Temeljem članka 26., 45., 77 i 141. Statuta Visoke škole „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 536 /14 od 02.06.2014. godine, Senat na 33. sjednici održanoj 06.06.2014. godine, donosi :

PRAVILNIK
O VOĐENJU INDEKSA-STUDENTSKE KNJIŽICE
NA VISOKOJ ŠKOLI „CEPS- CENTAR ZA POSLOVNE STUDIJE“ KISELJAK

I SADRŽAJ INDEKSA

Članak 1.

Indeks je javna isprava na Visokoj školi „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak (u daljem tekstu Visoka škola) u koju se unose i evidentiraju rezultati učenja kroz broj ostvarenih ECTS bodova, visinu ocjene.

Indeks sadrži sljedeće podatke:
1)Naziv Visoka škola „CEPS-Centar za poslovne studije“ Kiseljak,
2)Naziv INDEKS (INDEX),
3)Matični broj studenta (broj indeksa),
4)Razina studija,
5)Studijski program,
6)Jedinstveni matični broj JMBG,
7)Mjesto i datum izdavanja,
8)Fotografija,
9)Vlastoručni potpis studenta,
10)Ime i prezime studenta,
11)Ime oca ili majke,
12)Dan, mjesec i godina rođenja,
13)Mjesto rođenja,
14)Općina i država,
15)Državljanstvo,
16)Narodnost,
17)Isprava na temelju koje je izvršen upis,
18)Potpis odgovornog lica i pečat Visoke škole,
19)Semestar, akademska godina,
20)Naziv kolegija,
21)Prezime i ime odgovornih nastavnika i ECTS bodovi,
22)Broj časova nastavnih aktivnosti po nastavnim predmetima (predavanja i vježbe),
23)Podatke o upisu i ovjeri semestra,
24)Podatci o polaganju ispita, opisna ocjena, brojčana oznaka, datum polaganja i potpis nastavnika,
25)Završni rad, ECTS bodove, datum, ocjena i potpis,
26)Potvrede i bilješke-o obavljenoj stručnoj praksi, kolokviji i dr.

Članak 2.

Indeks je oblika knjige veličine 105x160 mm. Korice indeksa su u mekom povezu, tamnoplave boje. Unutrašnja strana korica indeksa je tonirana svijetlo štampanom bojom i na jednoj strani indeksa u pozadini teksta nalazi se amblem Visoke škole, a na drugoj grb Kantona Središnja Bosna.

Članak 3.

Status studenta dokazuje se indeksom. Indeks se uručuje studentu pri upisu na Visoke školu.

Članak 4.

U indeks se upisuju podaci o kolegiju prema nastavnom planu. U indeks nastavnik potpisom potvrđuje i upisuje završnu ocjene iz položenih ispita.

Članak 5.

Studentima nije dozvoljena promjena ili upis podataka u indeks, osim onih koje odredi studentska služba. Promjenu podataka u indeksu unosi ovlaštena osoba studentske službe.
Student koji prekrši odredbu prvog stavka ovog članka podliježe disciplinskoj odgovornosti.

Članak 6.

Ako student izgubi indeks ili ga ošteti, dužan je zatražiti izdavanje novog indeksa.
Zahtjev se predaje u studensku službu uz potvrdu službenog glasila iz koje je vidljivo da je izgubljeni ili oštećeni indeks proglašen nevažećim.
Ovlaštene osobe studenske službe upisuju u duplikat indeksa sve potrebne podatke iz nastavnog plana, te postignute ocjene s datumom ispita i imenom i prezimenom ispitivača.
Podatci o nastavnom planu se preuzimaju iz upisnog lista, a ocjene prema prijavama iz dosijea studenta. Na novoizdanom indeksu obvezno se naznačuje da je riječ o duplikatu.
Rješenje o duplikatu indeksa i indeks uručuje se studentu, a kopija rješenja odlaže se u dosije studenta.
Duplikat indeksa je važeći ako upis školske godine potpisom ovjeri ovlaštena osoba studenske službe.

II PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Visoke škole.
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o vođenju indeksa-studentske knjižice Visoke škole „Centar za poslovne studije“ Kiseljak broj: 204/11 od 13.06.2011. godine.

Broj: 581/14
Kiseljak, 06.06.2014.godine.

Predsjednik Senata:

_____

Pred. VŠ Nebojša Zdravković