

Na temelju članka 26., 45., 161. i 162., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj:536/14 od 02.06.2014. godine i članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 1. (prvoj/konstituirajućoj) sjednici održanoj dana 26.09.2014. godine, donosi:

PRAVILA STUDIJA NA VISOKOJ ŠKOLI „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK

Članak 1.

Ovim Pravilima bliže se uređuju organizacija i izvođenje preddiplomskog studija, trajanje studija, vrednovanje rada studenata, izdavanje i dodjeljivanje diploma, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju preddiplomskog studija na Visokoj škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Visoka škola), u skladu sa Zakonom i Statutom.

Članak 2.

Preddiplomski studij na Visokoj školi organizuje se i ostvaruje u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa bodova (ECTS). ECTS bodovi su numeričke vrijednosti alocirane za pojedini predmet, odnosno drugu aktivnost studenta i predstavljaju kvantitativnu izraženu normu rada potrebnog da bi se uspješno završio navedeni predmet ili druga aktivnost studenta u skladu sa silabusom.

Članak 3.

(1) Status studenta preddiplomskog studija stječe se upisom u odgovarajuću godinu studija na Visoku školu.

(2) Upis se vrši na temelju javnog natječaja.

(3) Pravo učešća na natječaj imaju osobe sa završenom četverogodišnjom srednjom školom u BiH, psihofizički sposobni za svladavanje nastavnog sadržaja, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva sa završenom srednjom školom u inozemstvu, nakon izvršene nostrifikacije, odnosno ekvivalencije svjedodžanstava o završenom srednjem obrazovanju u inozemstvu.

Članak 4.

Strani državljani i osobe bez državljanstva upisuju se na Visoku školu pod istim uvjetima kao i državljani BiH, ako međunarodnim konvencijama i ugovorima nije drugačije određeno, te kvoti upisa stranih državljana koju utvrđuje Ministarstvo na prijedlog Visoke škole.

Članak 5.

(1) Upisni postupak započinje objavom natječaja za prijavu pristupnika na upis studija Visoke škole. Natječaj raspisuje Senat uz prethodno pribavljeno odobrenje Ministarstva prosvjete, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna, odnosno Valde.

(2) Javni natječaj sadrži: uvjete upisa, status i broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose i rokovima za podnošenje prijave.

(3) Visoka škola može organizovati prijemni ispit ili ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti o čemu odluku donosi Senat.

Članak 6.

- (1) Za upis u prvu godinu studija kandidati podnose sljedeće dokumente:
- a) diplomu i svjedodžbe o završenoj četverogodišnjoj srednjoj školi,
 - b) izvod iz matične knjige rođenih,
 - c) uvjerenje o državljanstvu,

- d) dvije fotografije 4x6 cm,
- e) zamolbu za upis,
- f) upisni list,
- g) semestralni list i
- h) indeks.

(2) Dodatni dokumenti potrebni za prelaznike s drugih visokoškolskih ustanova:

- a) uvjerenje o položenim ispitima na prethodnom studiju,
- b) indeks prethodnog studija,
- c) diplomu za studente koji su diplomirali,
- d) nastavni plan i programa prethodnog studija za studije čiji program nije javno objavljen ili ako se program po kojem je student pohađao nastavu i položio ispit više ne provodi.

(3) Navedeni dokumenti predaju se u pravilu u ovjerenjima ili originalu, a ako se predaju kao neovjerena kopija uz obavezno predočenje originalnih dokumenata na uvid.

Članak 7.

(1) Školarina se za akademsku godinu plaća prema Odluci Upravnog vijeća. Visoka škola zadržava pravo izmjene školarine za iduću akademsku godinu sukladno kretanjima na tržištu. Cijena školarine za redovite i izvanredne studente u pravilu nije jednaka.

(2) U akademskoj godini Visoka škola može dodijeliti najviše 1 (jednu) stipendiju kojom su pokriveni cjelokupni troškovi školarine u prvoj godini studija redovitim studentu koji zadovolji propisane uvjete za stipendiju.

(3) U akademskoj godini Visoka škola može dodijeliti najviše 10 (deset) djelomičnih stipendija kojima je pokriveno od 10% do 90% troška školarine u prvoj godini studija redovitim ili izvanrednim studentima koji zadovolje propisane uvjete za stipendiju. Visoka škola nema obvezu dodijeliti niti jednu stipendiju ukoliko kvalitet prijavljenih kandidata ne bude prema slobodnoj ocjeni povjerenstva za dodjelu stipendija zadovoljavajući. Povjerenstvo za dodjelu stipendija slobodno odlučuje o iznosu stipendije koji će dodijeliti pojedinom prijavljenom studentu koji je zadovoljio najmanje propisane minimalne uvjete za dodjelu stipendije.

Članak 8.

Pravo na umanjenje školarine mogu ostvariti prelaznici sa drugih studija kako i svi ostali pristupnici koji su prilikom upisa predali zamolbu za priznavanje već položenih ispita na drugim studijima, te zamolbu za umanjenje troškova školarine.

Članak 9.

(1) Drugu godinu studija mogu upisati studenti koji su u prvoj godini ostvarili najmanje 48 ECTS kredita.

(2) Treću godinu studija mogu upisati samo studenti koji su u ranijim godinama ostvarili najmanje 108 ECTS kredita.

(3) Četvrtu godinu studija mogu upisati samo studenti koji su u ranijim godinama ostvarili najmanje 168 ECTS kredita.

Članak 10.

(1) Prava i obveze studenta miruju dok je na porodijskom odsustvu i / ili dok dijete ne navrši godinu dana, za vrijeme duže bolesti i u drugim opravdanim slučajevima kada ne može pohađati nastavu i polagati ispite, a čije postojanje utvrđuje ravnatelj, na osnovu dostavljenog mišljenja liječnika.

(2) Studentu se, na njegov zahtjev, može odobriti da mu i izvan slučajeva iz prethodnog stavka, a iz drugih opravdanih razloga, miruju prava i obveze.

(3) U pravilu Zahtjev za mirovanje prava i obaveza podnosi se prije početka akademske godine, a u opravdanim slučajevima zahtjev za mirovanje po osnovu porodijskog odsustva i bolesti može se podnijeti u toku akademske godine.

(4) Mirovanje prava i obaveza studentu se može odobriti najduže do godine dana.

(5) Vrijeme u statusu mirovanja prava i obaveza ne uzima se u obzir pri određivanju participacije u troškovima studija po osnovu obnavljanja studijske godine.

(6) Rješenje/Odluku po zahtjevu za mirovanje prava i obaveza studenta donosi ravnatelj.

(7) Po prestanku razloga zbog kojih je zatražio mirovanje, student nastavlja studij prema studijskom programu koji je važio u vrijeme nastupa mirovanja statusa.

Članak 11.

(1) Studenti koji ne ispune uvjete za upis u narednu studijsku godinu upisuju ponovo istu godinu studija.

(2) Troškove školarine studenti koji obnavljaju godinu plaćaju sukladno Odluci Upravnog vijeća o troškovima školarine.

Članak 12.

Ukoliko student nema pravo na upis naredne godine studija, a iskoristio je i pravo na ponavljanje godine kao i pravo na upis mirovanja gubi status studenta.

Članak 13.

(1) Studentu može prestati status na Visokoj školi ispisom iz akademskih ili disciplinskih razloga.

(2) Akademski razlozi za ispis, odnosno gubljenje statusa studenta su:

- a) zbog prelaska na drugu visokoškolsku ustanovu prije završetka studija, bit će ispisan ako ne upiše narednu godinu studija ili ne obnovi upis u istu godinu, a prava i obaveze mu ne miruju;
- b) ukoliko redoviti student dva puta obnovi istu studijsku godinu i ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija;
- c) ako ne ispuni obaveze iz ugovora koji je zaključio sa Visokom školom.

(3) Student će biti ispisan sa Visoke škole ako mu se izrekne pravomoćna disciplinska mjera isključenja zbog teže povredu discipline.

Članak 14.

(1) Ispis studenta vrši se na temelju zamolbe koja se podnosi ravnatelju Visoke škole.

(2) Ispisnica koju izdaje Visoka škola, sadrži upisane i ovjerene semestre, odslušane i ovjerene predmete i položene ispite sa postignutim uspjehom.

(3) Ispis se unosi u indeks studenta i matičnu knjigu.

(4) Prilikom podnošenja zamolbe za ispis sa Visoke škole, student je dužan uplatiti određeni novčani iznos sukladno Odluci Upravnog vijeća, na ime naknade za administrativne troškove koji se javljaju prilikom kompletiranja dokumentacije.

(5) Ispisanom studentu koji se ponovno upiše na Visoku školu priznaje se ranije ovjereni semestar i položeni ispiti.

(6) Odredbe iz prethodnog stavka odnose se i za studente koji su prekinuli studij.

(7) Visoka škola će studenta osloboditi obaveze plaćanja dijela školarine ili će izvršiti povrat dijela već uplaćene školarine samo za kolegije čija se nastava nije još počela izvoditi prije zaprimanja pismene zamolbe za ispis. Iznos povrata sredstava, prilikom ispisa, računa se na način da se ukupna godišnja

školarina umanjuje za zbroj iznosa svih upisanih kolegija čije izvođenje nastave nije započelo prije zaprimanja zamolbe za ispis.

(8) Ukoliko student preda zamolbu za ispis prije početka nastave unutar upisane akademske godine Visoka škola će studenta osloboditi obveze plaćanja dijela školarine ili će izvršiti povrat dijela već uplaćene školarine umanjeno za iznos upisnine. Upisninu Visoka škola zadržava na ime organizacijskih troškova.

Članak 15.

Student koji je prekinuo studij, odnosno kome je na drugi način prestao status studenta, može ponovo steći status studenta pod uvjetima i procedurom koja se odnose na prelaznike sa drugih visokoškolskih ustanova.

Članak 16.

Visoka škola izvodi preddiplomski studij u trajanju od 3 (tri) godine odnosno, 6 (šest) semestara i u trajanju od 4 (četiri) godine, odnosno 8 (osam) semestara.

Članak 17.

(1) Nastava se izvodi prema nastavnom planu i programu Visoke škole, donesenom od strane Senata.

(2) Nastavnim planom i programom Visoke škole utvrđuju se nastavni predmeti i njihov raspored po godinama studija, odnosno semestrima, ukupan broj sati predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada po godinama studija, odnosno semestrima.

Članak 18.

(1) Primjenu nastavnog plana i nastavnih programa prati Senat Visoke škole i daje prijedlog za njihovu izmjenu. Senat je dužan svake četiri godine od početka primjene nastavnog plana i nastavnih programa pokrenuti postupak za njihovo cjelovito preispitivanje.

(2) Visoka škola može samostalno mjenjati nastavni plan i program najviše do 30 ECTS bodova tijekom trajanja jednog studijskog ciklusa.

(3) Izmjena nastavnog plana i nastavnog programa vrši se po istom postupku koji je utvrđen za njihovo donošenje.

Članak 19.

Nastavni plan objavljuje se na oglasnoj ploči Visoke škole ili na web sajtu.

Članak 20.

(1) U pravilu tačan datum početka nastave te vremenski plan realiziranja nastavnih planova i ispitivanja studentat utvrđuje Senat, donošenjem i usvajanjem akademskog kalendara, najkasnije 15 dana prije početka akademske godine.

(2) Raspored i kalendar nastave objavljuje se na Internet stranici Visoke škole.

(3) Nastava će se odvijati paralelno za redovite i izvanredne studente.

(4) Akademska godina na Visokoj školi traje od 01.10. tekuće godine do 30.09. naredne godine.

(5) Nastavna godina traje od 01.10. tekuće godine do 31.07. naredne godine.

(6) Nastava započinje zimskim semestrom, a završava ljetnim semestrom.

(7) Mjesec rujan je namijenjen polaganju propuštenih ispita.

(8) U mjesecu kolovozu su ljetni praznici u trajanju od 30 dana, a u mjesecu veljači su zimski praznici u trajanju od 10 dana.

(9) Godišnja nastava se formalno organizira u dva semestra. Unutar svakog semestra nastava traje 15 radnih tjedana.

(10) Zimski semestar traje od 01.10. tekuće do 20.02. naredne godine, a ljetni od 01.03. do 31.07. iste godine.

Članak 21.

Radno opterećenje (workload) predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti potrebnih kako bi se postigli planirani obrazovni ishodi. Visoka škola će radno opterećenje (workload) i obračun ECTS bodova pojedinih predmeta vršiti na osnovu sljedeće metrike studija:

- a) ukupno tjedno angažiranje studenata 40 sati;
- b) broj sati nastave tjedno 20-25 sati;
- c) trajanje nastave po semestrima (zimski i ljetni) 15 tjedana;
- d) polaganje zaostalih ispita 01.09.-30.09..... 4 tjedna;
- e) ljetna pauza 01.08-31.08..... 4 tjedna;
- f) zimska pauza 20.02.-01.03.10 dana;
- g) ukupno radnih tjedana u akademskoj godini.....46 tjedna;
- h) ukupan fond sati rada (workload) akademske godine.....1840 sati;
- i) standardni godišnji broj ECTS bodova po europskim normativima..... 60 ECTS;
- j) standardni semestralni broj ECTS bodova po europskim normativima..... 30 ECTS;
- k) broj ECTS bodova za I ciklus studija (6 semestara).....180 ECTS;
- l) broj ECTS bodova za I ciklus studija (8 semestara)240 ECTS.

Članak 22.

(1) ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) je sustav koji se koristi prvenstveno u zemljama EU, a prihvaćen je na Visokoj školi.

(2) Jedna akademska godina nosi 60 ECTS kredita, odnosno 30 ECTS kredita po semestru.

(3) Krediti po predmetu se dodjeljuju na osnovu „workloada“ studenta, tj. koliko je potrebno sati rada da se gradivo predmeta svlada (pohađanje predavanja/vježbi).

(4) Dodjeljivanje ECTS kredita sa metodologijom i parametrima metrike za pojedini predmet, modul odnosno pojedinačnu pedagošku aktivnost predstavljaju sastavni dio nastavnog plana i programa i usvajaju se u okviru nastavnog plana i programa.

Članak 23.

(1) Nastava za redoviti studij može se odvijati u jutarnjem i večernjem terminu.

(2) Nastava za izvanredni studija odvijati će se u večernjim terminima.

(3) Nastava se izvodi za grupe od najviše 40 studenata za predavanja i najviše 20 studenata za vježbe.

Članak 24.

(1) Nastava u jednom semestru traje 15 radnih tjedana.

(2) Tjedni fond sati: predavanja, seminara i vježbi za studente ne može biti manji od 20 niti veći od 30 sati. Nastava u tijeku semestra odvija se prema rasporedu predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada koji donosi Senat Visoke škole.

Članak 25.

(1) Studenti imaju pravo i dužnost da prisustvuju obveznim oblicima nastave. O prisustvo studenata na nastavi evidenciju vode predmetni nastavnici.

(2) Ukoliko, student neopravdano izostane sa 40 % sati predavanja i vježbi ne može dobiti ovjeru pohađanja nastave niti može pristupiti polaganju ispita, ukoliko ne nadoknadi propuštene obveze na način i u roku koji utvrđuje Visoka škola.

Članak 26.

(1) Ispiti na Visokoj školi obavljaju se po završetku predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada nakon ovjere semestra, odnosno godine studija.

(2) Na Visokoj školi postoje ispitni rokovi, i to u:

- a) siječnju/veljači,
- b) lipnju/srpnju,
- c) rujnu i
- d) listopadski (dopunski).

(3) Svaki ispitni rok ima dva termina, osim ispitnog termina u listopadu.

(4) Raspored polaganja ispita stavlja se na oglasnu ploču Visoke škole najmanje 7 dana prije početka ispitnih rokova (za prvi termin), a prilikom sastavljanju rasporeda mora se voditi računa i osigurati da student istog dana ne polaže ispit iz više od dva nastavna predmeta.

(5) Nakon završetka ispitnog roka, nastavnik je obavezan objaviti rezultate ispita na oglasnoj ploči u roku od 7 dana od dana održavanja ispita. Student ima pravo prigovora na postignuti uspjeh na ispitu, kroz mogućnost uvida u rad i konzultacije sa predmetnim nastavnicima i njihovim suradnicima, u roku od 48 sata od objavljivanja rezultata.

Članak 27.

(1) Za vrijeme nastave provjerava se napredovanje studenata kroz pismene i usmene tehnike kakve su testovi, seminari, kolokviji, kontrolne zadaće i sl.

(2) Konačna ocjena kolegija utvrđuje se na ispitu.

(3) Ispiti se polažu pismeno ili usmeno te kroz rješavanje praktičnih zadataka.

(4) Ocjena na ispitu temelji se na ukupnoj aktivnosti studenta na nastavi.

(5) Ispit student prijavljuje u referadi Visoke škole, najkasnije dva dana prije ispita.

Članak 28.

O svakoj eventualnoj promjeni termina ispita Visoka škola će blagovremeno obavijesti studente.

Članak 29.

Student polaže ispit pred predmetnim nastavnikom i to najviše tri puta. Četvrti i svaki daljnji izlazak na ispit obavlja se pred komisijom od najmanje tri člana, koju sačinjavaju nastavnici srodnih predmeta, s tim da u sastav komisije obavezno ulazi jedan nastavnik iz uže znanstvene oblasti. Ispit se može ponoviti pred nastavnikom u roku od najranije 15 dana, a pred komisijom nakon 30 dana. Za komisijsku provjeru znanja student je dužan platiti određeni iznos naknade prema odluci Upravnog vijeća.

Članak 30.

(1) Uspješnost studenta prati se kontinuirano tijekom nastave i izražava u bodovima i postocima.

(2) Studijskim programom utvrđuje se odnos bodova stečenih u predispitnim obvezama i na ispitu, s tim da predispitne obaveze ne mogu iznositi manje od 30 ni više od 70 obrazovnih bodova.

(3) Svaki predmet ukupno nosi 100 obrazovnih bodova. Student ostvaruje bodove aktivnostima tijekom nastave i a na završnom ispitu.

(4) Jedan obrazovni bod predstavlja 1,0% prihvaćenog znanja, vještina i kompetencija, a koji se izražava od 0,0% do 100%.

(5) Student koji ostvari manje od 55% prihvaćenosti znanja, vještina i kompetencija ocjenjuje se ocjenom nedovoljan odnosno FX ili F, te ne udovoljava uvjetima za stjecanje kvalifikacije.

Članak 31.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja vrednuje se i ocjenjuje u sustavu ocjenjivanja od 1 (nedovoljan) do 5 (izvrstan), te ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenama od A do F) u sustavu ECTS-a, prema sljedećem:

- a) ocjena izvrstan (5) odgovora ocjeni A u skali ECTS-a i obrnuto;
- b) ocjena vrlo dobar (4) odgovora ocjeni B u skali ECTS-a i obrnuto;
- c) ocjena dobar (3) odgovora ocjeni C u skali ECTS-a i obrnuto;
- d) ocjena dovoljan (2) odgovora ocjeni D u skali ECTS-a, a ocjena D i E u skali ECTS-a prevode se u ocjenu dovoljan (2);
- e) ocjena nedovoljan (1) odgovora ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjena F i FX u skali ECTS-a prevode se u nedovoljan (1).

(2) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna ocjena. Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije položio ispit.

(3) Prolazne ocjene su su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).

(4) U indeks se upisuju samo prolazne ocjene od strane predmetnog nastavnika.

(5) U matičnu evidenciju Visoke škole unose se prolazne ocjene koje unosi administrativno osoblje u referadi Visoke škole, koje je za to ovlašteno od strane ravnatelja Visoke škole.

Članak 32.

(1) Ispit se obavlja usmeno ili pismeno, a iz određenih nastavnih predmeta, ako je to utvrđeno nastavnim programom, pismeno i usmeno.

(2) Student koji u narednu godinu studija prenese određeni broj ispita može polagati ispite iz tekuće godine studija prije nego što položi ispite iz prethodne godine.

Članak 33.

Nastavnu materiju jednog predmeta mogu izvoditi dva ili više nastavnika, ali ispit se polaže kod jednog nastavnika prema Odluci Senata.

Članak 34.

Ispit za studenta iz jednog predmeta ne može trajati dulje od tri sata na pismenoj, odnosno jedan sat na usmenoj provjeri znanja. Pismena odnosno usmena provjera znanja, mora se završiti onog dana kada je i počela.

Članak 35.

(1) U indeks i prijavu, unosi se zaključna pozitivna ocjena (brojem i slovima), koju ovjerava nastavnik, odnosno članovi komisije.

(2) U zapisnik se unose pozitivne i negativne ocjene.

(3) U slučaju sumnje u ocjenu koja je uvedena u indeks, mjerodavna je ocjena koja je unesena u prijavu, odnosno zapisnik o provjeri znanja.

Članak 36.

(1) Student koji je nezadovoljan ocjenom, ima pravo da u roku 48 sata nakon priopćenja ocjene podnese pismeni zahtjev sa obrazloženjem da se njegovo znanje na ispitu ocijeni komisijski.

- (2) Pismeni zahtjev se podnosi ravnatelju Visoke škole.
- (3) Ako ravnatelj utvrdi da je zahtjev opravdan, donijeti će rješenje o imenovanju komisije, u roku od 24 sata.
- (4) Komisija se sastoji od predmetnog nastavnika koji je vršio ispitivanje i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti.
- (5) Nastavnik koji je obavio prethodno ispitivanje, ne može biti predsjednik.
- (6) Ocjena komisije iz određenog nastavnog predmeta je konačna.
- (7) Za komisijsku provjeru znanja student je dužan uplatiti određeni iznos naknade prema odluci Upravnog vijeća.

Članak 37.

- (1) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent), zadržava status studenta još 6 (šest) mjeseci, odnosno do 31. ožujka naredne godine, u kojem periodu ima pravo na polaganje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu.
- (2) Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u prethodnom stavku, preostale obveze izvršava kao student-imatrikulant.
- (3) Imatrikulacija podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obveze obnavljanja završne godine studija. Status studenta-imatrikulanta može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom nastavnom planu i programu.
- (4) Student-imatrikulant dužan je platiti odgovarajuću naknadu za izvršavanje preostalih obveza, čiju visinu utvrđuje Upravno vijeće za svaku akademsku godinu.
- (5) Student koji ne završi studij do roka utvrđenog u prethodnom stavku ovog članka, obnavlja zapis završne godine studija, uz obvezu izvršavanja razlike obveza iz nastavnog plana i programa u primjeni, ukoliko se ona utvrdi.

Članak 38.

Student Visoke škole u okviru preddiplomskog studija ili radi njegovog upotpunjavanja, može istovremeno upisati i drugi smjer na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno na drugom studijskom smjeru ove ustanove i polagati ispite iz tih predmeta, ali pod uvjetom da redovno obavlja nastavne obveze matične oblasti koju je upisao, odnosno na studijskom smjeru na kojem je upisan kao redovit student.

Članak 39.

Student koji iz opravdanih razloga (duža bolest, obveze vrhunskih športaša i sl.), nije ispunio sve obveze iz nastavnog rada u toku zimskog semestra, ima pravo da u ljetnom semestru sudjeluje u svim oblicima nastavnog rada. Za ovakve studente može se organizirati nadoknada nastavne materije iz zimskog semestra. Odluku o tome donosi Senat Visoke škole.

Članak 40.

Studenti su dužni da uredno upisuju i ovjeravaju semestre.

Članak 41.

Studentima se zabranjuje svaki oblik političkog ili religijskog organiziranja i djelovanja na Visokoj školi.

Članak 42.

Studenti su dužni da se pridržavaju propisa Visoke škole, da svojim radom i držanjem utječu na razvijanje suradnje sa nastavnicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima Visoke škole u cilju što uspješnijeg studiranja. Studenti su dužni da čuvaju ugled studenata i ugled Visoke škole.

Članak 43.

Student koji ponavlja godinu radi neuspjeha na provjeri znanja, može sudjelovati u nastavnom procesu iz nastavnih predmeta iz kojih nije dobio pozitivnu ocjenu u tijeku prethodne godine, uz naknadu prema odluci Upravnog vijeća.

Članak 44.

Visoka škola je obvezna da na početku školske godine obavijesti studente o ostvarivanju prava i izvršavanju obveza, utvrđenih Zakonom, Statutom, ovim Pravilima i nastavnim programom.

Članak 45.

Upoznavanje studenata sa pravima i izvršavanju obveza obavlja se tako što se:

- a) obavi razgovora sa studentima na početku školske godine;
- b) na kraju semestra obavijestiti studente o izvršenim obvezama iz nastavnog plana i programa;
- c) objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra na oglasnoj ploči Visoke škole;
- d) objavljivanjem nastavnih programa na oglasnoj ploči Visoke škole.

Članak 46.

Student može upisati narednu godinu studija do 15. listopada tekuće godine.

Članak 47.

Student koji ponavlja godinu može ponovo prisustovati predavanjima iz onih predmeta koje nije uspješno apsolvirao.

Članak 48.

(1) Nakon položenih svih propisanih ispita i drugih nastavnih obveza student je obavezan izraditi i obraniti završni rad, ukoliko je završni rad obavezan prema nastavnom planu i programu studijskog programa.

(2) Način prijave, odabir teme, imenovanje komisije, određivanje datuma obrane završnog rada, kao i druga pitanja regulisana su Pravilnikom o završnom radu Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak.

Članak 49.

Ova Pravila o studiranju stupaju na snagu danoma donošenja.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važi Pravila broj:565/14 od 06.06.2014. godine.

Broj: 2220-4/14

Kiseljak, 26.09.2014. godine

Predsjedavajući Senata:

pred. vš Nebojša Zdravković

Na temelju članka 45., 161. i 162., Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine, članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 2. (drugoj) sjednici održanoj dana 01.10.2014. godine, donosi:

ODLUKU
o izmjeni i dopuni Pravila studija na Visokoj školi „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak
broj: 2220-4/14 od 26.09.2014.godine

Članak 1.

U članaku 7. stavovi (2) i (3) mjenjaju se i glase:

(2) Visoka škola može dodijeliti stipendije studentima Visoke škole kojom su pokriveni cjelokupni troškovi školarine ili dio troškova školarine.

(3) Studentima koji su podnijeli zamolbu za stipendiranje od strane Visoke škole, Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja može odobriti stipendiranje za jednu akademsku godinu ili za cjelokupno trajanje školovanja.

Članak 2.

U Članaku 14. vrše se slijedeće izmjene:

Stavak 2. se briše.

Stavak 3., postaje stavak 2. i glasi:

(2) Ispis se unosi u indeks studenta i matičnu knjigu.

Stavak 4., postaje stavak 3. i glasi:

(3) Prilikom podnošenja zamolbe za ispis sa Visoke škole, student je dužan uplatiti određeni novčani iznos sukladno Odluci Upravnog vijeća, na ime naknade za administrativne troškove koji se javljaju prilikom kompletiranja dokumentacije.

Stavak 5., postaje stavak 4. i glasi:

(4) Ispisanom studentu koji se ponovno upiše na Visoku školu priznaje se ranije ovjereni semestar i položeni ispiti.

Stavak 6., postaje stavak 5. i glasi:

(5) Odredbe iz prethodnog stavka odnose se i za studente koji su prekinuli studij.

Stavak 7. se briše.

Stavak 8., postaje stavak 7. i glasi:

(7) Ukoliko student preda zamolbu za ispis prije početka nastave unutar upisane akademske godine Visoka škola će studenta osloboditi obveze plaćanja dijela školarine ili će izvršiti povrat dijela već uplaćene školarine umanjeno za iznos upisnine. Upisninu Visoka škola zadržava na ime organizacijskih troškova.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 2286/14

Kiseljak, 01.10.2014.godine.

Predsjedavajući Senata:

Mr. sc. Nebojša Zdravković, pred.vš