

Visoka škola „CEPS- Centar za poslovne studije“ Kiseljak

PROCEDURA ZA IZRADU I USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA

Kiseljak, svibanj, 2015. godine

Na temelju članka 26., 45., 161. i 162., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj:536/14 od 02.06.2014. godine i članka 25. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 14. (četnaestoj) sjednici održanoj dana, 15.05.2015. godine, donosi:

PROCEDURU ZA IZRADU I USVAJANJE NOVOG STUDIJSKOG PROGRAMA

DIO I - UVOD

Procedurom za izradu i usvajanje novog studijskog programa na „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu Procedura) pobliže se uređuje sistem odgovornosti prilikom razvoja i usvajanja novih studijskih programa na Visokoj školi „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu Visoka škola), te se utvrđuje sadržaj elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa (u daljem tekstu Elaborat).

DIO II - PROCEDURA

Predmet Procedure je standardizacija postupka za izradu i usvajanje novih studijskih programa.

Procedurom se određuje i dokumentira redoslijed aktivnosti i utvrđuje sustav odgovornosti za izradu i usvajanje novih studijskih programa na Visokoj školi.

Imenovanje komisije za izradu prijedloga studijskog programa

U skladu sa strateškim planom organizacijske jedinice, rukovodstvo organizacijske jedinice oblikuje radni zadatak i predlaže komisiju za izradu prijedloga studijskog programa (u daljem tekstu Komisija).

U opisu radnog zadatka navode se:

- ciljevi studijskog programa (poglavlje 3.a.)
- osnovni podaci o studijskom programu (poglavlje 1.).

U Komisiju se, pored nastavnika i saradnika na studijskom programu, imenuju i predstavnici zainteresiranih strana.

Prijedlog radnog zadatka i Komisije dostavlja se Senatu na razmatranje.

Ukoliko Senat da suglasnost i potvrdi radni zadatak i Komisiju, prilazi se izradi novog studijskog programa.

U suprotnom, rukovodstvo organizacijske jedinice treba ponovo oblikovati radni zadatak i predložiti Komisiju, u istom postupku.

Izrada prijedloga Elaborata

Komisija izrađuje tekst prijedloga Elaborata, sa elementima predviđenim u dijelu III ove procedure.

Rezultat rada komisije je prijedlog Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa koji se dostavlja Senatu na usvajanje.

Komisija u suradnji sa rukovodstvom i voditeljima studija priprema prijedlog odgovornih nastavnika za izvođenje nastave na studijskom programu i dostavlja ga, uz prijedlog Elaborata, Senatu na usvajanje.

Usvajanje prijedloga Elaborata

Senat raspravlja o kvaliteti prijedloga Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa.

Pri tome mogu nastati dva slučaja:

- prijedlog se odbija i vraća na doradu i
- prijedlog se usvaja.

Dostavljanje prijedloga Elaborata Senatu na usvajanje

Uz usvojeni prijedlog Elaborata stručne službe Visoke škole pripremaju i dostavljaju Senatu još i sljedeću dokumentaciju:

- odluku Senata o usvajanju prijedloga Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa,
- odluku o prijedlogu liste odgovornih nastavnika za izvođenje nastave na predloženom studijskom programu.

Senat Visoke škole raspravlja o kvaliteti prijedloga Elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa.

Pri tom mogu nastati dva slučaja:

- prijedlog se odbija i vraća na doradu i
- prijedlog se prihvata i dostavlja nadležnom Ministarstvu.

Rok za usvajanje novih studijskih programa na Senatu jeste 30. 4. za nove studijske programe koji se planiraju izvoditi u narednoj akademskoj godini.

Dostavljanje Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa nadležnom Ministarstvu

Uz usvojeni Elaborat, stručne službe Visoke škole pripremaju i dostavljaju Ministarstvu još i sljedeću dokumentaciju:

- odluku Senata o usvajanju Elaborata o opravdanosti osnivanja/izvođenja studijskog programa,
- odluku o odgovornim nastavnicima za izvođenje nastave na tom studijskom programu,
- dokaz o radnom odnosu sa punim radnim vremenom nastavnika i saradnika za sve godine studija na kojima visokoškolska ustanova planira izvoditi nastavu,

- odluke o izboru u zvanje nastavnog osoblja iz prethodne točke.
- pregled opterećenja nastavnika angažiranih na novom studijskom programu i na ostalim studijskim programima Visoke škole.

DIO III – SADRŽAJ ELABORATA

Novi studijski program koji se izrađuje i usvaja na Visokoj školi detaljnije se pojašnjava Elaboratom o opravdanosti izvođenja studijskog programa.

Elaborat obavezno sadrži slijedeća poglavlja:

- 1. Osnovni podaci o Visokoj školi s osvrtom na iskustva i kompetentnost u obrazovanju datog profila stručnjaka**
- 2. Opći podaci o studijskom programu**
 - a. naziv,
 - b. nivo (ciklus),
 - c. model,
 - d. broj ECTS bodova,
 - e. vrsta studija,
 - f. zvanje,
 - g. oblast obrazovanja,
 - h. način izvođenja.
- 3. Usklađenost sa potrebama društva i tržišta rada**
 - a. ciljevi studijskog programa,
 - b. profil kvalifikacije,
 - c. ishodi učenja,
 - d. konzultacije sa zainteresovanim stranama.
- 4. Usaglašenost sa misijom i strategijom Visoke škole**
- 5. Nastavni plan**
 - a. prikaz nastavnog plana i programa,
 - b. Spisak obaveznih i izbornih predmeta i/ili modula s brojem sati nastave potrebnih za njihovo izvođenje i brojem ECTS bodova.
- 6. Bolonjski principi u nastavnom planu**
 - a. mobilnost u nastavnom planu,
 - b. fleksibilnost nastavnog plana,
 - c. studentska praksa (praktična obuka),
 - d. studentsko volontiranje,
 - e. dodjeljivanje ECTS bodova.
- 7. Programi nastavnih predmeta**
 - a. ciljevi predmeta,
 - b. ishodi učenja predmeta,
 - c. sadržaj predmeta,
 - d. nastavne metode,

- e. ispitivanje i ocjenjivanje,
- f. matrica predmeta i ishoda učenja.

8. Podudarnost sa najmanje dva studijska programa sa drugih ustanova iz zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije

9. Sistem osiguranja kvalitete

10. Ekonomska opravdanost i budžet studijskog programa

11. Dodatna objašnjenja o studijskom programu

- a. uvjete upisa na studijski program,
- b. uvjete prelaska sa drugih studijskih programa,
- c. nastavni plan sa elementima datim na obrascu u prilogu (pored elemenata datih u poglavljima 5 i 6 nastavni plan treba da opiše preduslove za upis pojedinih predmeta i grupa predmeta i način izbora predmeta iz drugih studijskih programa),
- d. mogućnost zapošljavanja svršenih studenata,
- e. mogućnost nastavka daljeg školovanja svršenih studenata,
- f. ugraditi silabuse svih predmeta,
- g. dokaze o raspolaganju potrebnim prostornim, kadrovskim i tehničkim resursima.

Prilozi:

- 1. Uputstva i preporuke za izradu Elaborata o opravdanosti izvođenja novog studijskog programa
- 2. Prateći obrasci
- 3. Spisak predmeta
- 4. Nastavni plan

Broj: 546-1/15

U Kiseljaku, 15.05.2015. godine

Predsjedavajući Senata:

Pred. VŠ Nebojša Zdravković