

Temeljem članka 26. i 45., Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014.godine, Senat na 33. sjednici održanoj 06.06.2014. godine, donosi:

P R A V I L N I K O KORIŠTENJU I ČUVANJU PEČATA, ŽIGA I ŠTAMBILJA, LOGA I ZNAKA VISOKE ŠKOLE „CEPS-CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se oblik i veličina pečata i štambilja koje u svojem radu koristi Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Visoka škola „CEPS“), njihova izrada, uporaba i rukovanje, način vođenja evidencije, postupak uništavanja i evidentiranja, uvjete za sigurno čuvanje, osobe koje su ovlaštene koristiti određene pečate i žigove, odredbe o znaku Visoke škole „CEPS“ i druga pitanja iz navedenog područja.

Članak 2.

Visoka škola ima svoj logo i znak.

Sadržaj, izmjene i korištenje loga, znaka i slogana Visoke škole određuje Senat.

Članak 3.

Visoka škola ima tri pečata i štambilj, i to: pečata okruglog oblika u mokroj izvedbi, te pečat okruglog oblika u suhoj izvedbi - sve promjera 40 mm i okrugli pečat promjera 20 mm u mokroj izvedbi.

Na pečatima promjera 40 mm tekst pečata ispisan je u koncentričnom krugu oko znaka CEPS-a u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“, a u donjoj sekciji kruga ispisan je „Kiseljak“.

Na pečatu promjera 20 mm tekst pečata je ispisan koncentričnim krugom oko znaka Visoke škole u gornjoj sekciji kruga Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“, a u donjoj sekciji kruga ispisan je „Kiseljak“.

Tekst pečata ispisan je na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu.

Pečati se, ovisno od oblika i veličine, koriste kako slijedi:

- pečati promjera 40 mm u mokroj izvedbi se upotrebljavaju za ovjeru javnih isprava i drugih akata kojima se odlučuje i službeno saobraća s drugim pravnim i fizičkim osobama;
- pečat promjera 20 mm upotrebljava se za upis i ovjeru semestara, indeksa, legitimacija, položenih ispita i slično;
- pečat u suhoj izvedbi promjera 40 mm upotrebljava se za ovjeru diploma i drugih trajnih isprava.

Radi prijema i razvrstavanja pošte Visoka škola ima štambilj.

Članak 4.

Pečati su izrađeni od gume, plastike ili drugog odgovarajućeg materijala, a namijenjeni su za otiskivanje crnilom na papir, izravno na ispravu. Otiskivanje se vrši držačem pečata izrađenim od plastike ili drva, ili automatom izrađenim za držanje pečata i crnila.

Članak 5.

Direktor Visoke škole će odrediti posebnom odlukom koje će pečate koristiti u radu određena osoba odnosno služba Visoke škole, te uz čiji potpis na službenom pismenu se stavlja otisak kojega pečata ili žiga.

Članak 6.

Žig i pečat rabe se u službenim prostorijama. Iznimno, ako određenu službenu radnju treba izvršiti izvan službenih prostorija, žig i pečat mogu se rabiti i izvan tih prostorija.

Članak 7.

Suhi žig s metalnim uređajem za utiskivanje namijenjen je za utiskivanje izravno na svjedodžbu i diplomu kao javne isprave, koje potpisuje Direktor Visoke škole. Žig čuva ovlaštena osoba iz Studentske službe koja obavlja poslove pripreme oko izrade diploma preddiplomskog studija na Visokoj školi. Jedan suhi žig namijenjen je za utiskivanje u tekući vosak kod otpreme preporučenih, odnosno povjerljivih pošiljaka i čuva ga ovlaštena osoba Studentske službe.

Članak 8.

Isprave koje temeljem javnih ovlaštenja izdaje Visoka škola i potpisuje Direktor ili osobe koje on ovlasti, u okviru zakonskih ovlaštenja predstavljanja i zastupanja Visoke škole, ovjeravaju se velikim pečatom.

Članak 9.

Mali pečat se stavlja uz potpis osobe koja je ovlaštena od tajnika Visoke škole potpisivati pismena upravnog postupka (npr. rješenja i potvrde).

Članak 10.

Žigovi i pečati utiskuju se na dokumente na mjesto za to označeno, kod diplome u sredini donjeg dijela papira, kod ostalih dokumenata uz potpis Direktora ili druge ovlaštene osobe, na način da zahvaćaju dio potpisa i dio naziva dužnosti potpisnika dokumenta.

Članak 11.

Suhi žig i pečati moraju se uništiti u sljedećim slučajevima:

- ako dođe do promjene naziva Visoke škole, prestanka s radom ili ako Visoka škola više nema javne ovlasti;
- ako se zbog istrošenosti ili drugog razloga koji ih čini neuporabivim, stavlja izvan uporabe.

Članak 12.

Nestanak žiga i pečata Visoke škole, Direktor je dužan prijaviti Ministarstvu obrazovanja, znanosti, kulture i športa Kantona Središnja Bosna. Uz prijavu nestanka žiga i pečata mora se navesti promjer, redni broj i sadržaj nestalog žiga i pečata.

Članak 13.

Direktor Visoke škole je dužan radnicima koji koriste u svojem poslovanju žig i pečate osigurati uvjete za sigurno čuvanje žiga i pečata.

Članak 14.

Kada se ne upotrebljavaju pečat i štambilj Visoke škole moraju biti u ladici i pod ključem. Pečat i štambilj Visoke škole mogu se nalaziti na radnom stolu samo za vrijeme koje je potrebno da bi se odgovarajući akt ovjerio, odnosno da bi se stavio otisak štambilja, nakon čega se odmah moraju vratiti u ladicu i držati pod ključem.

Članak 15.

Zabranjena je uporaba pečata uz potpis neovlaštene osobe. Zaposlenici Visoke škole koji neovlašteno potpisuju dokumente, te osobe koje stavljaju pečat uz potpisnika koji nije ovlašten potpisivati dokument, stegovno odgovaraju za najtežu povredu radne discipline, a u slučajevima gdje zbog takvog potpisa ili pečata nastane ili bi mogla nastati znatna materijalna šteta za Visoku školu ili šteta ugledu, kazneno odgovaraju.

Članak 16.

U internoj uporabi u poslovanju Visoke škole pojedinih organizacijskih jedinica/službi, koriste se razni štambilji, kao tehnička pomagala kojima se u otisnuti dio upisuje promjenjivi dio teksta. Štambilji su četvrtastog oblika, izrađeni od gume. Štambilji nemaju snagu ni važnost pečata.

Članak 17.

Pečat koji je zbog istrošenosti ili zbog drugih razloga postao neupotrebljiv, kao i u slučaju promjene naziva ili sjedišta Visoke škole, mora se odmah uništiti o čemu se stara direktor Visoke škole.

Smatra se da je pečat zbog istrošenosti neupotrebljiv ako se iz otiska jasno ne vidi tekst koji treba da je otisak pečata.

Članak 18.

Ako pečat, žig i štambilj Visoke škole nestanu, osobe koje su ovlaštene za njihovo čuvanje dužne su da o tome odmah izvjestite direktora Visoke škole, kao i da mu odmah dostave pisani izvještaj koji će sadržavati detaljne informacije o tome kako je došlo do nestanka pečata, žiga ili štambilja.

Članak 19.

Naziv Visoke škole upisan je u registru Suda latiničnim pismom. U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu može se, uz naziv kako je upisan u sudski registar, upotrebljavati i prijevod naziva na stranom jeziku ili mrtvom jeziku.

Članak 20.

Naziv Visoke škole mora se istaknuti na propisani način na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Visoka škola obavlja djelatnost radi koje je osnovana.

Članak 21.

Visoka škola ima svoj stilizirani znak čiji je izgled i opis priložen ovom Pravilniku.

Članak 22.

Znak iz članka 20. ovog Pravilnika stavlja se u lijevi gornji kut memoranduma. U desni gornji kut memoranduma piše se naziv i adresa Visoke škole, kontakt telefon, e-mail, identifikacijski broj i žiro račun.

Red niže upisuje se urudžbeni broj i nadnevak pismena.

U donjem lijevom kutu memoranduma navedena je web adresa.

U donjem desnom kutu memoranduma naveden je slogan Visoke škole "Student je uvijek na prvom mjestu!", kojeg prati ptica u letu, koja simbolizira svjetlo duha, ljepotu, slobodu i nadu.

Članak 23.

Znak se stavlja samo na službene dopise koji idu iz Visoke škole drugim pravnim ili fizičkim osobama, uz potpis ovlaštene osobe. Sva pismena koja idu od Visoke škole pravnim ili fizičkim osobama izvan Visoke škole, potpisuje Direktor ili osoba koju on ovlasti u posebnim slučajevima.

Članak 24.

U okviru svojih temeljnih djelatnosti Visoka škola ima pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Visoke škole, te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.

Članak 25.

Likovni/grafički prikaz žiga, pečata, loga, znaka i štambilja priložen je ovom Pravilniku i njegov je sastavni dio. Grafički prikaz oznake Visoke škole - matrica čuva se kod ovlaštene osobe Visoke škole.

Članak 26.

Svi žigovi, pečati i štambilji koji su u uporabi na Visokoj školi, popisat će se i ako sadržajem ili oblikom nisu sukladni ovom Pravilniku, poništiti će se, a osobe ovlaštene za njihovo čuvanje i korištenje dobit će nove.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o korištenju, žiga, pečata, loga i znaka Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 351/13 od 28.06.2013. godine.

Broj: 567/14

Kiseljak, 06.06.2014.godine.

Predsjednik Senata:

Pred. VŠ Nebojša Zdravković