

Na temelju člana 26., 45., 161. i 162., Statuta Visoke škole „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536/14 od 02.06.2014. godine i 2169/14 od 22.09.2014. godine, Senat na 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 21.05.2018. godine, donosi:

PRAVILA STUDIRANJA

Član 1.

Pravilima studiranja (u daljem tekstu: Pravila) se bliže uređuju organizacija i izvođenje preddiplomskog studija, trajanje studija, vrednovanje rada studenata, izdavanje i dodjeljivanje diploma, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju preddiplomskog studija na Visokoj školi „CEPS - Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu: Visoka škola), u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 2.

Preddiplomski studij na Visokoj školi organizuje se i ostvaruje u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa bodova (u daljem tekstu: ECTS). ECTS bodovi su numeričke vrijednosti alocirane za pojedini predmet, odnosno drugu aktivnost studenta i predstavljaju kvantitativnu izraženu normu rada potrebnog da bi se uspješno završio navedeni predmet ili druga aktivnost studenta u skladu sa silabusom.

Član 3.

(1) Status studenta preddiplomskog studija stječe se upisom u odgovarajuću godinu studija na Visoku školu.

(2) Upis se vrši na temelju javnog konkursa.

Član 4.

Strani državljani i osobe bez državljanstva upisuju se na Visoku školu pod istim uvjetima kao i državljani BiH, ako međunarodnim konvencijama i ugovorima nije drugačije određeno, te kvoti upisa stranih državljana na osnovu odluke koju donosi Senat, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, prema prethodnoj odluci Vlade.

Član 5.

Visoka škola može organizovati prijemni ispit ili ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti o čemu odluku donosi Senat.

Član 6.

(1) Dokumenti potrebni za upis na preddiplomski studij:

- a) Molba za upis (preuzima se u studentskoj službi ili na web sajtu Visoke škole);
- b) Diploma o završenoj srednjoj četverogodišnjoj školi;
- c) Razredna svjedočanstva od 1. do 4. razreda srednje škole;
- d) Nostrifikacija diplome srednje škole ako je završena izvan BiH;
- e) Rodni list;
- f) Uvjerenje o državljanstvu;
- g) Dvije fotografije 4x6 cm;
- h) Dokaz o uplati upisnog materijala;
- i) Dokaz o uplati prve (I.) rate studija;

- j) Upisni list (preuzima se u studentskoj službi);
- k) Semestralni list (preuzima se u studentskoj službi).

- (2) Dodatni dokumenti koji su obavezni za prelaznike s drugih visokoškolskih ustanova:
- a) Original prijepis ocjena prethodnog studija (ili ovjerena kopija indeksa) te kopija diplome za studente koji su diplomirali;
 - b) Prijepis programa prethodnog studija za studije čiji program nije javno objavljen ili se program po kojem je student pohađao nastavu i položio ispit više ne provodi.

(3) Svi navedeni dokumenti predaju se u ovjerenj kopiji ili originalu.

Član 7.

(1) Školarina se za akademsku godinu plaća prema Odluci Upravnog odbora.

(2) Visoka škola zadržava pravo izmjene školarine za iduće akademsku godinu.

(2) U akademskoj godini Visoka škola može dodijeliti stipendije studentima kojim su pokriveni cjelokupni ili djelomični troškovi školarine.

Član 8.

(1) Pravo na umanjenje troškova školarine mogu ostvariti svi studenti.

(2) Odluku o umanjenju troškova školarine donosi Upravni odbor ili direktor.

(3) Osnivač može u potpunosti ili djelomično osloboditi troškova školarine studenta.

Član 9.

(1) Studenti koji ne ispune uvjete za upis u narednu studijsku godinu upisuju ponovo istu godinu studija.

(2) Troškove školarine studenti koji obnavljaju godinu plaćaju u skladu sa Odlukom Upravnog odbora o troškovima školarine.

Član 10.

(1) Ispis studenta vrši se na temelju molbe za ispis.

(2) Ispisnica koju izdaje Visoka škola, sadrži upisane i ovjerene semestre, odslušane i ovjerene predmete i položene ispite sa postignutim uspjehom.

(3) Ispis se unosi u indeks studenta i matičnu knjigu.

(4) Ispisanom studentu koji se ponovno upiše na Visoku školu priznaje se ranije ovjereni semestar i položeni ispiti.

(5) Student se prilikom ispisa može osloboditi djelomično ili u potpunosti troškova školarine koje nije izmirio.

(6) Ukoliko student preda molbu za ispis prije početka nastave unutar upisane akademske godine Visoka škola može studenta osloboditi obaveze plaćanja dijela školarine ili će izvršiti povrat dijela već uplaćene školarine.

Član 11.

Student koji je prekinuo studij, ili koji se ispisao, odnosno kome je na drugi način prestao status studenta, može ponovo steći status studenta pod uvjetima i procedurom koja se odnose na prelaznike sa drugih visokoškolskih ustanova.

Član 12.

(1) Primjenu nastavnog plana i nastavnih programa prati Senat Visoke škole i daje prijedlog za njihove izmjene.

(2) Visoka škola može samostalno mijenjati nastavni plan i program najviše do 30 ECTS bodova tokom trajanja jednog studijskog ciklusa.

Član 13.

Nastavni plan objavljuje se na oglasnoj ploči Visoke škole ili na web sajtu.

Član 14.

(1) Studentu se može omogućiti prelazak s jednog studijskog programa ili smjera na drugi, pod uvjetima koje utvrđuje Senat.

(2) Uz zahtjev za promjenu studijskog programa prilažu se dokumenti o postignutom uspjehu na studijskom programu sa kojega se prepisuje.

(3) Studentu se položeni ispit na drugom studijskom programu ili smjeru priznaje ako predmet iz kojeg je ispit položen, po svojoj sadržini i obimu ili broju ECTS bodova odgovara planu i programu predmeta studijskog programa na koji se student prepisao. Priznavanjem ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen na ispitu.

(4) Studenti koji prelaze sa drugih visokoškolskih institucija mogu se upisati u ljetni semestar tekuće akademske godine.

(5) Studentima koji se upisuju u ljetni semestar, odnosno koji prelaze sa drugih visokoškolskih institucija na Visoku školu priznaju se položeni ispiti rješenjem direktora, donesenog na osnovu izvještaja Komisije za priznavanje ispita i Odluke Senata kojom se predmetni izvještaji prihvaćaju.

(6) Ukoliko se svi nastavni predmeti ili pojedini nastavni predmeti iz zimskog semestra tekuće akademske godine na koju je student upisan ne mogu priznati, polažu se kao razlika predmeta.

(7) Student koji mijenja studijski program ili smjer studij, podnosi molbu o promjeni programa ili smjera Senatu Visoke škole.

(8) Senat donosi Odluku o promjeni studijskog programa ili smjera.

Član 15.

(1) Datum početka nastave te vremenski plan realiziranja nastavnih planova i ispitivanja studenata utvrđuje Senat, donošenjem i usvajanjem akademskog kalendara, prije početka akademske godine.

(2) Akademska godina na Visokoj školi traje od 01.10. tekuće godine do 30.09. naredne godine.

(3) Nastavna godina traje od 01.10. tekuće godine do 31.07. naredne godine.

(4) Nastava započinje zimskim semestrom, a završava ljetnim semestrom.

(5) Mjesec septembar je namijenjen polaganju propuštenih ispita.

(6) U mjesecu avgustu su ljetni praznici u trajanju od 30 dana, a u mjesecu februaru su zimski praznici u trajanju od 10 dana.

(7) Godišnja nastava se organizira u dva semestra.

- (8) Unutar svakog semestra nastava traje 15. sedmica.
- (9) Zimski semestar traje od 01.10. tekuće do 20.02. naredne godine, a ljetni od 01.03. do 31.07. tekuće godine.
- (10) Polaganje zaostalih ispita predviđeno je u periosu od 01.09.- 30.09. tekuće godine.
- (11) Ljetna pauza je u periodu od 01.08-31.08. tekuće godine.
- (12) Zimska pauza je u periodu od 20.02.-01.03. tekuće godine.

Član 16.

Radno opterećenje (*workload*) predstavlja ukupno vrijeme potrebno za obavljanje svih studijskih aktivnosti potrebnih kako bi se postigli planirani obrazovni ishodi.

Član 17.

- (1) Nastava za redovni i vanredni studij može se odvijati u jutarnjem i večernjem terminu.
- (2) Vanrednim studentima Visoka škola dužna je osigurati konsultativnu i komprimiranu nastavu iz svakog predmeta u trajanju od 20 sati nastave u jednom semestru.
- (3) Autonomija nastavnog procesa u pogledu održavanja nastave podrazumijeva, da niko nema pravo prekidati nastavu i da u u prostoriji u kojoj se odvija nastava mogu biti prisutni studenti koji imaju važeći dokumenat kojim mogu dokazati svoj identitet, predmetni nastavnik, te voditelj studija koji u svakom momentu nadzire kvalitet nastavnog procesa.

Član 18.

- (1) Evidenciju o prisustvu studenata na nastavi dužan je voditi predmetni nastavnik tokom trajanja semestra i istu je dužan predati direktoru Visoke škole nakon završetka semestra i izvršene evaluacije o uspjehu studenta.
- (2) Način i kvalitet izvođenja nastave od strane predmetnog nastavnika kontinuirano prate voditelji studija i o svim nepravilnostima dužni su odmah, a najkasnije u roku od 24 sata pismeno informirati direktora Visoke škole radi preduzimanja potrebnih mjera i radnji.

Član 19.

- (1) Ispiti na Visokoj školi obavljaju se po završetku predavanja, vježbi i drugih oblika nastavnog rada.
- (2) Na Visokoj školi postoje ispitni rokovi, i to u:
 - a) januar/februar,
 - b) juni/juli,
 - c) septembar i
 - d) oktobar (dopunski).
- (3) Svaki ispitni rok ima dva termina, osim ispitnog termina u oktobru.
- (4) Raspored polaganja ispita stavlja se na oglasnu ploču Visoke škole najmanje 7. dana prije početka ispitnih rokova, a prilikom sastavljanju rasporeda mora se voditi računa i osigurati da student istog dana ne polaže ispit iz više od dva nastavna predmeta.
- (5) Nakon završetka ispitnog roka, nastavnik je obavezan objaviti rezultate ispita na oglasnoj ploči u roku od 7. dana od dana održavanja ispita.

(6) Student ima pravo prigovora na postignuti uspjeh na ispitu, kroz mogućnost uvida u rad i konsultacije sa predmetnim nastavnicima i njihovim saradnicima.

Član 20.

(1) Za vrijeme nastave provjerava se napredovanje studenata kroz pismene i usmene tehnike kakve su testovi, seminari, kolokviji, kontrolne zadaće i dr.

(2) Ispiti se polažu pismeno ili usmeno, ili kroz rješavanje praktičnih zadataka.

(3) Ispit student prijavljuje u referadi Visoke škole, najkasnije dva dana prije ispita.

Član 21.

O svakoj eventualnoj promjeni termina ispita Visoka škola će blagovremeno obavijesti studente.

Član 22.

(1) Uspješnost studenta prati se kontinuirano tokom nastave i izražava u bodovima i postocima.

(2) Svaki predmet ukupno nosi 100 obrazovnih bodova.

(3) Jedan obrazovni bod predstavlja 1,0% prihvaćenog znanja, vještina i komepetencija, a koji se izražava od 0,0% do 100%.

(4) Student koji ostvari manje od 55% prihvaćenosti znanja, vještina i komepetencija ocjenjuje se ocjenom nedovoljan odnosno FX ili F, te ne udovoljava uvjetima za stjecanje kvalifikacije.

(5) Način bodovanja je sljedeći:

1.	Test 1 – prvi kolokvij	0 - 15 bodova
2.	Test 2 – drugi kolokvij	0 - 15 bodova
3.	Prisustvo predavanjima	0 - 5 bodova
4.	Aktivnost na nastavi	0 - 15 bodova
5.	Ostali oblici angažiranja (konsultacije sa nastavnikom, učešće na okruglim stolovima, panelima i konferencijama, studijska putovanja)	0 - 15 bodova
6.	Studijske posjete raznim subjektima iz oblasti koju student izučava	0 – 5 bodova
7.	Završni ispit	0 - 30 bodova
	Popravni ispit: Student može pristupiti popravnom pisanju svakog testa ukoliko: - nije pristupio iz objektivnih razloga pisanju testa, ili - nije zadovoljan sa brojem osvojenih bodova. Studentu se dodaju novoosvojeni bodovi, s tim da se osvojeni bodovi po ranijem testu brišu.	0 – 80 bodova

(6) Student koji izostane ili ne položi prvi kolokvij ima mogućnost da prilikom polaganja drugom kolokvija istovremeno polaže i prvi kolokvij.

Član 23.

Nastavnu materiju jednog predmeta mogu izvoditi dva ili više nastavnika, ali ispit se polaže kod jednog nastavnika koji je nosilac predmeta.

Član 24.

(1) Ispit za studenta iz jednog predmeta ne može trajati duže od tri sata na pismenoj, odnosno jedan sat na usmenoj provjeri znanja.

(2) Pismena odnosno usmena provjera znanja, mora se završiti onog dana kada je i počela.

Član 25.

U indeks i prijavu, unosi se zaključna pozitivna ocjena (brojem i slovima), koju ovjerava nastavnik, odnosno članovi komisije.

Član 26.

- (1) Student koji je nezadovoljan ocjenom, ima pravo da u roku 48 sata nakon priopćenja ocjene podnese pismeni zahtjev sa obrazloženjem da se njegovo znanje na ispitu ocijeni komisijski.
- (2) Pismeni zahtjev se podnosi direktoru Visoke škole.
- (3) Ako direktor utvrdi da je zahtjev opravdan, donijeti će rješenje o imenovanju komisije, u roku od 24 sata.
- (4) Komisija se sastoji od predmetnog nastavnika koji je vršio ispitivanje i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti.
- (5) Nastavnik koji je obavio prethodno ispitivanje, ne može biti predsjednik komisije.
- (6) Ocjena komisije iz određenog nastavnog predmeta je konačna.
- (7) Za komisijsku provjeru znanja student je dužan uplatiti određeni iznos naknade prema odluci Upravnog odbora.

Član 27.

Student Visoke škole u okviru preddiplomskog studija ili radi njegovog upotpunjavanja, može istovremeno upisati i drugi smjer na drugoj visokoškolskoj ustanovi, odnosno na drugom studijskom programu ili smjeru ove ustanove i polagati ispite iz tih predmeta.

Član 28.

- (1) Studenti su dužni da uredno upisuju i ovjeravaju semestre.
- (2) Studentu koji je odslušao predavanja u jednom semestru, a nije položio jedan ili više ispita prema nastavnom planu i programu Visoka škole će izvršiti ovjeru semestra.
- (3) Za ovjeru semestra student treba imati sve potrebne potpise predmetnih nastavnika.
- (4) Student stiče pravo upisa u narednu godinu u skladu sa odredbama statuta.

Član 29.

Studentima se zabranjuje svaki oblik političkog ili religijskog organiziranja i djelovanja na Visokoj školi.

Član 30.

- (1) Studenti su dužni da se pridržavaju propisa Visoke škole, da svojim radom i držanjem utječu na razvijanje saradnje sa nastavnicima, saradnicima i ostalim zaposlenicima Visoke škole u cilju što uspješnijeg studiranja.
- (2) Studenti su dužni da čuvaju ugled studenata i ugled Visoke škole.

Član 31.

Visoka škola je obavezna da na početku školske godine obavijesti studente o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza, utvrđenih Zakonom, Statutom, ovim Pravilima i nastavnim programom.

Član 32.

Upoznavanje studenata sa pravima i izvršavanju obaveza obavlja se tako što se:

- a) obavi razgovora sa studentima na početku školske godine;
- b) na kraju semestra obavijestiti studente o izvršenim obavezama iz nastavnog plana i programa;
- c) objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra na oglasnoj ploči Visoke škole;
- d) objavljivanjem nastavnih programa na oglasnoj ploči Visoke škole.

Član 33.

Student može upisati narednu godinu studija do 15. oktobra tekuće godine.

Član 34.

Student koji ponavlja godinu može ponovo prisustovati predavanjima iz onih predmeta koje nije uspješno apsolvirao.

Član 35.

(1) Nakon položenih svih propisanih ispita i drugih nastavnih obaveza student je obavezan izraditi i odbraniti završni rad, ukoliko je završni rad obavezan prema nastavnom planu i programu studijskog programa.

(2) Način prijave, odabir teme, imenovanje komisije, određivanje datuma obrane završnog rada, kao i druga pitanja regulisana su Pravilnikom o završnom radu Visoke škole.

Član 36.

Pravila studiranju stupaju na snagu danoma donošenja.

Odredbe pravila studiranja propisane članom 18., 22. i 28. primjenivat će se od početka akademske 2018/2019. godine

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važi Pravila broj: 1180/15.

Broj: 863/18

Kiseljak, 21.05.2018. godine

Predsjednik

Prof. dr. Zenaid Đelmo