- (2) Prijedlog za tajno glasanje o pojedinoj točki dnevnog reda i predloženoj odluci može staviti svaki član Senata uz obavezu obrazloženja svog prijedloga.
- (3) Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima koji su iste veličine, boje i oblika, ovjereni pečatom Visoke škole s cjelokupnim tekstom prijedloga odluke o kojoj se glasuje i uputstvom o načinu izjašnjavanja.
- (4) Član Senata može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno na sjednici Senata.
- (5) Tajno glasanje provodi povjerenstvo od tri (3) člana koju bira Senat Visoke škole. O izvršenom glasanju povjerenstvo sačinjava zapisnik. Na temelju potpisanog zapisnika članova povjerenstva, predsjednik povjerenstva obavještava Senat Visoke škole o rezultatima glasanja. Zapisnik o prebrojavanju glasova i rezultatu glasanja se prilaže zapisniku sa sjednice Senata Visoke škole i njegov je sastavni dio. Predstavnici studenata ne sudjeluju u glasanju.

## **Članak 17.**

### **(Zapisnik)**

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži:
  - a) redni broj sjednice, datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
  - b) ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Senata i drugih učesnika sjednice;
  - c) dnevni red;
  - d) kratak opis (suštinu izlaganja učesnika);
  - e) formulaciju odluka, zaključaka i dr.;
  - f) broj glasova;
  - g) potpis predsjedavajućeg i zapisničara.

## **Članak 18.**

### **(Primjedbe na zapisnik)**

- (1) Svaki član Senata ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, obaviti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (4) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim po izjašnjavaњу članova Senata o istom.

#### **IV. DONOŠENJE ODLUKA**

##### **Član 19.**

##### **(Pojedinačni akti)**

Pojedinačni akti usvojeni na sjednici Senata, donose se u formi odluka, a iste potpisuje predsjedavajući Senata.

##### **Članak 20.**

##### **(Pitanja od posebnog interesa za rad Visoke škole)**

Odluke o pitanjima od posebnog interesa donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

##### **Članak 21.**

##### **(Odluke o izboru nastavnika i suradnika)**

(1) Predsjedavajući Senata stavlja na dnevni red Senata pisano izvješće stručnog povjerenstva za izbor nastavnika i suradnika u isto ili više zvanje kada je blagovremeno dostavljeno uredno pisano izvješće, potpisano od strane svih članova komisije.

(2) Odluka o izboru nastavnika, odnosno suradnika, smatra se donesenom ako je za nju glasovala natpolovična većina članova Senata sa pravom glasa za konkretan izbor.

(3) Na temelju pismenog izvješća i prijedloga komisije te utvrđene rasprave, Predsjedavajući Senata formulira prijedlog za jednu od slijedećih odluka:

- a) izvješće komisije sa prijedlogom se prihvaća u cijelosti;
- b) izvješće komisije se vraća na dopunu uz precizno utvrđene zahtjeva Senata;
- c) izvješće komisije se sa prijedlogom ne prihvaća.

Senat ne može:

- a) djelomično ili u cijelosti preinačiti izvješće ili prijedlog komisije;
- b) djelomično usvojiti izvješće ili prijedlog komisije.



**Članak 22.**  
**(Odluke o izboru povjerenstva)**

- (1) Prijedlog za izbor povjerenstva daje Senat Visoke škole na temelju zapisnika sačinjenog na sjednici Senata Visoke škole.
- (2) Nastavnik koji ne prisustvuje sjednici može biti predložen za člana povjerenstva samo ako je prethodno dao pisanu suglasnost za članstvo u povjerenstvu.
- (3) Imenovani član povjerenstva ne može bez pisanog obrazloženja istupiti iz članstva povjerenstva. O prijedlogu javno glasaju svi članovi Senata.

**Članak 23.**  
**(Odluka o prijedlogu za imenovanje Ravnatelja Visoke škole)**

- (1) Izbor ravnatelja obavlja se na osnovu natječaja objavljenog u sredstvima javnog dnevnog informiranja i na web portalu Visoke škole.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće Visoke škole.
- (3) Postupak za izbor ravnatelja provodi Povjerenstvo od tri člana koji nisu kandidati za izbor Ravnatelja.
- (4) Postupak za izbor ravnatelja sprovodi povjerenstvo koje imenuje Upravno vijeće, a čine ga tajnik Visoke škole i još dva člana koji nisu kandidati za izbor ravnatelja.
- (5) Zadatak ovog povjerenstva je da vrši administrativne poslove vezane za natječaj i izbor Ravnatelja (prijem prijava po natječaju, stručna obrada prispjelih prijava, prezentiranje svih prispjelih prijava Senatu i drugi poslovi u svezi za administrativnu proceduru izbora odnosno imenovanja Ravnatelja).
- (6) Prijave po natječaju za izbor ravnatelja dostavljaju se predsjedniku Povjerenstva za izbor ravnatelja Visoke škole, iste se otvaraju po isteku natječajnog roka u nazočnosti svih članova povjerenstva, te se zapisnički konstatira stanje u svezi prijava po natječaju.
- (7) Najdalje u roku od 10 dana po okončanju natječajnog roka ovo Povjerenstvo saziva izbornu sjednicu Senata i dostavlja kompletne informaciju u svezi odnosnog natječaja.
- (8) Na izornoj sjednici Senata predsjednik povjerenstva ili član kojeg za to ovlasti povjerenstvo, informira Senat o prijavljenim kandidatima, o tome ispunjavaju li ili ne ispunjavaju tražene uvjete iz natječaja, da li su dostavili traženu dokumentaciju i dokaze, kao i druge informacije potrebne za rad izborne sjednice Senata.
- (9) U dalju proceduru izbora za Ravnatelja ulaze samo oni kandidati koji ispunjavaju propisane uvjete za izbor Ravnatelja.

(10) Na poziv predsjednika povjerenstva, kandidati za Ravnatelja na sjednici Senata obvezno izlažu svoj program rada i razvoja Visoke škole, s tim da svaki član Senata može tražiti dopunska obrazloženja u svezi sa ponuđenim programom.

(11) Predsjednik povjerenstva, nakon zaključene rasprave, utvrđuje listu kandidata za ravnatelja po abecednom redu početnih slova prezimena kandidata.

(12) Nakon prethodno provedenih radnji, pristupa se glasovanju za imenovanje Ravnatelja.

(13) Samo kandidat koji dobije većinu glasova od ukupnog broja svih članova Senata može biti imenovan na funkciju Ravnatelja.

(14) Ako prilikom glasovanja niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu, na istoj sjednici se obavlja drugi krug glasovanja za imenovanje Ravnatelja.

(15) U drugi krug glasovanja ulaze samo dva kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najviše glasova.

(16) Ukoliko u drugom krugu glasovanja nijedan od predloženih kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, u treći krug izbora ulazi kandidat koji je u drugom krugu dobio više glasova.

(17) Ako kandidat za Ravnatelja ni u trećem krugu glasovanja ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Senata, smatrati će se da izbor i imenovanje Ravnatelj nije uspjelo i ponoviti će se u cijelosti izborna procedura.

(18) U slučajevima iz prethodna dva stavka raniji Ravnatelj ostaje na dužnosti do izbora novog Ravnatelj, o čemu odluku donosi Upravno vijeće.

(19) U ponovljenom izbornom postupku osobe koje su bile na kandidacijskim listama u prethodnom izbornom postupku mogu biti ponovno kandidirane na funkciju Ravnatelja.

(20) Postupak razrješenja Ravnatelja započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Senat natpolovičnom većinom glasova. Postupak provodi i odlučuje o razrješenju Senat natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od dana pokretanja postupka.

#### **Članak 24.** **(Ostale odluke)**

O pitanjima koja nisu posebno navedena u ovom Poslovniku Senat Visoke škole odlučuje javnim glasovanjem nadpolovičnom većinom prisutnih članova Senata.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 25.** **(Stupanje na snagu Poslovnika)**

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje da važiti Poslovnik o radu Senata broj: 563/14 od 06.06.2014. godine.

Broj: 2217-1/14  
Kiseljak, 26.09.2014.godine

PRESJEDAVAJUĆI SENATA:

---

Pred.VŠ Nebojša Zdravković