

Temeljem članka 26., 45 i 141. Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536 /14 od 02.06.2014.godine, Uputstva o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi koju izdaju akreditirana visokoškolske institucije (Sl. glasnik BiH, broj: 86/09), Senatna 33. sjednica održanoj 06.06.2014.godine, donosi :

PRAVILNIK O SADRŽAJU JAVNIH ISPRAVA KOJE IZDAJE VISOKA ŠKOLA „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom se propisuje sadržaj javnih isprava koje, na temelju službene evidencije, izdaje Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (dalje: Visoka škola), i utvrđuju se grafički standardi za izradu ovih isprava.

Članak 2.

(Javne isprave Visoke škole)

Javne isprave koje izdaje Visoka škola su:

1. Diploma o stečenom visokom obrazovanju u prvom ciklusu studija;
2. Dodatak diplomi;
3. Uvjerenje o stečenom visokom obrazovanju u prvom ciklusu studija;
4. Uvjerenje o položenim ispitima;
5. Indeks;
6. Evidencijski list ostvarenih ECTS bodova;
7. ECTS prepis ocjena;
8. Studentska pristupnica za studiranje u inozemstvu;
9. Formular za provjeru radnog opterećenja prema obrazovnom modulu;
10. Prijedlog za priznavanje položenih ispita;
11. Ugovor o učenju i Promjena Ugovora o učenju.

Javne isprave iz stavka 1. ovog članka imaju važnost u pravnom prometu na cijelom teritoriju Bosne i Hercegovine, te u međunarodnom pravnom prometu.

II. SADRŽAJ JAVNIH ISPRAVA KOJE IZDAJE VISOKA ŠKOLA

Članak 3.

(Diploma)

Visoka škola izdaje diplomu o stjecanju akademskog zvanja prvog stupnja ciklusa.

Diploma se u pravilu izrađuje na jednom od službenih pisama i na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, a može biti i višejezična, posebno kada se izdaje za stjecanje kvalifikacija na studijskim programima koji su izvođeni višejezično ili na stranom jeziku (jeziku nacionalne manjine ili nekom od svjetskih jezika).

Članak 4.

(Diploma o završenom stupnju prvog ciklusa studija)

Studentu koji je uspješno završio sve obveze utvrđene studijskim programom prvog ciklusa studija visokog obrazovanja Visoka škola izdaje diplomu.

Diploma o završenom stupnju prvog ciklusa studija, odnosno diploma o stečenom akademskom zvanju Prvostupnik/Bachelor, sadrži sljedeće podatke:

1. logo, naziv i sjedište Visoke škole, studijski program koji je student završio;
2. opće podatke o kandidatu (ime, ime jednog roditelja, prezime, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja);
3. naziv: DIPLOMA;
4. naziv završenog studija;
5. stečeno akademsko zvanje, odnosno stručno zvanje ili akademsku titulu prvog ciklusa;
6. dužinu trajanja studijskog programa izraženu u godinama i postignuti ukupan broj ECTS bodova,
7. broj evidencije, mjesto i datum izdavanja diplome;
8. potpis Ravnatelja i potpis voditelja studija;
9. suhi žig Visoke škole.

Članak 5.

(Dodatak diplomi)

Istovremeno uz diplomu Visoka škola obvezno i bez naknade izdaje Dodatak diplomi koji potpisuje Ravnatelj. Dodatak diplomi se ovjerava pečatom Visoke škole.

Dodatak diplomi se izdaje uz diplomu u cilju unaprjeđenja međunarodne transparentnosti i olakšanja akademskog i profesionalnog priznanja kvalifikacija.

Dodatak diplomi se obvezno izrađuje na engleskom jeziku i jednom od službenih jezika u BiH.

Članak 6.

(Sadržaj dodatka diplome)

Dodatak diplomi sadrži sljedeće:

1. Osobne informacije nosioca kvalifikacije: ime, prezime, datum rođenja, broj indeksa;
2. Osnovne informacije o kvalifikaciji: naziv kvalifikacije i stečene titule, glavna oblast izučavanja za kvalifikaciju, naziv i status okvirne institucije, naziv i status, jezik;
3. Informacije o stupnju kvalifikacije: stupanj kvalifikacije, službena dužina programa, traženi uvjeti za upis;
4. Informacije o sadržaju i rezultatima postignutog: oblik studiranja, traženi program, šema ocjenjivanja, opća klasifikacija;
5. Popis položenih ispita: naziv predmeta, ECTS bodovi i ocjene;
6. Informacije o funkciji kvalifikacije: uvjeti za dalje studiranje, profesionalni položaj;
7. Dodatne informacije: može sadržavati podatak o upisu u državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova koji vodi Agencija za razvoj visokoškolskog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine, dodatni izvori informacija;
8. Šema obrazovnog sistema;
9. Potvrda priloga: mjesto i datum izdavanja, potpis Ravnatelja, pečat.

Članak 7.

(Evidencijski list ostvarenih ECTS bodova)

Na obrascu Evidencijskog lista ostvarenih ECTS bodova vodi se evidencija za svakog upisanog studenta ostvarenim ECTS bodovima u tijeku studija na određenom studijskom programu.

Evidencijski list ostvarenih ECTS bodova sadrži, pored općih podataka o studentu, podatke o nazivu predmeta po godinama studija, lozinku predmeta, strukturu ECTS-a, broj sati rada, ostvarene ECTS bodove, ocjenu predmeta, podatke o nastavniku, potpis ECTS koordinatora studija Visoke škole i pečat Visoke škole.

Članak 8.

(ECTS prijepis ocjena)

Studentu koji u tijeku studija odlazi po osnovu mobilnosti na drugu visokoškolsku ustanovu izdaje se ECTS prijepis ocjena.

ECTS prijepis ocjena sadrži: opće podatke o studentu, podatke o visokoškolskoj ustanovi koja šalje studenta i o visokoškolskoj ustanovi koja prihvaća studenta, tabelu akumuliranih rezultata, dodijeljenju diplomu, potpis ovlaštenog lica studentske službe i Ravnatelja, te datum i pečat Visoke škole.

ECTS prijepis ocjena izdaje se na posebnom obrascu.

Članak 9.

(Studentska pristupnica za studiranje u inozemstvu)

Student koji u tijeku studija po osnovu mobilnosti odlazi sa Visoke škole na drugu visokoškolsku ustanovu popunjava Studentsku pristupnicu za studiranje u inozemstvu.

Obrazac Studentske pristupnice za studiranje u inozemstvu sadrži: opće podatke o studentu, podatke o matičnoj Visokoj školi, kao i podatke o visokoškolskim ustanovama sa liste institucija gdje student želi studirati, podatke o kompetencijama studenta u poznavanju jezika, prethodnom i sadašnjem studiju, radnom iskustvu, razloge za studij u inozemstvu, datum i potpis studenta, te datum i potpise koordinatora studija i koordinatora visokoškolske institucije koja prima studenta.

Studentska pristupnica za studiranje u inozemstvu izdaje se na posebnom obrascu.

Članak 10.

(Formular za provjeru opterećenja prema obrazovnom modulu)

Student Visoke škole u tijeku studija po ukazanoj potrebi popunjava Formular za provjeru opterećenja prema obrazovnom modulu, a u cilju revizije ECTS bodova.

Formular za provjeru opterećenja prema obrazovnom modulu sadrži podatke o: programu studija, nazivu modula, ciljnoj grupi, nivou jedinice, pristupnim zahtjevima, broju ECTS bodova, sposobnosti za razvijanje, rezultatima učenja, obrazovnim aktivnostima, ocjenjivanju i predviđenom vremenu rada studenta u satima.

Formular za provjeru opterećenja prema obrazovnom modulu izdaje se na posebnom obrascu.

Članak 11.

(Prijedlog za priznavanje položenih ispita s potvrdom priznavanja)

Student Visoke škole koji u tijeku studija po osnovi mobilnosti položi određeni broj ispita na drugoj visokoškolskoj ustanovi, kao i student koji dolazi s druge visokoškolske ustanove i namjerava nastaviti studij na Visokoj školi, popunjava prvu stranicu obrasca Prijedloga za priznavanje položenih ispita na drugoj visokoškolskoj ustanovi, a drugu stranicu popunjavaju i potvrđuju ovlaštena lica Visoke škole.

Obrazac Prijedloga za priznavanje položenih ispita s potvrdom priznavanja sadrži, pored općih podataka o studentu, naznaku studija i Visoke škole, datum i broj protokola, podatke o visokoškolskoj ustanovi gdje je student polagao ispite, nazive predmeta, lozinke predmeta, oznaku semestra, broj ECTS bodova po predmetima i ukupno ostvarene ECTS bodove, te podatke o ECTS ocjenama i ekvivalenciji ocjena ustanove koja šalje studenta, pečat i potpis/potpise Ravnatelja, koordinatora studija, te koordinatora Visoke škole.

Prijedlog za priznavanje položenih ispita s potvrdom priznavanja izdaje se na posebnom obrascu.

Članak 12.

(Ugovor o učenju i Promjena ugovora o učenju)

Student koji u tijeku studija dolazi po osnovi mobilnosti na Visoku školu ili po osnovi mobilnosti ide na drugu visokoškolsku ustanovu zaključuje Ugovor o učenju.

Ugovor o učenju sadrži podatke: o potpisnicima ugovora, o predmetu ugovora, ostale obvezne elemente te datum i potpis koordinatora studija i koordinatora Visoke škole, odnosno visokoškolske ustanove koja šalje studenta i datum i potpis koordinatora fakulteta i visokoškolske ustanove koja prihvća studenta.

Promjena ugovora o učenju je obrazac koji sadrži iste elemente kao i Ugovor iz stavka 2. ovog članka s naznakom potvrđivanja promjene predloženog programa ugovorenog studija.

Članak 13.

(Grafički standardi diplome)

Grafički standardi za izradu diploma i drugih javnih isprava koje izdaje Visoka škola uključuju: veličinu (format), vrstu i boju papira, dizajn, način tiskanja te druge grafičke elemente.

Diploma o stečenom akademskom zvanju stupnja prvog ciklusa studija tiska se na bijelom papiru 200-250 gr/m² (original diploma) i bijelom papiru 135-150 gr/m² (kopija diplome), format A3 (297x420 mm), u okomitom položaju.

U gornjem dijelu obrasca diploma iz stavaka 1. i 2. ovog članka tiska se znak Visoke škole, a ispod znaka tiska se naziv države Bosna i Hercegovina, Federacija Bosna i Hercegovina, Srednjobosanski Kanton/Kanton Središnja Bosna, naziv Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak.

U obrascima diploma iz stavaka 1. i 2. ovog članka cijelokupni tekst se, osim znaka Visoke škole, tiska crnom bojom, i to vrstom pisma „Times New Roman“.

Veličinu slova i znaka Visoke škole određuje Senat na prijedlog Ravnatelja.

Članak 14.

(Grafički standardi ostalih javnih isprava)

Sve ostale javne isprave koje izdaje Visoka škola, tiskaju se na bijelom papiru 80-100 gr/m². Boju teksta, format, vrstu pisma i veličinu slova određuje Visoka škola, koja izdaje javnu ispravu.

Na prednjoj strani javnih isprava iz stavka 1. ovog članka tiska se znak Visoke škole.

Članak 15.

(Izdavanje nove javne isprave)

Nakon proglašenja originalne isprave nevažećom u „Sl.novinama Kantona Središnja Bosna“ Visoka škola izdaje novu javnu ispravu na propisanom obrascu na osnovi postojeće evidencije i u skladu sa Zakonom.

Javna isprava iz stavka 1. ovog članka ima značaj originalne javne isprave. Na ovu javnu ispravu stavlja se naznaka da se radi o novoj javnoj ispravi koja je izdata poslije proglašenja originala javne isprave nevažećim.

Članak 16.

(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagudanom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnik prestaje da važi Pravilnik o sadržaju javnih isprava na Visokoj školi „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 349/13 od 28.06.2013.godine.

Broj: 587/14

Kiseljak, 06.06.2014.godine.

Predsjednik Senata:

Pred. VŠ. Nebojša Zdravković