

Temeljem članka 26. i 45., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014.godine i članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 4. sjednici održanoj 07.11.2014. godine, donosi:

PRAVILNIK ZA PRIPREMU PRISTUPNOG PREDAVANJA

Članak 1.

Cilj

Javnim pristupnim predavanjem utvrđuju se pedagoške sposobnosti kandidata prilikom izbora u prvo akademsko zvanje na Visokoj školi "CEPS - Centar za poslovne studije" Kiseljak (u daljem tekstu: Visoka škola).

Članak 2.

Izbor teme

(1) Kandidat će samostalno izabrati naziv teme koju će prezentovati pred Komisijom, po pravilu, treba da bude iz oblasti naučnog, stručnog ili pedagoškog interesovanja kandidata iz oblasti za koju se bira u akademsko zvanje i sadrži dio sopstvenih naučnih, odnosno stručnih rezultata.

(2) Kandidat može da izabere i temu iz drugih oblasti ukoliko je ocijenio da naučno - popularna prezentacija može opravdati svrhu pristupnog predavanja.

Članak 3.

Priprema predavanja

(1) Izlaganje (predavanje) treba da sadrži cjeline: uvod, razradu i zaključak.

(2) Pojmovi i termini koji se koriste u predavanju treba da budu pristupačni (razumljivi) širem krugu slušalaca sa Visoke škole. Neophodno je da budu izloženi na način koji će biti inspirativan za pokretanje srodnih ideja kod slušalaca koji se tom oblašću bave.

(3) Kandidat za predavanje može koristiti potrebna nastavna sredstva i pomagala, koja ocijeni kao prikladna.

(4) Predavanje treba da traje 45 minuta.

Članak 4.

Najava i termin predavanja

- (1) Najava predavanja sadrži: ime i prezime kandidata, oblast za koju se bira, naziv predavanja, termin i mjesto za održavanje predavanja i sastav komisije za praćenje predavanja.
- (2) Pristupna predavanja se najvaljuju i isticanjem obavještenja na oglasnoj ploči Visoke škole.

Članak 5.

Komisija za praćenje predavanja

Senat imenuje komisiju od 3 do 5. članova čiji je zadatak da koordinira tok predavanja i da ocijeni pedagoške sposobnosti kandidata.

Članak 6.

Organizacija predavanja

- (1) Pristupna predavanja su javna.
- (2) Na početku rada jedan od članova komisije najavljuje predavanja. Najava sadrži osnovne podatke o kandidatu i temi, načinu postavljanja pitanja i komentara od strane članova komisije i slušalaca i poziv kandidatu da počne predavanje.
- (3) Nakon završetka predavanja članovi komisije mogu, u vremenu od 10. minuta, postavljati pitanja, komentarisati i upućivati sugestije u svezi uočenih pedagoških elemenata predavanja. Svaki slušalac može, u vremenu koje odredi komisija, postaviti pitanja kandidatu ili komentarisati pedagoške elemente predavanja.

Članak 7.

Izvešće komisije

- (1) Izvešće komisije podnosi se Komisiji za izbor i imenovanje akademskog osoblja Visoke škole (koju imenuje Senat), na obrascu koji je dat u prilogu ovog uputstva.
- (2) Izvešće može da sadrži sve pojedinosti o pristupnom predavanju (interesantnost izabrane teme, strukturu predavanja, način prezentacije, način objašnjenja pojmova, uspješnost korišćenja pomagala, usklađenost komplikovanosti pojmova i vremena za njihovo objašnjenje, poštovanje predviđenog vremena i slično) i zaključni stav komisije ili samo zaključni stav o uspješnosti predavanja.

(3) Komisija donosi zaključni stav većinom glasova.

(4) Član komisije može izdvojiti mišljenje za pojedinosti ili zaključni stav o uspješnosti predavanja.

(5) Predavanje se smatra uspješnim ukoliko takvu ocjenu da većina članova komisije.

(6) Ukoliko komisija jednoglasno ocijeni da predavanje nije uspješno, Senat Visoke škole može odložiti izbor u zvanje na period koji predloži komisija, a koji ne može biti duži od dva mjeseca. Kandidatu se tada određuje novi termin za pristupno predavanje.

Članak 8.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik za pripremu pristupnog predavanja broj 451-2/13 od 30.07.2013. godine.

Broj: 2684-2/14
Kiseljak, 07.11.2014. godine

Predsjednik Senata

Pred. VŠ. Nebojša Zdravković

Obrazac: 1.

Komisiji za izbor i imenovanje akademskog osoblja Visoke škole "CEPS-Centar za poslovne studije" Kiseljak

Pristupno predavanje kandidata za izbor u akademsko zvanje

Kandidat:

Oblast:

Naziv predavanja:

Termin predavanja: _____ godine

IZVJEŠĆE

(Interesantnost izabrane teme, strukturu predavanja, način prezentacije, način objašnjenja pojmova, uspješnost korišćenja pomagala, usklađenost komplikovanosti pojmova i vremena za njihovo objašnjenje, poštovanje predviđenog vremena i slično)

KOMISIJA:
