

Na temelju članka 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Federacije BiH („Službene novine F BiH“ broj 64/09), Pravilnika o zaštiti od požara građevina za javnu upotrebu („Službene novine F BiH“ broj 86/11), Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu Kantona Središnja Bosna („Službene novine Kantona Središnja Bosna“ broj:15/12) i članka 25. i 49. Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014.godine, Upravno vijeće na 4. sjednici održanoj 06.06.2014. godine, donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA NA VISOKOJ ŠKOLI „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK

Članak 1.

Radi sprečavanja izbijanja požara, otklanjanja opasnosti od požara, spašavanja zaposlenika i imovine ugroženih požarom, ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonskim i tehničkim propisima, uređuje se način ostvarivanja prava i obveza i utvrđuju druga pitanja na organiziranju, provođenju i unapređenju zaštite od požara na Visokoj školi „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljnjem tekst u Visoka škola „CEPS“).

Članak 2.

Ovim Pravilnikom se naročito utvrđuje:

- Mjere zaštite od požara koje se moraju provesti na Visokoj školi „CEPS“ uz bližu razradu obveza svakog pojedinog zaposlenika u pogledu kontrole i provođenja propisa iz oblasti zaštite od požara i radnih uputstava;
- Organizacija zaštite od požara, djelokrug rada i ovlaštenje Referenta zaštite od požara;
- Način vršenja unutrašnje kontrole provođenja zaštite od požara, te dužnosti, odgovornosti i ovlaštenja zaposlenika koji tu kontrolu neposredno vrše;
- Postupak i način upoznavanja zaposlenika prilikom stupanja na rad ili raspoređivanja na drugo mjesto, kao i način obučavanja zaposlenika u rukovanju sredstvima i opremom za gašenje požara;
- Vrsta i količina opreme i sredstva za gašenje požara, raspored opreme i sredstava kao i vrijeme povremenog ispitivanja njihove ispravnosti;
- Zadaci i odgovornosti rukovodećih zaposlenika u svezi sa provođenjem zaštite od požara;
- Odgovornost zaposlenika zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- Dužnost i ponašanja zaposlenika u slučaju izbijanja požara;
- Način suradnje Referenta za zaštitu od požara sa ostalim službama Visoke škole „CEPS“ civilnom zaštitom, inspektorima i ovlaštenim stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara.

Članak 3.

Zaštita od požara se organizira i provodi u svim prostorijama gdje postoji opasnost od izbijanja i širenja požara na Visokoj školi. Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji koje se utvrđuju i poduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, otkrivanja, lokalizacije i gašenja požara, te spašavanja ljudi i materijalnih dobara ugroženih požarom.

Članak 4.

Mjere zaštite od požara propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonski i tehničkim propisima i mjere koje su naložene od strane nadležnih organa dužni su da provode svi zaposlenici Visoke škole „CEPS“ i druge osobe koje se po bilo kom temelju nalaze ili zadržavaju u objektima, prostorijama i krugu Visoke škole „CEPS“.

Članak 5.

Sa sadržajem ovog pravilnika moraju se upoznati svi zaposlenici. Nepridržavanje odredbi ovog pravilnika predstavlja povredu radnih dužnosti.

Visoka škola „CEPS“ je dužna osigurati da uporedo sa planovima razvoja Visoke škole planira i unapređuje zaštitu od požara, te da se na organu upravljanja najmanje jednom godišnje razmatra stanje zaštite od požara.

Članak 6.

Za organiziranje i unapređenje zaštite od požara na Visokoj školi „CEPS“, za njegovo uspješno funkcioniranje i za kontrolu utvrđenih propisanih naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svako u svom djelokrugu rada:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Rukovoditelji službi,
- Zaposlenici na radnim mjestima sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- Referent zaštite od požara,
- Domar.

Članak 7.

Visoka škola „CEPS“ je dužna izraditi i donijeti Plan zaštite od požara. Plan zaštite od požara donosi Upravno vijeće Visoke škole „CEPS“.

Član 8.

Plan zaštite od požara obuhvaća naročito:

- Procjenu ugroženosti od požara;
- Određivanje mjera za otkrivanje i gašenje požara;
- Dojava požara;
- Stabilna oprema za gašenje požara;
- Postupak u slučaju požara;
- Način upotrebe sredstava za gašenje požara;
- Sistem obavještanja i dojave požara;
- Postupak u slučaju požara;
- Tehničku opremu i sredstva za gašenje požara;
- Način snadbjevanja vodom za gašenje požara;
- Sanacijsko – preventivne mjere za uspješno funkcioniranje, unapređenje i kontrolu provođenja mjera zaštite od požara.

Članak 9.

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usuglašavati sa nastalim promjenama na Visokoj školi „CEPS“, a naročito u pogledu rekonstrukcije objekata, proširenja djelatnosti u oblasti znanstveno-istraživačkog rada i izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

Članak 10.

Pored Plana zaštite od požara, a u skladu sa zakonskim i drugim propisima i prema odredbama ovog Pravilnika i Plana zaštite od požara, Visoka škola „CEPS“ izrađuje i donosi Program mjera i aktivnost i zaštite od požara.

Članak 11.

Visoka škola „CEPS“ je dužna organizirati i stalno vođenje, sređivanje i čuvanje odgovarajuće dokumentacije iz oblasti zaštite od požara (Planovi, Pravilnici, Elaborati, Programi, Upustva, Zapisnici, Odluke, razne evidencije itd.)

Članak 12.

U cilju sprečavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici Visoke škole „CEPS“ su dužni provoditi, svako u svome djelokrugu rada, sljedeće opće mjere:

- Svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim upustvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- Obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanje raznih otpadaka i smeća izvan Visoke škole „CEPS“;
- O svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama treba odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
- Zabranjeno je nestručnim osobama vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija;
- Niko od zaposlenika ne smije blokirati rad sigurnosnih uređaja i alarmnih uređaja;
- Zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetranje i prekidati rad ventilacijskih uređaja;
- U pojasu od 6 m oko objekta ne smiju se držati bilo kakve zapaljive i vatroopasne materije;
- U svim objektima i prostorijama je zabranjena upotreba otvorenih električnih grijalica, rešoa i sličnih električnih aparata;
- Za vrijeme rada, sva izlazna vrata u stubištima i drugim objektima ne smiju biti zaključana;
- Zabranjeno je u krugu Visoke škole „CEPS“ vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- U radni krug Visoke škole nije dozvoljeno unošenje i uživanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava.

Članak 13.

Zgrada Visoke škole „CEPS“ može se zagrijavati samo putem sustava centralnog grijanja, ili pomoću odgovarajućih termoakulacijskih električnih radijatora.

Svaki zaposlenik u svojoj radnoj prostoriji, poslije završenog rada i prije napuštanja objekta i prostorije, dužan je isključiti sve električne aparate.

Članak 14.

Kod rekonstrukcije, adaptacije i dogradnje postojećih objekata obavezno je prethodno izraditi odgovarajuću tehničku dokumentaciju, koja mora sadržavati i mjere zaštite od požara, a što se utvrđuje pregledom tehničke dokumentacije od strane ovlaštene stručne organizacije za poslove zaštite od požara.

Članak 15.

Zabranjeno je mijenjati projektovanu namjenu objekta i prostorija bez odobrenja nadležnog organa i poduzimanja mjera zaštite od požara.

Članak 16.

Požarni putovi moraju neprekidno biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Svi prilazni putovi do objekta, kao i unutrašnje komunikacije u objektima (hodnici, stepeništa, vrata itd.) moraju uvijek biti slobodni i prohodni cijelom svojom širinom.

Članak 17.

U svim objektima moraju se osigurati odgovarajući prilazi od izlaznih vrata, hidranata, vatrogasnih aparata i glavnih razvodnih baterija električne energije.

Članak 18.

Zabranjeno je parkiranje vozila u dvorištu Visoke škole „CEPS“ na mjestima koja nisu predviđena za to, za te svrhe treba koristiti odgovarajuće uređeno parkiralište koje ne smeta prilazu objekta.

Članak 19.

U objektima i radnim prostorijama Visoke škole „CEPS“ dozvoljena je upotreba samo onih električnih uređaja i instalacija koje po svojim tehničkim karakteristikama odgovaraju tehničkim propisima i pogonskim zahtjevima.

Električni uređaji i instalacije moraju biti tako izvedeni i zaštićeni da uslijed djelovanja pogonskih uvjeta (vlaga, prašina zapaljive pare i gasovi, mehanička oštećenja, toplotni i kemijski utjecaja itd.), ne bude ugrožena sigurnost ljudi, objekata i predmeta rada.

Članak 20.

Obavezno je redovno i u propisanim rokovima (prema tehničkim propisima) vršiti kontrolu ispravnosti i odgovarajuća mjerenja električnih uređaja i instalacija, te poduzimati mjere na otklanjanju uočenih nedostataka.

O ovoj kontroli, mjerenjima i izvršenim popravkama mora se voditi odgovarajuća evidencija. Popravke i druge radove na električnim instalacijama mogu vršiti samo stručna lica.

Članak 21.

Poslije završenog rada obavezno se mora isključiti struja na glavnoj sklopki dotičnog objekta ili prostorije, a pod naponom može ostati samo noćna i sigurnosna rasvjeta, odnosno neophodni potrošači.

Članak 22.

Razvodne baterije i ormari moraju imati prekidač na glavnom dovodu električne energije. Sva oprema u razvodnim baterijama i ormarima mora biti označena prema jednopolnoj šemi koja se mora nalaziti u ovim razvodima.

Osigurači u razvodima ne smiju se krpiti i premoštavati.

Članak 23.

U prostorijama ugroženim od požara i eksplozije, te vode i vlage, nulovanje se sprovodi sa posebnim zaštitnim vodom.

Članak 24.

Zgrada Visoke škole mora biti osigurana sa odgovarajućim klasičnim gromobranskim instalacijama u skladu sa odredbama tehničkih propisa sa gromobranima.

Članak 25.

U slučaju potrebe za korištenjem tehničkih plinova i posuda sa zapaljivim tečnostima, obvezno se pored drugih propisanih mjera primjenjuju sljedeće mjere zaštite od požara, kao i radna uputstva:

- Sa svim materijama mogu rukovati i raditi samo oni zaposlenici koji su za to stručno osposobljeni (poseban kurs) i službeno određeni da to rade;
- Kod pristupa u prostoriju gdje se drže ove materije obavezno je prvo izvršiti dobro provjetranje istih, pa tek onda upaliti rasvjetu i obavljati druge poslove;
- Potrebno je prekontrolirati stanje boca ili posuda i vidjeti da li iste cure, te po potrebi poduzeti mjere da se curenje sanira (najbolje je boce ili posude iznijeti na slobodan prostor);
- Za držanje većih količina ovih materija obavezno se mora izgraditi odgovarajuće namjensko skladište, efikasno provjetravano;
- Kod rada sa ovim materijama zabranjeno je pušenje i korištenje otvorene vatre i žara,
- Neispravne plinske boce koje propuštaju plin ne smiju se ni donositi u objekte, s tim da to treba odmah utvrditi kod kupovine boca. Isto tako treba utvrditi da li je boca ispitana na probni tlak i je li istekao rok ispitivanja;
- Posude i boce sa navedenim materijama ne smiju se držati u blizini grijućih tijela i ne smiju biti izložene direktnom djelovanju sunčevih zraka;
- Zabranjeno je bilo kakvo pretakanje plina iz boca u zatvorenom prostoru;

- Uz ove materije zabranjeno je držati bilo kakve druge gorive materije.

Članak 26.

Svaki zaposlenik Visoke škole „CEPS“ ima sljedeće obaveze, prava i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- Dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara i svaka havarija i nezgoda.
- Obavezno je da se pridržava svih upustava, pravila, propisa i mjera zaštite od požara,
- Dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara,
- Dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke,
- Obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca,
- Dužan je da neposrednim rukovodiocu odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara i njegovo širenje,
- Obavezan je da vizualno svakodnevno kontrolira ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak odmah prijavi neposrednom rukovoditelju,
- Dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima,
- Dužan je prije početka rada da provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolirano izbijanje požara.
- Dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija,
- Ima pravo da odbije raditi određene poslove ako ocjeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije,
- Ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajući Upustva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije.

Članak 27.

Upravno vijeće Visoke škole „CEPS“ u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara:

- 1) donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- 2) stara se o obezbjeđenju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i odobrava njihovo korištenje,
- 3) razmatra stanje protivpožarne zaštite najmanje dva puta godišnje.

Članak 28.

Ravnatelj u obavljanju poslova zaštite od požara obavlja sljedeće poslove:

- 1) organizuje zaštitu od požara u Visokoj školi „CEPS“, sprovodi mjere zaštite od požara i obezbjeđuje primjenu propisanih i naloženih mjera zaštite od požara,
- 2) preduzima mjere u cilju otklanjanja nepravilnosti,
- 3) predlaže Upravnom odboru razmatranje pojedinih pitanja iz oblasti zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mjere za njihovo rješavanje,
- 4) stara se o blagovremenom i potpunom otklanjanju utvrđenih nedostataka u skladu sa važećim propisima, obezbjeđenju sredstava i opreme za gašenje požara i njihovom propisnom

korištenju i održavanju, informisanju zaposlenih sa stanjem, mjerama i sredstvima koje se preduzimaju na sprovođenju i unapređenju zaštite od požara, obavljanju drugih poslova od značaja za protivpožarnu zaštitu iz svog djelokruga,

- 5) podnosi Upravnom odboru najmanje dva puta godišnje izvještaj o stanju protivpožarne zaštite Visoke škole „CEPS“.

Članak 29.

Upravno vijeće Visoke škole „CEPS“ u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara:

- 4) donosi Pravilnik o zaštiti od požara,
- 5) stara se o obezbjeđenju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i odobrava njihovo korištenje,
- 6) razmatra stanje protivpožarne zaštite najmanje dva puta godišnje.

Članak 30.

Ravnatelj u obavljanju poslova zaštite od požara obavlja slijedeće poslove:

- 6) organizuje zaštitu od požara u Visokoj školi „CEPS“, sprovodi mjere zaštite od požara i obezbjeđuje primjenu propisanih i naloženih mjera zaštite od požara,
- 7) preduzima mjere u cilju otklanjanja nepravilnosti,
- 8) predlaže Upravnom odboru razmatranje pojedinih pitanja iz oblasti zaštite od požara i preduzima odgovarajuće mjere za njihovo rješavanje,
- 9) stara se o blagovremenom i potpunom otklanjanju utvrđenih nedostataka u skladu sa važećim propisima, obezbjeđenju sredstava i opreme za gašenje požara i njihovom propisnom korištenju i održavanju, informisanju zaposlenih sa stanjem, mjerama i sredstvima koje se preduzimaju na sprovođenju i unapređenju zaštite od požara, obavljanju drugih poslova od značaja za protivpožarnu zaštitu iz svog djelokruga,
- 10) podnosi Upravnom odboru najmanje dva puta godišnje izvještaj o stanju protivpožarne zaštite Visoke škole „CEPS“.

Članak 31.

Za obavljane poslova zaštite od požara na Visokoj školi „CEPS“ će se odrediti zaposleno lice koje će biti zaduženo da se brine o provođenju mjera zaštite od požara-Referent za zaštitu od požara.

Referent za zaštitu od požara je odgovorna osoba za obavljanje poslova zaštite od požara i provođenje mjera zaštite od požara.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i odgovornosti Referenta zaštite od požara su:

- Poznavanje organizacije rada Visoke škole „CEPS“, procesa rada i svih mogućih opasnosti od požara i eksplozije, te mjere za otklanjanje tih opasnosti,
- Poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara;
- Poznavanje i primjena općih i drugih akata Visoke škole „CEPS“;
- Izučava i analizira požarne opasnosti u svim prostorijama Visoke škole „CEPS“, te predlaže i neposredno poduzima mjere za njihovo otklanjanje;
- Po potrebi vrši preglede svih prostorija, uređaja i instalacija s ciljem uočavanja izvora požarnih opasnosti kontrole provođenja mjera zaštite od požara, te vodi evidenciju o tome;
- Organizira i provodi obučavanje i upoznavanje radnika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara;

- Izrađuje i učestvuje u izradi i realizaciji Pravilnika i Plana zaštite od požara;
- Program obučavanja radnika, raznih Elaborata, Uputstava i drugih materijala iz oblasti zaštite od požara;
- Sudjeluje u izradi raznih materijala za tijela Visoke škole „CEPS“ (Odluke, Zaključci, Naredbe, Informacije, itd.), te vodi, sređuje i čuva odgovarajuću dokumentaciju iz oblasti zaštite od požara;
- Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće podnosi izvještaj Upravnom odboru i Ravnatelju;
- Brine se o sigurnosti potrebnih sredstava i opreme za gašenje požara, kontrolira ispravnost svih vrsta opreme, instalacija, aparata i sredstava za gašenje požara, te poduzima mjere za održavanje stalne ispravnosti i funkcionalnosti istih;
- Sudjeluje u izradi bližih Uputstava za siguran rad po osnovu zaštite od požara u pojedinim prostorijama;
- Predlaže obustavu rada u pojedinim prostorijama ako prijete neposredna opasnost za izbijanje požara i ugrožavanje života i zdravlja radnika;
- Predlaže pokretanje postupka protiv pojedinih zaposlenika zbog nepridržavanja mjera zaštite od požara;
- Suraduje sa inspeksijskim organima iz oblasti zaštite od požara i organizira provođenje mjera koji su ovi organi naložili po svojim rješenjima;
- Suraduje sa stručnim organizacijama iz oblasti zaštite od požara u cilju unapređenja zaštite od požara;
- Radi i druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

Članak 32.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obveze domara, po osnovu zaštite od požara su da:

- Redovno vrši pregled objekata i oko objekta, otkriva i uočava moguće izvore požarnih opasnosti, po mogućnosti otklanja iste, te o tome izvještava neposrednog rukovoditelja, odnosno referenta;
- Kontrolira stanje vatrogasnih aparata, hidranata i njihove opreme, te drugih sredstava i opreme za gašenje požara;
- U slučaju požara, odmah vrši dojavu požara vatrogasnoj jedinici i sam gasi nastali požar sa svim raspoloživim sredstvima.

Članak 33.

Unutrašnju kontrolu provođenja mjera zaštite od požara općenito vrše svi odgovorni organi i zaposlenici iz članka 6. ovog Pravilnika, svako u svom djelokrugu rada, kako je to regulirano ovim Pravilnikom.

Neposrednu kontrolu provođenja mjera zaštite od požara vrši svako u svom djelokrugu rada:

- Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima;
- Referent zaštite od požara;
- Domar.

Članak 34.

Način vršenja unutrašnje kontrole je dat kroz djelokrug rada, prava, dužnosti obaveza i odgovornosti zaposlenika.

Prilikom vršenja unutarnje kontrole provođenja mjera zaštite od požara obavezno se, na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pismena zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

Članak 35.

Visoka škola „CEPS“ je dužna osigurati da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za poslove i radne zadatke na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, i sa materijalom i drugom odgovornošću uslijed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Članak 36.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz prethodnog članka obavezno se vrši:

- Pri zasnivanju radnog odnosa, a prije raspoređivanja zaposlenika na poslove i radne zadatke;
- Pri raspoređivanju zaposlenika na druge poslove i radne zadatke, a prije početka rada na tim poslovima;
- Kod prijema na praksu i pri stručnoj obuci studenata kada postoji potreba za tim.

Članak 37.

Visoka škola „CEPS“ je dužno organizirati i izvrši provjeru svakog zaposlenika pojedinačno u rukovanju sa aparatima za gašenje požara.

Provjeru znanja vrši Referent za zaštitu od požara.

Članak 38.

O obuci zaposlenika i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane referenta za zaštitu od požara.

Svi zaposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, u suprotnom čine povredu radnih obaveza i dužnosti.

Članak 39.

U slučaju potrebe za radom sa zapaljivim tečnostima, zaposlenici koji rukuju i zapaljivim tečnostima i tehničkim gasovima moraju biti posebno stručno obučeni i osposobljeni za sigurno obavljanje tih poslova.

Ova obuka i provjera znanja zaposlenika ima se vršiti putem posebno organiziranih tečajeva. Obuka iz prethodnog stava obavezno se povjerava ovlaštenoj stručnoj organizaciji.

Članak 40.

Sve prostorije Visoke škole „CEPS“ moraju biti obezbjeđene dovoljnom količinama vode i drugih sredstava za gašenje požara i dovoljnim brojem odgovarajućih uređaja opreme i aparata za gašenje požara.

Članak 41.

Količina i vrste opreme i sredstava za gašenje požara te njihov raspored u prostorijama Visoke škole „CEPS“ utvrđuje se Planom zaštite od požara.

Članak 42.

Sva predviđena i instalirana oprema, kao i sredstva za gašenje požara mora se uvijek nalaziti u ispravnom i funkcionalnom stanju, smještena i raspoređena na predviđena mjesta propisano označena i osigurana od oštećenja, nenamjenske upotrebe i smrzavanja u zimskom periodu.

Održavanje aparata za početno gašenje požara obuhvata:

- 1.Redovni pregled,
- 2.Periodičan pregled i
- 3.Kontrolno ispitivanje.

Članak 43.

Redovan pregled opreme vrši referent zaštite od požara, najmanje jednom u tri mjeseca. Redovan pregled obuhvata slijedeće:

- 1.uočljivost aparata i pristup aparatu;
- 2.opće stanje aparata;
- 3.kompletnost aparata i
- 4.stanje plombe/ventila aparata.

Periodičan pregled i kontrolno ispitivanje aparata u vezi sa njihovom ispravnošću i funkcionalnošću obavljaju pravna lica, koja su registrovana i ovlaštena za obavljanje te djelatnosti, najmanje dva puta godišnje.

Članak 44.

Kontrola ispravnošću i funkcionalnošću opreme i sredstava za gašenje požara vrši se prema

upustvima proizvođača, važećim standardima i tehničkim propisima koji su označeni na opremi. O ovoj kontroli obavezno se vodi odgovarajuća evidencija od strane Referenta zaštite od požara.

Članak 45.

Kontroli ispravnosti i funkcionalnosti podliježe sljedeća oprema koja je u funkciji zaštite i dojave požara: ručni vatrogasni aparati, unutrašnja hidrantska mreža, sa svojim hidrantima i opremom. Ova kontrola obavezno se provjerava stručnim organizacijama koje su ovlaštene i osposobljene za vršenje ovih poslova.

Članak 46.

Kada se vatrogasni aparati nose na kontrolu ispravnosti van zgrade mora se voditi računa da najmanje ½ aparata iz pojedinih objekata ostane na svojim mjestima, te da se kontrola aparata obavi u roku od 24 sata.

Članak 47.

Oko svih uređaja i opreme za gašenje požara moraju se uvijek osigurati prilazni putovi i slobodan prostor oko istih, a u zimskom periodu hidranti moraju biti osigurani od smrzavanja vode u njima.

Zabranjeno je opremu i sredstva za gašenje požara koristiti u nenamjenske svrhe, u suprotnom čini se povreda radnih obaveza i dužnosti.

Članak 48.

Svaki zaposlenik Visoke škole "CEPS" koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne provodi propisane mjere zaštite od požara, čini težu povredu radnih dužnosti, za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Članak 49.

Ako zaposlenik, student u vršenju svojih poslova i radnih zadataka, prouzrokuje materijalnu štetu svojom krivicom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan je istu nadoknaditi.

Članak 50.

Kao teža povreda radne obaveze iz oblasti zaštite od požara smatra se, naročito:

- Izazivanje požara, namjerno ili iz nehata;
- Upotreba otvorene vatre ili pušenje na zabranjenim mjestima, a naročito kod korištenja zapaljivih tečnosti i gasova;
- Zloupotreba ili nenamjenska upotreba vatrogasnih aparata, sprava i opreme za gašenje požara, kao i njihovo namjerno oštećenje;
- Izbjegavanje ili odbijanje učešća u akcijama gašenja požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neprijavlivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara i spašavanja lica i imovine ugrožene požarom;
- Neprijavlivanje požara ili nepoduzimanje mjera za gašenje požara početnih požara;
- Ometanje akcije gašenja požara i spašavanja zaposlenika i studenata;
- Neisključivanje pogonske energije po završetku rada;
- Ostavljanje neočišćenog radnog mjesta po isteku radnog vremena, što može imati teže posljedice za nastanka i širenja požara;
- Zatvaranje ventilacijskih otvora i neovlašteno isključenje sistema ventilacije;
- Neovlašteno blokiranje rada sigurnosnih i alarmnih uređaja;
- Blokiranje vanjskih i unutrašnjih požarnih i komunikacionih putova, te prilaza do objekata, vatrogasnih sprava, opreme i baterije električne energije;
- Držanje lako zapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova u radnim prostorijama u količinama većim od dozvoljenih;
- Upotreba i držanje lakozapaljivih tečnosti i boca tehničkih gasova na zabranjenim mjestima;

- Neobavljanje periodičnih pregleda ispravnosti funkcionalnosti sprava, opreme, aparata, uređaja i instalacija koji su u funkciji zaštite od požara;
- Nevršenje propisane kontrole provođenja propisanih mjera zaštite od požara;
- Neosiguravanje objekata i radnih prostorija sa vatrogasnim aparatima i drugom opremom za gašenje požara;
- Nepristupanje obuci i provjeri znanja iz oblasti zaštite od požara.

Članak 51.

Svaki zaposlenik ili student koji primijeti požar, dužan je odmah bez panike pristupiti njegovom gašenju i lokaliziranju istog, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe, druge zaposlenike i studente.

Istovremeno treba uzvikom „POŽAR“! uzbuniti ostale zaposlenike u objektu ili odjeljenju, koji priskaču u pomoć i gase nastali požar.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami gasiti požar (potrebna je brza procjena situacije) dužni su izvršiti dojavu požara domaru, odnosno referentu za zaštitu od požara, najbližoj vatrogasnoj jedinici ili najbližoj policijskoj stanici, a prema planu zaštite od požara Visoke škole.

Članak 52.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži mogući način. O požaru treba izvijestiti najbližu vatrogasnu jedinicu pozivom na telefonski broj:123 i Policijsku stanicu na telefonski broj:122.

Kod dojave požara treba priopćiti: mjesto gdje je izbio požar, šta gori, u kom obimu i da li prijeti neposredna opasnost za život ljudi, studenata i drugih objekata.

Članak 53.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici na čelu sa referentom za zaštitu od požara dužni su organizirati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti slijedeće:

- Organizirati spašavanje eventualno ugroženih zaposlenika i studenata;
- Organizirati spašavanje važne dokumentacije, kao što su matične knjige, registri i druge evidencije, računara, motornih vozila i druge opreme;
- Osigurati isključenje struje u dotičnom objektu;
- Zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacijske i druge otvore da se spriječi širenje požara;
- Osigurati na licu mjesta nazočnost odgovarajućih stručnih zaposlenika koji mogu biti od koristi u akciji gašenja požara;
- Poduzeti i druge mjere zavisno od date situacije.

Članak 54.

Svi zaposlenici su dužni na poziv Ravnatelja ili osobe koju on ovlasti aktivno se uključiti u akciju požara i spašavanja imovine i lica, i u toj akciji sudjelovati sve dok ista traje.

Članak 55.

Kada na mjesto požara stigne pozvana vatrogasna jedinica, njezin zapovjednik preuzima rukovođenje akcijom gašenja požara i niko nema pravo da se miješa u njegov rad.

Članak 56.

Svaki zaposlenik Visoke škole mora poznavati signale internog i javnog uzbunjivanja u slučaju požara i druge opasnosti.

Tablica i natpis sa signalima za uzbunjivanje mora biti vidno istaknuta u holu Visoke škole „CEPS“.

Članak 57.

Referent zaštite od požara dužan je također surađivati sa svim ovlaštenim poduzećima i drugim pravnim licima iz oblasti zaštite od požara, a naročito sa:

- Nadležnim inspeksijskim i drugim organima općine, kantona FBiH, Federacije BiH, države BiH;

- Vatrogasnim jedinicama na teritoriji opštine;
- Stručnim organizacijama koje se bave zaštitom od požara.

Suradnja sa ovlaštenim organizacijama i pravnim osobama ostvarit će se kroz osobne kontakte i konsultacije, prisustvovanjem stručnim seminarima, savjetovanjima i izložbama, traženje stručnih savjeta i objašnjenja, planiranje izvođenja praktičnih i vatrogasnih vježbi u krugu Visoke škole „CEPS“, obavljanje stručnih pregleda objekata i tehničke dokumentacije, izradu plana, programa i drugih projekata zaštite od požara itd.

Članak 58.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja i uz mišljenje Senata.

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku kao i za njegovo donošenje. Inicijativu za pokretanje postupka za izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu pokrenuti:

- Ravnatelj Visoke škole,
- Upravno vijeće i
- Referent za zaštite od požara.

Članak 60.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj: 1070/13 od 30.12.2013.godine.

Broj:550/14
Kiseljak, 06.06.2014.godine

Predsjednik Upravnog odbora:

Pred.VŠ. Igor Marković